## ДОГОВОР№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Барнаул " " 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №197» г. Барнаула, осуществляющее образовательную деятельность *(далее - образовательная организация*) на основании лицензии N 547, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи "11" июля 2011 г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Синогейкиной Натальи Ивановны, действующего на основании Устава и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

# ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: ,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## Предмет договора

* 1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФАОП ДО), при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
  2. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №197» для детей с ограниченными возможностями здоровья.
  3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет учебных лет (года) до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  4. График посещения Воспитанника в образовательной организации 12 часовой: понедельник, вторник, среда, четверг пятница с 07.00 ч до 19.00 ч;

выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Прием в образовательную организацию осуществляется с 07-00 ч до 08-00 ч.

* 1. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

# Форма обучения очная.

## Взаимодействие Сторон

* 1. Исполнитель вправе:
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности.
     3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.
     4. Заявлять в службы социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, а также небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.
     5. Соединять группы в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и др.
     6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
     7. Не передавать ребёнка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
  2. Заказчик вправе:
     1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
    5. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в образовательной организации, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
  1. Исполнитель обязан:
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.
     3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации.
     4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.
     9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.
     10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием:

Режим питания детей

|  |  |
| --- | --- |
| Время приема пищи | Режим питания детей в дошкольных образовательных организациях (группах |
| 12 часов |
| 08.00-09.00 | Завтрак |
| 11.30-13.00 | Обед |
| 15.00-15.45 | Полдник |
| 17.00-17.50 | Ужин |

* + 1. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 июня текущего года.
    2. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
    3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  1. Заказчик обязан:
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.
     3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
     4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
     6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период его заболевания.
     7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания.
     8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
     9. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет.

Родители вправе разрешить Исполнителю передачу ребенка третьим лицам по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения.

Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) обязуются одновременно с заявлением предоставить Исполнителю согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

* + 1. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка в образовательной организации.
    2. Приводить ребенка в образовательную организацию опрятно одетым; обеспечить его специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой для улицы. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное бельё (трусы, майки), пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки.

## Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет .

*(стоимость в рублях)*

Исполнитель не несет ответственности за процент, взимаемый банком за перечисление денежных средств в безналичном порядке физическими лицами.

* 1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга и за дни непосещения за исключением:

-дней пропущенных по болезни (на основании предоставленной медицинской справки);

-дней нахождения на санаторно-курортном лечении (на основании медицинского заключения);

-дней временного ограничения доступа ребенка в образовательную организацию (закрытие образовательной организации или группы в связи с карантином, проведением ремонтных работ и (или) аварийных работ);

-дней отпуска родителей (законных представителей) ребенка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы);

-дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка) на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);

-времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

* 1. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(сумма прописью)*

* 1. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя. 3.5.Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств материнского (семейного)

капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

## Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## Заключительные положения

* 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
  2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель:  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад № 197»  656906, г. Барнаул, пос. Южный,  ул. Белинского, 16 тел. 567-910, 567-930  ИНН/ КПП получателя 2225042839/222501001  р\с 03234643017010001700  ОГРН: 1032202260221  БИК: 040173001  ГОРФИНКОМИТЕТ (МБДОУ «Детский сад №197»)    л/с 20176 U49380  ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОСИИ//УФК по Алтайскому краю  г. Барнаул |  | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные: серия, №, код подразделения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (регистрация по месту жительства, контактный телефон) |

ПОДПИСИ СТОРОН

Н.И. Синогейкина

*(подпись, ФИО)*

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_