

Принят на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 197»  
протокол № 1  
от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №197»  
от 26.08.2025 № 39-1-осн  
Н.И. Синогейкина



ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 197»  
на 2025/2026 учебный год

Барнаул, 2025

## Содержание

Пояснительная записка	1
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год	2
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ в 2025/2026 учебном году	21
III. Задачи на 2025/2026 учебный год	22
IV. Управление МБДОУ	22
4.1. Сопровождение при заведующем	22
4.2. Заседания Педагогического Совета	24
4.3. Заседания Управляющего Совета	32
4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива	34
V. Методическая деятельность	35
5.1. Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, деловые игры, мастер-классы, иные формы работы	35
5.2. Мероприятия по аттестации	39
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	40
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	41
VI. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками	41
6.1. Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели	41
6.1.1. Тематические недели	41
6.1.2. Праздники, развлечения	50
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	51
6.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	52
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	53
7.1. Родительские собрания (общие, групповые)	53
7.2. Выставки, конкурсы, праздники	53
7.3. Консультации мастер-классы, презентации и другие формы работы с родителями (законными представителями)	54
7.4. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	55
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	55
8.1. План работы консультационного пункта МБДОУ	55
8.2. Мероприятия по организации работы ППк	56
IX. Взаимодействие с социальными институтами	57
9.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования	58
X. Мероприятия на летний оздоровительный период	58
10.1. План работы с обслуживающим персоналом	58
10.2. План методической работы в летний период	58
10.3. Организационно-педагогическая работа в МБДОУ	59
10.4. Мероприятия по профилактике травматизма в летний оздоровительный период	59
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	60
XII. Инновационная деятельность коллектива	61
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	62
13.1. Общий план контроля	62
13.2. Тематический контроль	72
13.3. Фронтальный контроль	72
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	72
План корректирующих мероприятий по итогам контроля	75
Лист корректировки годового плана	76

## Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 197» (далее – МБДОУ) расположено по адресу: Алтайский край, город Барнаул, рабочий посёлок Южный, улица Белинского, дом 16.

Статус МБДОУ:

организационно-правовая форма – учреждение; тип – бюджетное;

тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;

основной вид деятельности – реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования реализация дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. МБДОУ функционирует в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 07.00 до 19.00.

Кадровое обеспечение на 2025/2026 учебный год:

Педагогический состав на 25.08.2025 – **31** человек.

Уровень образования педагогов:

высшее образование – 19 человек;

среднее профессиональное – 12 человек.

Квалификация:

высшая квалификационная категория – 16 педагогов;

первая квалификационная категория – 12 педагогов;

не имеют квалификационной категории – 3 педагога.

Количество функционирующих групп в 2025/2026 учебном году:

**№ 3** – группа раннего возраста (1-2 года) – группа общеразвивающей направленности;

**№ 2А** – первая младшая группа (2-3 года) – группа общеразвивающей направленности;

**№ 2** - вторая младшая группа (3-4 года) – группа общеразвивающей направленности;

**№ 1А** – средняя группа (4-5 лет) – группа общеразвивающей направленности;

**№ 6А** – средняя группа (4-5 лет) – группа общеразвивающей направленности;

**№ 1** - старшая группа (5-6 лет) – группа общеразвивающей направленности;

**№ 5** - старшая группа (5-6 лет) – группа общеразвивающей направленности;

**№ 5А** – подготовительная к школе группа (6-7 лет) – группа общеразвивающей направленности;

**№ 7** - разновозрастная группа с ЗПР (4-6 лет) – группа компенсирующей направленности;

**№ 7А** - старшая группа с ТНР (5-6 лет) – группа компенсирующей направленности;

**№ 4А** - подготовительная к школе группа с ТНР (6-7 лет) – группа компенсирующей направленности;

**№ 6** - подготовительная к школе группа с ТНР (6-7 лет) – группа компенсирующей направленности;

**№ 4** - подготовительная к школе группа с ЗПР (6-7 лет) – группа компенсирующей направленности.

Годовой план деятельности МБДОУ – это программа действий коллектива дошкольной образовательной организации, доведенная до необходимой конкретизации по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям ее реализации.

Для реализации годового плана деятельности МБДОУ на 2025/2026 учебный год в МБДОУ созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующие совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

### **I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год**

*Приоритетное направление:* Совершенствование взаимодействия всех звеньев педагогического сообщества «Родитель - ребенок - педагог» как необходимого условия, обеспечивающего полноценное развитие, воспитание и обучение детей.

*Общая характеристика образовательного учреждения*

МБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 547,

регистрационный номер 0000548, серия А от 11 июля 2011 года.

В МБДОУ воспитываются дети 2– 7(8) лет, имеется 13 возрастных групп.

Группы работают в режиме 5 - дневной недели с 12 - часовым пребыванием детей.

*Оптимизация структуры педагогических работников*

Одним из условий повышения качества образовательной деятельности стала сформированность у педагогов потребности в профессиональном росте.

В основе работы с педагогическими кадрами лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить не только фактический уровень профессиональной подготовки каждого воспитателя, но и выявить профессиональные запросы и потребности, что помогает определить цели работы и выбрать адекватные формы её проведения.

В дошкольном учреждении составлен план-график аттестации на 2025 – 2029 годы.

Работают такие узкие специалисты как: учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов МБДОУ, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют предметно-пространственную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в дошкольном учреждении единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

*Анализ кадрового обеспечения педагогического процесса в ДОУ*

Учебный год	Всего педагогов	Образование			
		Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное	Педагогические классы
2020-2021	32	24	0	8	0
2021-2022	31	24	0	7	0
2022-2023	31	22	0	9	0
2023-2024	31	24	0	7	0
2024-2025	31	20	0	11	0

*Педагогический коллектив (на 31.08.2025) представляют:*

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Образование	Категория
1.	Синогейкина Наталья Ивановна	Заведующий	Высшее	Соответствие занимаемой должности
1.	Клюшова Татьяна Николаевна	Старший воспитатель	Высшее	Первая
2.	Аладышева Наталья Александровна	Воспитатель	Среднее специальное	Высшая
3.	Андриянова Евгения Сергеевна	Музыкальный руководитель	Высшее	Высшая
4.	Белоглазова Светлана Владимировна	Воспитатель	Высшее	Высшая
5.	Волкова Елена Анатольевна	Воспитатель	Высшее	Высшая
6.	Вяткина Галина Алексеевна	Воспитатель	Среднее специальное	Высшая
7.	Герт Инна Владимировна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Первая
8.	Губина Наталья Николаевна	Воспитатель	Высшее	Высшая
9.	Давыдова Оксана Ивановна	Учитель-дефектолог	Высшее	Первая

10.	Деркачева Марина Олеговна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Первая
11.	Жданова Наталья Леонидовна	Воспитатель	Высшее	Первая
12.	Забродина Людмила Александровна	Воспитатель	Высшее	Высшая
13.	Карпова Татьяна Александровна	Воспитатель	Высшее	Высшая
14.	Кафтулина Дарья Сергеевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Высшая
15.	Кизилова Елена Николаевна	Учитель-дефектолог	Высшее	Высшая
16.	Коваленко Ольга Валериевна	Воспитатель	Среднее специальное	Высшая
17.	Коваль Вероника Геннадьевна	Воспитатель	Высшее	-
18.	Крамарь Екатерина Петровна	Музыкальный руководитель	Высшее	Высшая
19.	Микова Евгения Анатольевна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Первая
20.	Мильшина Анастасия Александровна	Воспитатель	Высшее	Первая
21.	Погорелова Ольга Викторовна	Педагог-психолог	Высшее	Высшая
22.	Потапова Наталья Евгеньевна	Воспитатель	Высшее	Первая
23.	Рухова Татьяна Александровна	Воспитатель	Высшее	Высшая
24.	Савенкова Елена Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное	Первая
25.	Сафронова Людмила Борисовна	Инструктор по физической культуре	Среднее профессиональное	-
26.	Сорокина Виктория Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Первая
27.	Тюменцева Ирина Егоровна	Учитель-логопед	Высшее	Высшая
28.	Ушакова Ирина Сергеевна	Воспитатель	Высшее	Первая
29.	Федорова Евгения Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное	-
30.	Фрай Любовь Владимировна	Воспитатель	Высшее	Первая
31.	Чуприна Елена Сергеевна	Учитель-логопед	Высшее	Высшая

В МБДОУ обеспечивается своевременная профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогов, что видно в представленной таблице:

Год	Курсы повышения квалификации, чел	Профессиональная переподготовка, чел
2020-2021	7	2
2021-2022	8	3
2022-2023	6	1
2023-2024	6	1
2024-2025	7	-

Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив МБДОУ:

сплоченный, имеет высокий уровень педагогической культуры;  
стабилен — 90% работают в МБДОУ более 5 лет;  
работоспособный, т.е. опытный и одновременно перспективный.

Один из показателей педагогической компетенции это участие педагогов в конкурсах, акциях, как городских, региональных, так и всероссийских и международных уровней:

международный образовательный портал МААМ;  
международный образовательный портал «Солнечный свет»;  
международный образовательный портал «Инфоурок»;  
международный игровой конкурс Человек и природа»;  
европейский комитет образования «Евроко»;  
всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»;  
всероссийский форум «Воспитатели России»;  
образовательный портал «Продленка»;

высшая школа делового администрирования;  
всероссийская научно-практическая конференция с Международным участием «Актуальные вопросы педагогики и психологии образования»;

всероссийский центр проведения и разработки интерактивно-образовательных мероприятий «Талант педагога»;

всероссийский образовательный портал «Завуч»;  
всероссийский информационный портал «Лидер»;  
всероссийский творческий конкурс «Талантоха»;

общероссийский Профсоюз образования;  
краевой конкурс детских творческих работ «Сохраним биосферу»;

городской конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Весенние откровения»;

открытый городской фестиваль-конкурс творчества «Ростки талантов»;

городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица»;

городской дистанционный конкурс чтецов по басням И.И. Крылова «А вот о том, что в баснях говорят...» и др.

Как результат распространяется практический опыт МБДОУ, создается мотивация для других педагогов к ведению инновационной деятельности, участию в конкурсах и публикации накопленного опыта. Размещение материалов из опыта работы педагогов на сайте МБДОУ и профессиональных сайтах РФ.

Наряду с положительными моментами, имеет место проблема наличия вакансии воспитателя.

Так же в связи с учетом новых федеральных государственных образовательных стандартов, необходимо предусмотреть в следующем году повышение ИКТ.

Поддерживать регулярность проведения курсовой подготовки и профессиональной переподготовки подготовки.

Мотивировать педагогических работников на прохождение аттестации с целью повышения квалификации, что приведёт к улучшению качества образования и повышению статуса воспитателя.

*Повышение доступности качественного образования*

Стратегическая цель государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Для успешного существования в современном информационном обществе, где технический прогресс играет важнейшую роль, и формирования среды, позитивно влияющей на творческое развитие личности, необходимо изменить подход к образовательному процессу.

Для этого требуется: расширение комплекса технических средств, представляющих многокомпонентную информационно-педагогическую среду;  
разработка и внедрение новых педагогических технологий;  
сохранение и укрепление здоровья воспитанников, применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе учреждения;  
духовно нравственное воспитание детей.

Среди образовательных технологий, традиционно применяемых в работе с детьми дошкольного возраста, сохраняют актуальность и эффективность, прежде всего, личностно-ориентированные технологии, содержащие в виде элементов различные виды творческой, исследовательской, поисковой деятельности детей, игровые и проектные технологии.

*Основными задачами МБДОУ являются:*

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;  
обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Для реализации этих задач мы используем разные формы взаимодействий с детьми:

совместная деятельность (повседневные бытовые ситуации, игровая деятельность, праздники, развлечения, экскурсии, создание мини-музеев в группах и др.).

организованная образовательная деятельность: коллективные занятия (фронтальные), по подгруппам, комплексные и интегрированные занятия.

Самостоятельная деятельность.

Широко вошли в практику работы воспитателей приемы, обеспечивающие мотивацию детей на занятиях, задания с использованием совместного поиска решений, коллективных размышлений, введение не травмирующей оценки детской деятельности.

В группах создана комфортная РППС, соответствующая гендерным, индивидуальным особенностям детей, семейной, гражданской принадлежности и вызывающая патриотические чувства. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности.

РППС групп содержательно насыщена и соответствует возрастным возможностям детей. Все центры активности и их содержание доступны детям: игрушки, дидактический и развивающий материал, игры.

Все группы оснащены материалами и оборудованием для игровой деятельности; материалами и оборудованием для продуктивной деятельности; материалами и оборудованием для познавательно-исследовательской деятельности; материалами и оборудованием для двигательной активности.

В организации РППС активно участвуют дети – так воспитанникам предоставляется возможность выставлять свои работы по направлению продуктивной деятельности в пространстве группы: рисунки, коллажи, поделки.

Для этого используются магнитные доски, мольберты, полочки.

Созданные условия РППС в группах способствуют сохранению физического и психического здоровья, интеллектуальному, художественно-эстетическому, социально-нравственному развитию, психо-эмоциональному комфорту ребенка и его социализации. Все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также правилами пожарной безопасности.

Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных центров активности, оснащенных большим количеством развивающих материалов. Все предметы и материалы доступны детям. В группах раннего возраста оформлены: центр двигательной активности для развития основных движений детей; центр сенсорики и конструирования; центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр; центр творчества и продуктивной деятельности; центр познания и коммуникации; центр экспериментирования и труда.

Игры, пособия в центрах полифункциональны и пригодны для использования в разных видах деятельности.

Развивающая РППС в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала и развитие детей в различных видах детской деятельности. В соответствии с возрастными особенностями это: предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, крупы); общение со взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого; самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями; восприятие смысла музыки, сказок, стихов; рассматривание картинок; двигательная активность.

Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности.

Особое внимание уделяется безопасному нахождению детей в группе, возможности безопасно играть и заниматься образовательной деятельностью. Вся мебель расположена так, чтобы у детей было достаточно места для активной деятельности (двигательной, игровой, образовательной). В центрах активности размещены знаки, напоминающие об аккуратном и безопасном обращении с тем или иным предметом. Педагоги регулярно проводят инструктаж по технике безопасности (безопасность во время образовательной деятельности – обращение с ножницами, кисточками, карандашами, пластилином).

В группах четко прослеживаются: центр двигательной активности; центр безопасности; центр игры; центр конструирования; центр экспериментирования; центр познания и коммуникации; книжный уголок; центр театрализации; центр творчества.

В МБДОУ создана разнообразная по содержанию материально-техническая база, которая постоянно пополняется и обновляется. МБДОУ обеспечено техническими средствами обучения, имеется достаточное количество познавательной и художественной литературы, приобретено много развивающих игр для познавательного, речевого развития. Большое внимание уделяется предметно – пространственной среде – цветовому, тепловому и световому режиму, подбору мебели по росту. Все это позволяет педагогическому коллективу решить поставленные задачи:

сохранение и укрепление здоровья детей;

обеспечение каждому ребенку радостного и содержательного проживания периода дошкольного детства.

Для успешного решения задач, стоящих перед коллективом педагогов, и с учётом физкультурно-оздоровительного направления работы в МБДОУ создаются необходимые условия. В группах имеются физкультурные уголки для удовлетворения потребностей детей в двигательной деятельности, развивающие центры: книжные и природные уголки, центры по изобразительной деятельности и для развития мелкой моторики, театрально-музыкальные центры, а также игровые уголки и творческие лаборатории.

На базе МБДОУ созданы условия для полноценного физического развития и оздоровления детей. В МБДОУ функционируют: спортивный зал, физкультурные площадки для разных возрастных групп, музыкальный зал, мини-тренажерные уголки. Воспитателями на занятиях активно используется музыкальное сопровождение, игровые и проблемные методы обучения.

Широкий спектр физкультурного оборудования способствует развитию интереса к занятиям, укреплению своего здоровья.

В МБДОУ проводятся плановые медицинские осмотры детей.

Результаты обследования и оценка состояния здоровья ребенка доводятся до сведения родителей, воспитателей. В каждой группе имеется лист здоровья, по которому строится индивидуальная работа по оздоровлению детей.

*Сравнительная таблица групп здоровья воспитанников*

Годы	Группы здоровья			
	Первая	Вторая	Третья	Четвертая
2020/2021	81 – 20%	186 – 72%	18 – 4%	14 – 4%
2021/2022	76 – 17%	189 – 77%	11 – 5 %	4 – 1%
2022-2023	57-20,5%	126-72,7%	10-6,8%	-
2023-2024	40-15%	150-56,6%	62-23,4%	13-5%
2024-2025	50-19%	132-49%	72-27%	15-5%

Анализируя показатели оздоровления, можно сделать вывод, для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. Главное, в первую очередь направить работу с родителями и доказать, что без их участия мы не сможем добиться хороших результатов, только они являются самым ярким примером для своих детей.

Системная работа по физическому воспитанию в МБДОУ включает в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия групповые и подгрупповые. Прогулки на свежем воздухе в утреннее, дневное и вечернее время, спортивные праздники, развлечения, досуги помогают решению задачи оздоровления детей, что также способствует снижению заболеваемости воспитанников.

Таким образом, существующая в МБДОУ система воспитательно-образовательной, оздоровительной, профилактической работы способствует в целом снижению заболеваемости, увеличению количества дней, фактически проведенных детьми дошкольного возраста в МБДОУ.

*Система управления МБДОУ*

В 2024/2025 учебном году управленческая деятельность была направлена на оптимизацию педагогического процесса в МБДОУ с целью модернизации образовательного процесса на основе внедрения в практику различных организационных образовательных форм с учётом новых Федеральных государственных образовательных стандартов и решения следующих задач:

Создать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

Создать благоприятные условия, обеспечивающие физическое, личностное, интеллектуальное и эстетическое развитие дошкольников.

Совершенствовать здоровьесберегающую среду в МБДОУ.

Совершенствовать познавательно-речевую активность дошкольников через циклы интегрированной образовательной деятельности, проблемные ситуации, создавая центры детского развития.

Активизировать и оптимизировать взаимодействие с родителями воспитанников как участниками образовательного процесса МБДОУ.

*Повышение эффективности управления МБДОУ*

Отличительной особенностью современной системы образования является резкое возрастание прямых и обратных потоков информации по всей вертикали управления. На смену традиционным формам работы с информацией приходят компьютерные технологии управленческого назначения. Хранение, обработка, получение, передача, анализ информации, уменьшение бумажного потока посредством компьютерных сетей представляет возможность ускорения процесса управленческой деятельности и, в целом, повышения её эффективности.

Администрация, специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, владеют компьютерными технологиями, рабочие места оснащены соответствующей техникой, в детском саду имеется семь компьютеров, шесть принтеров, три multifunctional устройства,

один интерактивный стол Smart Table. Делопроизводство организовано на базе использования программ Microsoft Word, Microsoft Excel. Табличный процессор Excel позволяет легко проводить обработку данных, быстро выполнять сложные подсчёты и наглядно представлять их в виде таблиц.

МБДОУ имеет доступ к сети Internet, электронный почтовый ящик, сайт. Пользование электронной почтой позволяет быстро получать информацию от различных учреждений и организаций и оперативно направлять ее в их адрес, что значительно экономит время. Размещение информации на сайт производится регулярно, что позволяет своевременно довести ее до сведения родителей воспитанников и общественности.

Таким образом, внедрение информационных технологий в процесс управления МБДОУ, в том числе и в образовательный процесс, несомненно, ведёт к повышению качества и оперативности принимаемых управленческих решений и переход на более эффективные формы работы.

Для более оперативного взаимодействия в МБДОУ требуется создать локальную сеть, позволяющую ускорить работу с информацией.

Качественное управление МБДОУ невозможно без внедрения новых моделей управления, без обновления самой системы управления. Характерным является привлечение к управленческой деятельности самих педагогов, специалистов, родительской общественности. Одной из основных задач остается обеспечение открытости деятельности через расширение форм общественного управления МБДОУ.

Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Педагогический совет, Общее собрание членов трудового коллектива учреждения, Управляющий совет, родительский комитет.

Педагогический совет МБДОУ принимает все важные решения по внутренним, профессиональным вопросам. Педсоветом принимаются все локальные акты учреждения. В 2024/2025 учебном году проведено 4 педагогических совета: «Установочный: «Приоритетные направления образовательной деятельности МБДОУ»; «Формирование единого образовательного пространства МБДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников»; «Предоставление доступного качественного дошкольного образования детям с ОВЗ и детям-инвалидам, создание и совершенствование соответствующей доступной среды»; «Итоговый: «Итоги реализации приоритетных направлений деятельности МБДОУ в 2024/2025 учебном году».

