

СОГЛАСОВАНО

на Общем собрании
трудового коллектива

Протокол от 13.01.2023
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 197»

от 13.01.2024 № 2-2024
Н.И. Синогейкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно – пропускном режиме
в МБДОУ «Детский сад №197» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно - пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.6.2 ГОСТ Р 58485 – 2019 Обеспечение безопасности образовательных организаций, приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 №492.

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №197» комбинированного вида (далее - МБДОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МБДОУ, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на ООО ЧОП «Стража», ООО ЧО «Скиф», ООО ЧОП «Амулет» ответственное за организацию и обеспечение контрольно- пропускного режима в МБДОУ и на территории;
- дежурных администраторов (по графику дежурств согласно приказа);
- сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 21.00 до 07.00).

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. В целях отслеживания, фиксации, своевременной передачи изображений для обеспечения безопасности и предотвращения антитеррористической деятельности и ущерба здоровью воспитанников и работников ведется постоянно видеонаблюдение.

СОГЛАСОВАНО

на Общем собрании
трудового коллектива

Протокол от _____

№ _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 197»

от _____ № _____

_____ Н.И. Синогейкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно – пропускном режиме
в МБДОУ «Детский сад №197» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно - пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.6.2 ГОСТ Р 58485 – 2019 Обеспечение безопасности образовательных организаций, приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 №492.

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №197» комбинированного вида (далее - МБДОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МБДОУ, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на ООО ЧОП «Стража», ООО ЧО «Скиф», ООО ЧОП «Амулет» ответственное за организацию и обеспечение контрольно- пропускного режима в МБДОУ и на территории;
- дежурных администраторов (по графику дежурств согласно приказа);
- сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 21.00 до 07.00).

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. В целях отслеживания, фиксации, своевременной передачи изображений для обеспечения безопасности и предотвращения антитеррористической деятельности и ущерба здоровью воспитанников и работников ведется постоянно видеонаблюдение.

2.2. Доступ на территорию и в здание МБДОУ разрешается:

- работникам с 06.45 до 19.15;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.00 до 19.00;
- посетителям с 8.00 до 16.00.

2.3. Вход в здание МБДОУ осуществляется через центральный вход:

- работниками;
- воспитанниками и родителями (законными представителями);
- посетителями.

2.4. Допуск на территорию и в здание МБДОУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения заведующего МБДОУ.

2.5. Посетители осуществляют вход в МБДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале регистрации приема посетителей данных документа, удостоверяющего личность, времени прибытия, времени убытия, цели посещения учреждения. После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию МБДОУ в сопровождении лица, ответственного за пропускной режим или дежурного администратора или работника, к которому прибыли посетители.

2.6. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании МБДОУ, сотрудник ООО ЧОП «Стража», ООО ЧОО «Скиф», ООО ЧОП «Амулет» ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя МБДОУ и действует по его указаниям либо применяет мобильный телефон, запрограммированный в режиме «экстренный вызов» с целью вызова сотрудников охранной организации.

2.7. С понедельника по пятницу с 08.30 до 16.00 боковая и центральная калитка закрываются на замок.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, и др.

3.2. ООО ЧОП «Стража», ООО ЧОО «Скиф», ООО ЧОП «Амулет» ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима в МБДОУ и на территории МБДОУ:

- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Дежурному администратору:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание МБДОУ и въезда автотранспорта на территорию (после окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию учреждения осуществляется после согласования с лицом, ответственным за пропускной режим, обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию учреждения без согласования лица, ответственного за пропускной режим, информирует руководителя учреждения и по его указанию при необходимости – по телефону - 102);
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями МБДОУ;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования МБДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания МБДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования МБДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану.
- исключить доступ в МБДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 06.00, в

выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по разрешению заведующего или лица, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МБДОУ).

3.5. Работники ООО ЧОП «Стража», ООО ЧОО «Скиф», ООО ЧОП «Амулет» обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МБДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы запасные выходы из групп, пищеблока были всегда закрыты;
- вносить в Журнал приема посетителей все данные посетителей в отсутствие дежурного администратора.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- осуществлять вход в МБДОУ и выход из него через выходы групп, центральный вход;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МБДОУ).

3.7. Посетители обязаны:

- представляться дежурному администратору (в его отсутствие работникам МБДОУ) и сообщать цель визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в МБДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам МБДОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей МБДОУ;
- находиться на территории и в здании МБДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание МБДОУ;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;

– входить в здание МБДОУ через запасные выходы.

4. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима.

4.1. При выполнении в МБДОУ строительных и ремонтных работ вход рабочих в МБДОУ осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с руководителем МБДОУ, при предъявлении паспорта (документа, удостоверяющего личность) с фиксацией в журнале учета регистрации посетителей с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

4.2. Производство работ осуществляется под непосредственным контролем заведующего хозяйством или специально назначенного приказом руководителя представителем учреждения.

4.3. Согласовать с обслуживающей организацией мероприятия по сохранности автоматической пожарной сигнализации перед проведением ремонтных работ в помещениях МБДОУ.

4.4. Осуществлять систематический осмотр территории МБДОУ, подвальных и чердачных помещений, вести учет осмотров.

4.5. Не проводить ремонтные работы при функционировании МБДОУ в присутствии воспитанников.

5. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

5.1. Работники МБДОУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;
- нарушение условий договора с МБДОУ;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ.