

Принято
на Общем собрании
трудоового коллектива
протокол № 1
от «13» 09 2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 197»

«13» 09 2021 г.

Н.И.Синогейкина

ПОЛОЖЕНИЕ

О расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками
МБДОУ «Детский сад № 197» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 197» комбинированного вида (далее- Учреждение), происшедших во время пребывания в Учреждении, в результате которых воспитанниками были получены повреждения здоровья.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», приказом Министерства просвещения РФ от 01.07.2019 № 346 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«образовательная деятельность» - деятельность по реализации дошкольной образовательной программы, осуществляемой Учреждением;
«воспитанник» - лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение;
«несчастный случай» - нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию воспитанника;
«групповой несчастный случай» - несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

1.4 Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

- 1) определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;
- 2) установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату нетрудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные случаи произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных

программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями(мероприятиями), проводимыми как на территории Учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы Учреждения, и иными локальными нормативными актами;

- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Учреждения;

- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных Учреждением;

1.6 Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в Учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Учредитель.

II Расследование и учёт несчастных случаев

2.1 О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанниками, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает педагогического работника, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.

2.2 Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:

- немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет Учреждения или учреждение здравоохранения;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- незамедлительно сообщить о происшедшем заведующему Учреждением;

- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.3 О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий, ответственное лицо за проводимое мероприятие немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

2.4 При получении сообщения о происшедшем несчастном случае заведующий Учреждением должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

2.5 Руководитель Учреждения:

1) немедленно принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему и при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

2) принимает неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3) принимает меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

4) принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);

5) информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;

6) информирует комитет по образованию;

- 7) направляет запрос в учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- 8) назначает комиссию по расследованию несчастного случая;
- 9) по окончании расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2;
- 10) утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- 11) регистрирует несчастный случай;
- 12) выдает акт формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего;
- 13) направляет два экземпляра акта формы Н-2 в комитет по образованию;
- 14) принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая).

2.6 О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

2.7 При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее- тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий Учреждением, обязан в течении суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- в комитет по образованию.

III. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

3.1 В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев заведующий Учреждением должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

3.2 Расследование несчастных случаев с воспитанниками проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев с воспитанниками (далее Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества, количества пострадавших и характера полученных воспитанниками повреждения здоровья. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять их нечётного числа членов (не мене 3-х).

3.3 Комиссию возглавляет заведующий Учреждением или уполномоченное лицо, специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим Учреждения возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны и труда (далее- представитель организации), председатель первичной профсоюзной организации. В состав Комиссии могут быть включены по согласованию представители Министерства просвещения Российской Федерации, а также представители профсоюзной организации.

3.4 Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошёл несчастный случай с обучающимся, в

состав комиссии не включаются.

3.5 Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.6 Расследование проводится комиссией в течение срока календарных дней с момента происшествия.

3.7 Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

3.8 В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

3.9 При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.10 Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему Учреждением или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению родителя пострадавшего (законного представителя) в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение. Срок подачи заявления неограничен. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на заведующего Учреждением.

3.11 При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в Учреждении может быть продлен приказом заведующего Учреждением или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

IV. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1 Комиссия Учреждения, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Учреждении (приложение № 2);

При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных лиц, необходимы следующие сведения:

где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при

этом:

- как вел себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;
- что предшествовало несчастному случаю;
- как протекал образовательный процесс;
- что произошло с пострадавшим;
- какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;
- что по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

в) Запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

Осмотру подлежат:

- место (территория Учреждения, группа, коридор и т.п.), где произошёл несчастный случай;

- оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;

- защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (учебного занятия).

В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:

- должностные инструкции педагогических работников должностных лиц;

➤ приказы о распределении обязанностей по охране труда; - приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.;

- действующие в Учреждении инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;

- документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;

- документы, подтверждающие прохождение руководителем и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

- действующие в Учреждении документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты -испытания) оборудования и т.п.);

- технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошел несчастный случай;

- документы, отражающие технические, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т.д.) и другие документы по усмотрению Комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

е) Составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (приложение № 4). Акт является официальным юридическим документом и отступления от установленной формы акта не допускается. К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:

- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, схемы, эскизы, фотоматериалы места происшествия;

- документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места), результаты

предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов;

- выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;

- протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса;

- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;

- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;

- копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма;

- другие документы, материалы на усмотрение Комиссии

По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырех экземплярах.

ж) В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая.

4.2 Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Учреждение;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля

(надзора), выданных Учреждению и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником (приложение) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего).

4.3 Акт о расследовании несчастного случая с Воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим Учреждением, и заверяется печатью Учреждения.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником

выдается родителям (законным представителям) пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение срока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (приложение № 6) (далее – журнал регистрации).

4.4 Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого случая либо случая со смертельным исходом с копиями материалов расследования хранится в Учреждении в котором произошёл групповой несчастный случай либо несчастный со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Учреждением, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая со смертельным исходом в течение трех рабочих дней после дня его регистрации направляются:

- а) родителям (законным представителям) пострадавшего воспитанника;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (приложением копий материалов расследования).

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1 Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в Учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Учредитель.

5.2 Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год (приложение № 7)