Уже на протяжении нескольких лет МБДОУ осуществляет взаимодействие с социумом: с коллективами МБОУ СОШ № 63, МБОУ СОШ № 76, Гимназией № 5. Будущие выпускники МБДОУ имеют возможность побывать на экскурсиях в школах. Такое сотрудничество повышает у детей мотивационные установки в развитии познавательной деятельности, повышает желание идти в школу; с детской поликлиникой №10, специалисты которой проводят медкомиссию для детей 6,5-7 лет перед поступлением в школу; планирование, организацию и проведение всех профилактических прививок, проведение пробы Манту и наблюдение; проведение противоэпидемических мероприятий и наблюдение за контактными детьми во время карантина и т.д.; наши воспитанники с большим желанием и интересом посещают библиотеку. Дети имеют возможность знакомиться с правилами поведения, нормами общения, встретиться с прекрасным, расширить кругозор.

Такое партнерство со многими организациями помогает более успешно решать вопросы обучения и воспитания наших детей.

Несовершенство нормативно-правовой базы, а именно отсутствие возможности уменьшения процента налога, создает определенные трудности для привлечения спонсоров.

Совершенствование экономических механизмов, в том числе обеспечение соблюдения требований по энергосбережению. Совершенствование экономических механизмов развития муниципального учреждения поводится путем повышения уровня доходов работников сферы дошкольного образования, при помощи введения новой системы оплаты труда работников учреждения.

В МБДОУ утверждено Положение о работе комиссии по распределению стимулирующих надбавок. Разработаны и утверждены критерии учитывающие качество и результативность

деятельности работников МБДОУ. Заседания комиссии оформляются протоколом, приказ о стимулирующих надбавках подтверждается индивидуальными картами, в которых приведены количество баллов.

Для исполнения законодательных актов:

Федерального Закона «Об энергосбережении» от 03.04.96 №28-ФЗ;

Федерального закона РФ № 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», в МБДОУ были проведены организационные, экономические, и технологические мероприятия, обеспечивающие снижение потребления энергетических ресурсов и повышения энергетической безопасности МБДОУ. Заменены оконные блоки; проведен капитальный ремонт электропроводки и установка новых элементов освещения; имеется счётчик учёта потребления воды; ведется контроль за потреблением электроэнергии.

Проведенные мероприятия привели к сокращению потерь тепловой и электрической энергии, рациональному расходованию воды и как следствие сокращение расходов на оплату за энергоресурсы в МБДОУ.

Вместе с тем необходимо утепление северо-западной стены здания, которая не стала получать солнечной инсоляции в связи с застройкой ранее пустовавшей территории многоэтажными зданиями.

По итогам проведенного анализа выделены проблемы и определены следующие задачи, которые должны гарантировать дальнейшее развитие МБДОУ:

оптимизация воспитательно-образовательного процесса через совершенствование содержания образования, внедрение инновационных технологий, обеспечивающих высокий уровень его качества;

обеспечение оптимальных условий сохранения и развития здоровья воспитанников и педагогов МБДОУ;

совершенствование системы управления МБДОУ через использование современных информационных технологий и привлечения общественных форм управления;

стимулирование учебно-методической, исследовательской деятельности педагогов МБДОУ через конкурсы, новые направления в работе методической службы и организацию творческих групп.

*Педагогический коллектив в 2024/2025 учебном году реализовал следующие годовые задачи:*

Задача	<b>Формирование единого образовательного пространства МБДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников.</b>
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Тематический педсовет № 2:</u> «Формирование единого образовательного пространства МБДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников».</li> <li>2. <u>Консультация:</u> «Влияние семьи на эмоциональное состояние ребенка».</li> <li>3. <u>Информационно-методический семинар:</u> «Как воспитать маленького гражданина».</li> <li>4. <u>Оформление журнала:</u> «Семейный калейдоскоп».</li> <li>5. <u>Интервьюирование родителей</u> «Ключ семейного счастья».</li> <li>6. <u>Творческая лаборатория педагога:</u> «Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями».</li> <li>7. <u>Тематический контроль:</u> «Оценка организации работы с родителями в МБДОУ».</li> <li>8. Групповые родительские собрания.</li> </ol>

<p>Положительные результаты</p>	<p>Коллектив МБДОУ определил приоритетной формой взаимодействие детского сада и семьи как двусторонний процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Детский сад - семье» - процесс, направленный на оптимизацию влияния семьи на ребенка через повышение педагогической культуры родителей, оказания им помощи.</li> <li>• «Семья – детскому саду» - процесс, характеризующийся включением родителей в образовательный процесс детского сада.</li> </ul> <p>В МБДОУ созданы все необходимые условия для организации работы по взаимодействию с семьями воспитанников (наличие литературы, наличие материалов медиатеки, ИКТ-средств).</p> <p>Ведется планомерная и систематическая методическая работа по решению годовой задачи (наличие методических рекомендаций, повышение компетенции педагогов через проведение методических мероприятий, участие в смотрах-конкурсах).</p> <p>Педагоги на достаточном уровне владеют профессиональными умениями по взаимодействию с семьями воспитанников.</p> <p>Систематическая работа с детьми по обучению основам безопасности жизни и здоровью детей, использование эффективных, современных методов и приемов, учет возрастных особенностей даёт положительный результат.</p> <p>В МБДОУ организована, система работы по формированию элементарных основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста.</p> <p>Педагоги совместно осуществляют воспитательно-образовательный процесс по данному направлению.</p> <p>Родители вовлечены в воспитательно-образовательную деятельность. У детей развиваются основы безопасности жизнедеятельности.</p>
<p>Проблемы</p>	<p>В ходе реализации программной задачи проблем не выявлено, программная задача реализована в полном объёме.</p>
<p>Перспективы</p>	<p>Продолжить работу по повышению компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей, используя нетрадиционные формы для их заинтересованности и активизации.</p> <p>Создавать условия для распространения педагогического опыта по взаимодействию с семьями воспитанников (перспективное и календарное планирование, проекты, сценарии мероприятий (мастер-класс, конференции, семинары), конспекты, буклеты, консультации, фото и видеоматериалы и др.).</p> <p>Продолжать работу педагогического коллектива по данному направлению, приступить к работе над следующей годовой задачей.</p>
<p>Задача</p>	<p><b>Предоставление доступного качественного дошкольного образования детям с ОВЗ и детям-инвалидам, создание и совершенствование соответствующей доступной среды.</b></p>
<p>Мероприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Тематический педсовет № 3</u>: «Предоставление доступного качественного дошкольного образования детям с ОВЗ и детям-инвалидам, создание и совершенствование соответствующей доступной среды».</li> <li>2. <u>Консультация</u>: «Особенности работы с семьей, воспитывающей ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида».</li> <li>3. <u>Семинар-практикум</u>: «Деятельность как основа социального развития детей с ограниченными возможностями здоровья».</li> <li>4. <u>Психологический тренинг</u>: «Мир особого ребенка».</li> <li>5. <u>Неделя педагогического мастерства</u>: «Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий» (учителя-</li> </ol>

	<p>логопеды).</p> <p>6. <u>Неделя педагогического мастерства: «Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий»</u> (учителя-дефектологи).</p> <p>7. <u>Неделя педагогического мастерства: «Индивидуальная коррекционная работа»</u> (воспитатели).</p> <p>8. <u>Тематическая проверка: «Организация взаимодействия воспитателей, педагога-психолога, учителей-логопедов, учителей-дефектологов в группах компенсирующей направленности».</u></p>
<p>Положительные результаты</p>	<p>The diagram is titled "Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в МБДОУ "Детский сад №197" комбинированного вида". It is structured as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>FORMS OF WORK (ФОРМЫ РАБОТЫ):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сетевое взаимодействие</li> <li>ППк</li> <li>Коррекционно-развивающая деятельность</li> <li>Воспитательно-образовательная деятельность</li> <li>Взаимодействие с семьёй</li> </ul> </li> <li><b>MEANS (СРЕДСТВА):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Under "Сетевое взаимодействие": "Дополнительное образование", "Библиотеки, музеи", "Медицинские учреждения", "Школы".</li> <li>Under "ППк": "Диагностика, мониторинг результатов", "Оформление документов", "Разработка АОП".</li> <li>Under "Коррекционно-развивающая деятельность": "Индивидуальные и подгрупповые занятия специалистов", "Специальная документация".</li> <li>Under "Воспитательно-образовательная деятельность": "НОД", "Индивидуально, подгрупповые в свободное время".</li> <li>Under "Взаимодействие с семьёй": "Специалисты, Администрация", "Специальные документы".</li> </ul> </li> <li><b>PERSONNEL (Staff):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Under "Сетевое взаимодействие": "Специалисты медицинских, образовательных и других организаций".</li> <li>Under "ППк": "Учитель-логопед, Педагог-психолог, учитель-дефектолог, старший воспитатель".</li> <li>Under "Коррекционно-развивающая деятельность": "Учитель-логопед, Педагог-психолог, учитель-дефектолог".</li> <li>Under "Воспитательно-образовательная деятельность": "Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре".</li> <li>Under "Взаимодействие с семьёй": "Педагоги МБДОУ".</li> </ul> </li> </ul>
<p>Проблемы</p>	<p>В ходе реализации программной задачи проблем не выявлено, программная задача реализована в полном объёме.</p>
<p>Перспективы</p>	<p>Таким образом, согласованность действий всех педагогов позволяет эффективно скорректировать имеющиеся нарушения развития. Только в тесном взаимодействии всех участников педагогического процесса возможно успешное формирование личностной готовности детей с нарушениями развития к школьному обучению, социализации и адаптации их в обществе.</p> <p>Достижение эффективности в коррекционно-воспитательной работе возможно за счет взаимодействия всех участников педагогического процесса и в совместном решении образовательных, воспитательных и коррекционных задач.</p> <p>Таким образом, коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ предполагает взаимодействие специалистов и носит комплексный характер.</p> <p>Продолжать работу педагогического коллектива по данному направлению, приступить к работе над следующей годовой задачей.</p>

### АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

Решению задач способствовала организация методической работы с педагогическими кадрами. В МБДОУ организованы различные формы повышения квалификации педагогов: педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, семинары-практикумы,

мастер-классы. За учебный год было проведено 4 педагогических совета по итогам реализации годовых задач.

Одной из эффективных форм работы остаются консультации, как для молодых и вновь поступивших педагогов, не имеющими достаточных знаний в области дошкольной педагогики и опыта их применения на практике, так и для педагогов-стажистов: «Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях», «Влияние семьи на эмоциональное состояние ребенка», «Особенности работы с семьей, воспитывающей ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида» и др.

По результатам итогового анкетирования педагогов наибольшую оценку получили методические мероприятия, проведенные в «живой», интересной форме, где каждому предоставлялась возможность, проявить свои знания, умения, решая задачи, поставленные ведущим перед ними: «Как воспитать маленького гражданина», «Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников: цель, задачи, принципы, направления, формы», «Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями», «Деятельность как основа социального развития детей с ограниченными возможностями здоровья», «Центры детской активности», «Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей», «Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах». Немаловажную роль играла и наглядность, которую педагоги предоставляли вниманию коллег.

Формами подведения итогов реализации программ явились проведение итоговых срезов, диагностического обследования (на сентябрь и май учебного года), наблюдений за деятельностью детей, индивидуальные беседы с воспитанниками.

Все сотрудники чутко реагировали на инициативу детей в общении, на их потребность в поддержке взрослых. При организации совместных эмоциональных, подвижных, предметных игр помогали детям координировать свои действия, учитывая желания друг друга, выступали в качестве доброжелательных участников игр.

Конфликты разрешались между детьми в мягкой форме, без насилия и окриков, путем перевода их в позитивные формы взаимодействия или переключения внимания детей на другие виды деятельности.

Педагоги создавали условия для обогащения детей впечатлениями, которые могли быть использованы в игре (читали вместе книги, прослушивали аудио записи, смотрели познавательные мультфильмы, обсуждали события жизни детей, рассказывали о себе и других людях, организовывали прогулки, обращали внимание детей на содержание деятельности людей и их взаимоотношений, на явления и взаимосвязь событий в живой и неживой природе и пр.), что способствовало успешной социализации дошкольников, их речевому развитию.

Для достижения цели и задач программы воспитания разработан и утверждён календарный план воспитательных мероприятий (Приказ №47-осн от 22.08.2024) на основе федерального календарного плана воспитательной работы. Календарный план воспитательных мероприятий является единым, включает перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат. Мероприятия проводились с учетом особенностей ОП ДО, АОП ДО а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей воспитанников. В календарный план включены новые мероприятия: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста; День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; День российской науки; День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; Международный день родного языка; День воссоединения Крыма с Россией.

В 2024 году продолжена воспитательная работа по изучению государственных символов России. Воспитатели проводили тематические мероприятия в доступных для дошкольников формах: «День Государственного герба Российской Федерации», «День России», «День Конституции Российской Федерации».

Для формирования первоначальных представлений о традиционных ценностях русского народа, ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим

людям, самому себе проведены мероприятия: праздники народной культуры «Рождественские святки», развлечение «Широкая масленица»; социальная акция «Фронтальная открытка» для участников СВО.

Успешному решению данного вопроса способствовали праздники, досуги и развлечения: «День знаний», «Осень-чародейка», кукольный театр «В гости сказка к нам пришла», «А ну-ка, мамы!», «Новогодний карнавал», «Коляда – отвори ворота!» «День защитника Отечества», «Широкая масленица», «Международный женский день», «Путешествие по космическим открытиям», «Великий праздник - День Победы!», «До свидания, детский сад». С большим интересом проходят в МБДОУ и тематические кукольные театры: «Правила все четко знай и всегда их выполняй!» «Приключения друзей в большом городе» «Зимняя сказка».

Во исполнение указа Президента РФ от 22.11.2023 № 875 в 2024 году в ДОО реализовывались мероприятия, приуроченные к Году семьи. Для этого утвердили план мероприятий ДОО. В соответствии с планом работы ДОО главное внимание уделялось формированию у дошкольников традиционных семейных ценностей: любви, верности, уважения, взаимопонимания и поддержки. В ДОО проводились и яркие праздники, и увлекательные спортивные соревнования, и творческие конкурсы. Кроме того организовывались различные выставки. Воспитанники познакомились с культурными традициями и достижениями близких родственников, участвовали в тематических встречах и мастер-классах при участии родителей.

Методическая работа – оформление:

- папок-передвижек «2024 - Год семьи»;
- постер-консультаций «Как дружить с ребенком», «Поощрения и наказания», «Права маленького гражданина»;

- презентаций «Создание развивающей среды дома», «Играем вместе»;

- организация мастер-класса «Играем с ребенком на прогулке».

Для педагогов ДОО были организованы следующие мероприятия:

- консультация-тренинг «Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях»;

- консультация «Влияние семьи на эмоциональное состояние ребенка»;

- информационно-методический семинар «Как воспитать маленького гражданина»;

- семинар-практикум «Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников»;

- педагогическая лаборатория «Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями».

С воспитанниками проводили «семейный» блок занятий познавательного цикла в формате бесед и дискуссий по следующим тематикам:

- «Моя семья: генеалогическое древо, члены семьи»;

- «Семья в сказках: отношение детей к родителям, отношения братьев и сестер».

Творческие конкурсы:

- детско-родительский конкурс поделок из природного материала «Осенние чудеса природы»;

- конкурс стенгазет «Как хорошо иметь бабулю, и в мире лучшего – дедулю»;

- выставка семейных плакатов «Когда мы едины – мы непобедимы!»;

- коллекция новогодних ретро открыток.

В мае 2025 года на территории ДОО прошла акция «Бессмертный полк» в честь ветеранов Великой Отечественной войны, участников локальных войн, СВО. В акции принимали участие педагоги, родители и воспитанники ДОО, которые несли портреты своих героев, чтобы почтить их память.

В рамках реализации годового плана работы и рабочей программы воспитания было проведено два конкурса чтецов «Моя семья» и «Но помнит мир спасенный». В них приняли участие 56 воспитанников всех возрастных групп. Конкурсанты читали стихи, пели песни,

показывали инсценировки на заданные тематики эмоционально, выразительно и очень талантливо. Все участники конкурса серьезно подготовились, блестяще выступили, показав свое мастерство и оригинальность исполнения. Все конкурсанты выступили достойно благодаря тесному сотрудничеству педагогов и родителей.

В МБДОУ осуществляет свою работу ППк. За 2024/2025 учебный год было проведено 14 заседаний (3 плановых, 11 внеплановых).

Задачами ППк являются:

выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и включают:

разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

разработку индивидуального образовательного маршрута;

адаптацию образовательных и диагностических материалов;

создание индивидуальных карт развития на каждого воспитанника с ОВЗ.

В педагогическом процессе использовались фронтальная, подгрупповая и индивидуальные формы работы с детьми.

Дети, имеющие отклонения в речевом развитии занимаются в группах компенсирующей направленности под руководством учителей-логопедов: И.Е. Тюменцевой, Е.С. Чуприна, О.С. Щегловой, А.А. Коноваловой. В МБДОУ в 2024/2025 учебном году функционировало 4 логопедические группы для детей с тяжелым недоразвитием речи.

Также дети, имеющие задержку психического развития, занимаются в группах компенсирующей направленности под руководством учителей-дефектологов Е.Н. Кизиловой и О.И. Давыдовой. В МБДОУ функционируют 2 группы для детей с ЗПР.

Формирование содержания образования в МБДОУ в 2024/2025 учебном году осуществлялось в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, основными нормативными документами системы дошкольного образования. Обновлено, разработаны и представлены на официальном сайте МБДОУ в сети ИНТЕРНЕТ локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ.

ОП ДО, АОП ДО сформированы, как программы психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяют комплекс основных характеристик дошкольного образования.

В МБДОУ разработано комплексно-тематическое и перспективное планирование недель по возрастным группам. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с моделью воспитательно-образовательного процесса на учебный год и календарным графиком, составленными в соответствии с ФГОС ДО и требованиями СанПиН.

Образовательная деятельность осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с 5-ю образовательными областями. Система работы по всем образовательным областям включает непосредственно образовательную деятельность, совместную с педагогом и самостоятельную деятельность ребенка.

Существенным аспектом в управлении качеством образования является педагогический мониторинг. Собранные воспитателями и специалистами сведения предоставляются в виде аналитических материалов, таблиц, справок, графических вариантов

отображения. С выходом ФГОС ДО изменились основные подходы к проведению педагогического мониторинга. ФГОС ДО не предполагает проведение промежуточной и итоговой аттестации воспитанников на этапе дошкольного образования. Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые в свою очередь не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга). Однако, ФГОС ДО допускает, что при реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития ребенка. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики и имеет основной целью оценку эффективности педагогических действий для последующего их планирования.

Обобщенные данные мониторинга по каждой возрастной группе показывают на освоение какой образовательной области требуется обратить особое внимание и по группам и в целом по ДОУ. Анализируя и корректируя условия, созданные в ДОУ для реализации той или иной образовательной области можно существенно улучшить качество учебно-воспитательного процесса в ДОУ.

В 2024/2025 учебном году оценка индивидуального развития детей заключалась в анализе освоения ими содержания образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

Мониторинг проводился педагогами детского сада (воспитателями, музыкальным руководителем, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, педагогом-психологом, старшим воспитателем). Форма проведения мониторинга освоения образовательных программ преимущественно представляла собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы. В ходе мониторинга был продиагностировано 182 воспитанника. Общий % выполнения программ составляет 98%, что является высоким показателем. Результаты диагностики подтвердили эффективность проделанной работы.

*Обеспечение уровня воспитания и образования дошкольников.  
Итоги мониторинга в группах общеразвивающей направленности*

Образовательная область	Первая младшая группа №3 28/21 ребенок %		Вторые младшие группы №№ 1а,2 54 ребенка %		Средние группы №№ 1,2а 44 ребенка %		Старшая группа № 5а 30 детей %		Подготовительная к школе группа № 6а 26 детей %		Итого по областям
	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	начало	конец	
<b><u>1. Социально-коммуникативное развитие</u></b>											
Высокий уровень	14,0	<b>71,0</b>	48,0	<b>50,0</b>	36,1	<b>75,5</b>	26,4	<b>50,5</b>	89,0	<b>92,0</b>	<b>67,8</b>
Средний уровень	43,0	<b>29,0</b>	48,0	<b>40,0</b>	61,1	<b>24,0</b>	65,5	<b>42,9</b>	-	-	<b>27,2</b>
Низкий уровень	43,0	-	4,0	<b>10,0</b>	2,8	<b>0,5</b>	8,0	<b>6,6</b>	11,0	<b>8,0</b>	<b>5,0</b>
<b><u>2. Познавательное развитие</u></b>											
Высокий уровень	-	<b>86,0</b>	41,0	<b>44,0</b>	8,3	<b>66,0</b>	40,6	<b>73,6</b>	85,0	<b>92,0</b>	<b>72,3</b>
Средний уровень	48,0	<b>14,0</b>	55,0	<b>46,0</b>	88,9	<b>33,5</b>	42,9	<b>19,8</b>	4,0	-	<b>22,7</b>
Низкий уровень	53,0	-	4,0	<b>10,0</b>	2,8	<b>0,5</b>	16,5	<b>6,6</b>	11,0	<b>8,0</b>	<b>5,0</b>
<b><u>3. Речевое развитие</u></b>											
Высокий уровень	-	<b>66,0</b>	26,0	<b>25,0</b>	24,6	<b>66,0</b>	47,6	<b>69,3</b>	73,0	<b>92,0</b>	<b>63,7</b>

Средний уровень	34,0	<b>34,0</b>	70,0	<b>65,0</b>	70,2	<b>30,5</b>	44,4	<b>29,7</b>	17,0	-	<b>31,8</b>
Низкий уровень	67,0	-	4,0	<b>10,0</b>	5,2	<b>3,5</b>	8,0	<b>1,0</b>	10,0	<b>8,0</b>	<b>4,5</b>
<b><u>4.Художественно-эстетическое развитие</u></b>											
Высокий уровень	-	<b>43,0</b>	22,0	<b>29,0</b>	4,5	<b>61,0</b>	49,0	<b>70,0</b>	82,0	<b>92,0</b>	<b>59,0</b>
Средний уровень	43,0	<b>57,0</b>	74,0	<b>61,0</b>	89,7	<b>38,5</b>	41,1	<b>23,4</b>	10,0	-	<b>36,0</b>
Низкий уровень	58,0	-	4,0	<b>10,0</b>	5,8	<b>0,5</b>	9,9	<b>6,6</b>	9,0	<b>8,0</b>	<b>5,0</b>
<b><u>5.Физическое развитие</u></b>											
Высокий уровень	9,0	<b>43,0</b>	26,0	<b>18,0</b>	38,9	<b>82,5</b>	57,1	<b>82,5</b>	88,0	<b>93,0</b>	<b>63,8</b>
Средний уровень	62,0	<b>57,0</b>	70,0	<b>72,0</b>	61,1	<b>17,0</b>	33,0	<b>10,9</b>	11,0	-	<b>31,4</b>
Низкий уровень	29,0	-	4,0	<b>10,0</b>	-	<b>0,5</b>	9,9	<b>6,6</b>	9,0	<b>7,0</b>	<b>4,8</b>
<b><u>Процент освоения программы по возрастным группам</u></b>											
Высокий уровень	4,6	<b>61,8</b>	32,6	<b>33,2</b>	22,5	<b>70,2</b>	44,0	<b>69,2</b>	83,4	<b>92,2</b>	<b>65,3</b>
Средний уровень	46,0	<b>38,2</b>	63,4	<b>56,8</b>	74,2	<b>28,7</b>	45,4	<b>25,0</b>	8,4	-	<b>29,7</b>
Низкий уровень	49,4	-	4,0	<b>10,0</b>	3,3	<b>1,1</b>	10,6	<b>5,8</b>	8,2	<b>7,8</b>	<b>5,0</b>

#### **Итоги мониторинга в группах компенсирующей направленности (ТНР)**

В 2024/2025 учебном году по заключениям ТПМПК в МБДОУ обучалось 56 воспитанников в 4-х группах компенсирующей направленности с ТНР. На основании мониторинга в конце учебного года, у детей отмечается в целом возросший уровень речевых навыков.

Фонематический слух: 26,7 % - ниже среднего, 20% - средний уровень, 33% - выше среднего, 20,3% - высокий уровень.

Грамматический строй: 13,3% - ниже среднего, 33,3% - средний уровень, 26,7% - выше среднего, 26,7% - высокий уровень.

Словарный запас: 13,3% - ниже среднего, 33,3% - средний уровень, 33,3% - выше среднего, 20,1% - высокий уровень.

Связная речь: 20% - ниже среднего, 46,7% - средний уровень, 33,3% - выше среднего.

Звукопроизношение: 20% - ниже среднего, 33,3% - средний уровень, 26,7% - выше среднего, 20% - высокий уровень.

По результатам мониторинга, обследовано 56 воспитанников, большинство детей показали средний и выше среднего уровень по всем параметрам речевого развития. Низкого уровня не показал ни один ребенок.

#### **Итоги мониторинга в группах компенсирующей направленности (ЗПР)**

В 2024/2025 учебном году по заключениям ТПМПК в МБДОУ обучалось 31 воспитанник в двух группах компенсирующей направленности с ЗПР. Из 30 воспитанников показатели низкого уровня по общим направлениям зафиксированы у 40 % , ниже среднего - 25 % , средний уровень - 29%, выше среднего - 6%.

Положительная динамика отмечается у 57% по развитию познавательных процессов (память, мышление, внимание). У 43% - положительная динамика по развитию элементарных математических представлений, пространственных, социально-бытовых ориентировок. На низком уровне (ниже среднего уровне) остаются показатели по развитию речи (фонематический слух, грамматический строй речи, связная речь, звукопроизношение) у 50% воспитанников.

**Всего подготовительные к школе группы посещало – 73 воспитанника.**

Количество детей, выпущенных в 1 класс общеобразовательных школ - 73.

Уровень	Группы компенсирующей направленности (5, 7, 7А)	Группа общеразвивающей направленности (6А)	Итого
высокий	1	3	4
выше среднего	8	1	9
средний	24	17	41
ниже среднего	5	2	7
низкий	7	1	8
не прошли	2	2	4

Подавляющее большинство воспитанников имеет средний уровень готовности к школьному обучению. Воспитанники, имеющие средний уровень готовности к школьному обучению, как правило, испытывают сложности в овладении одним из компонентов готовности к школьному обучению.

В апреле для воспитанников подготовительных к школе групп были организованы тематические экскурсии на территории школ №63, 76, гимназии №5.

Прошли комиссию ПМПК – 13 воспитанников, 6 воспитанников записаны на летние месяцы похождения ПМПК. Из общего числа воспитанников, пошедших ПМПК: 3 рекомендована основная программа начальной школы, 5 - АОП НО (вариант 7.1, 7.2 – ЗПР), 3 – АОП НО (вариант 5.1, 5.2- ТНР), 1 - школа для детей с недостатком интеллекта, 1 - школа для детей с недостатком интеллекта с РАС.

#### *Работа с родителями*

Не менее важным направлением в работе МБДОУ было сотрудничество с родителями. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив детского сада видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества.

В МБДОУ стало традицией:

Участие родителей в утренниках;

Проведение Дней открытых дверей;

Проведение родительских собраний в нетрадиционной форме;

Изготовление поделок в кругу семьи к тематическим датам;

Совместные выставки рисунков;

Участие родителей в проектной деятельности, тематических днях, итоговых мероприятиях;

Помощь в проведении выездных прогулок, экскурсий.

Родителей своевременно знакомили с нормативно-правовыми документами, регламентирующими взаимоотношения педагогов и родителей, деятельность ДОУ.

Отчет о деятельности учреждения предоставляется на общем собрании родителей.

Вывод: остается весомой проблемой то, что родителями часто нарушается режим пребывания детей в детском саду. Остаются такие родители, которые не принимают активного участия в воспитательно-образовательном процессе.

Перспективные направления на следующий учебный год:

Дальнейшее привлечение родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества.

Отслеживание и сопровождение проблемных семей.

С целью максимального погружения родителей в жизнь МБДОУ под руководством Погореловой О.В., педагога-психолога на базе ДОУ функционирует информационно-консультативный пункт «Наше будущее». В индивидуальном порядке каждый родитель может получить консультацию педагога – психолога, учителей-логопедов, учителей-дефектологов.

Однако перед педагогическим коллективом стоит еще много нерешенных задач, поэтому в следующем году необходимо:

Продолжить работу по стимулированию творческого поиска, положительного отношения

педагогов к инновационным преобразованиям, желания совместного сотрудничества;

Старшему воспитателю, запланировать методические мероприятия по обучению педагогических работников личностно-ориентированной технологии педагогического процесса, эффективному внедрению ФГОС ДО, индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе, анализу педагогической деятельности, качественной реализации ОП ДО, АОП ДО;

При проведении занятий познавательного цикла продолжать использовать такие методы работы, как элементарное экспериментирование, использование проблемно-поисковых ситуаций.

Педагоги МБДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности.

Дополнительные платные услуги в МБДОУ не предоставляются. Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, выставки детского творчества: «Волшебная осень», «Мамочка любимая моя», «Зимушка хрустальная», «Волшебная кисточка», «Пасхальное яичко», «Огород на окне» и другие.

#### **Выводы по итогам проблемно-ориентированного анализа:**

Таким образом, в целях успешного решения годовых задач образовательной деятельности МБДОУ, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течение отчетного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа как по внедрению в работу воспитателей достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта, так и работа по совершенствованию всей работы с детьми в соответствии с современными требованиями к повышению качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов, а также развитие у педагогов желания и стремления работать эффективно.

Активизации деятельности педагогического коллектива способствовало использование и сочетание современных методов и форм методической работы.

Работу педагогического коллектива можно признать положительной, задачи, поставленные коллективом в 2024/2025 учебном году, реализованы полностью.

*Обозначены перспективы деятельности в 2025/2026 учебном году:*

- продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, воспитанию потребности в здоровом образе жизни, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья детей;

- в связи с актуальностью тем сохранения и укрепления здоровья детей, воспитанию потребности в здоровом образе жизни, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья и необходимостью реализации задачи по созданию физкультурно-оздоровительной, безопасной среды в ДОУ, как части проекта, входящего в программу развития МБДОУ. (Проект «Подари здоровье детям» в рамках реализации программы развития на 2021-2025 годы).

Обозначить задачу на новый 2025/2026 учебный год «Совершенствование единого педагогического пространства семьи и МБДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий», которая предполагает создание целостной системы взаимодействия между семьей и детским садом для формирования у детей навыков здорового образа жизни и безопасного поведения. Это включает в себя совместную работу по обучению детей правилам безопасности, проведению профилактических мероприятий и организации оздоровительных занятий.

Основные направления работы:

Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни:

- Обучение правилам гигиены, рационального питания, двигательной активности.
- Разъяснение важности соблюдения режима дня, отдыха и сна.
- Проведение бесед, игр, занятий, направленных на формирование позитивного отношения к своему здоровью.

Обучение основам безопасности жизнедеятельности:

- Изучение правил дорожного движения, поведения в чрезвычайных ситуациях, правил обращения с огнем и водой.

- Проведение практических занятий по эвакуации из здания, оказанию первой медицинской помощи.

- Организация экскурсий, встреч с представителями служб спасения.

Расширение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий:

- Увеличение количества занятий физкультурой, подвижных игр на свежем воздухе.

- Проведение закаливающих процедур, массажа, витаминотерапии.

- Организация диетического питания в соответствии с рекомендациями врачей.

Взаимодействие с родителями:

- Проведение родительских собраний, консультаций, семинаров по вопросам формирования здорового образа жизни и безопасности детей.

- Организация совместных мероприятий для детей и родителей (спортивные праздники, прогулки, экскурсии).

- Предоставление родителям информации о здоровом образе жизни и безопасности детей.

Ожидаемые результаты:

- Снижение заболеваемости детей.

- Улучшение физической формы и психоэмоционального состояния детей.

- Формирование у детей осознанного отношения к своему здоровью и безопасности.

- Укрепление связи между семьей и детским садом.

(Проект «Подари здоровье детям» в рамках реализации программы развития на 2021-2025 годы)

Обозначить задачу на новый 2025/2026 учебный год «Развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей, повышение качества речевого развития посредством формирования компонентов устной речи детей дошкольного возраста в различных видах деятельности в соответствии с ФОП/ФАОП ДО». Развитие познавательных, коммуникативных и творческих способностей, а также повышение качества речевого развития, является ключевой задачей в МБДОУ в соответствии с ФОП/ФАОП ДО. Формирование компонентов устной речи в различных видах деятельности является одним из основных путей достижения этих целей.

- ФОП ДО и ФАОП ДО определяют основные направления развития детей, включая речевое развитие.

- Речевое развитие в дошкольном возрасте направлено на формирование у детей навыков устной речи, обогащение словаря, развитие грамматического строя речи, звуковой культуры речи, связной речи, а также на подготовку к обучению грамоте и формирование интереса к художественной литературе.

Различные виды деятельности: включение речевого развития в различные виды детской деятельности (игровую, познавательную, продуктивную, двигательную) способствует более эффективному формированию речевых навыков и умений.

Познавательные способности: развитие речи тесно связано с развитием познавательных процессов, таких как внимание, память, мышление.

Коммуникативные способности: речь является основным средством общения, поэтому развитие речи способствует развитию коммуникативных навыков, умению взаимодействовать с окружающими.

Творческие способности: речевое развитие стимулирует творческое мышление, воображение, умение выражать свои мысли и чувства.

Основные направления работы по развитию познавательных, коммуникативных, творческих способностей и речевого развития дошкольников в соответствии с ФОП/ФАОП ДО:

- Развитие словаря: Расширение словарного запаса детей, освоение значений слов и их уместное употребление в различных ситуациях общения.
- Звуковая культура речи: Формирование правильного звукопроизношения, развитие фонематического слуха, интонационной выразительности речи.
- Грамматический строй речи: Освоение грамматических норм родного языка, умение строить связные высказывания, правильно употреблять грамматические конструкции.
- Связная речь: Развитие умения рассказывать, пересказывать, составлять описательные и повествовательные рассказы, вести диалоги.
- Подготовка к обучению грамоте: Развитие фонематического слуха, знакомство с буквами, подготовка руки к письму.
- Интерес к художественной литературе: Знакомство с детскими книгами, сказками, стихами, развитие интереса к чтению и восприятию на слух.
- Развитие речевого творчества: Стимулирование способности детей к импровизации, сочинению собственных стихов, рассказов, сказок.
- Формирование коммуникативных навыков: Обучение детей умению общаться со сверстниками и взрослыми, вести диалоги, выражать свои мысли и чувства.
- Развитие познавательных способностей: Формирование у детей познавательной активности, любознательности, интереса к окружающему миру.
- Развитие творческих способностей: Стимулирование детской фантазии, воображения, способности к творческому самовыражению.

Основные принципы работы:

- Активная языковая практика: Создание условий для максимального использования речи в различных видах деятельности.
- Включение речевой деятельности во все виды деятельности: Интеграция речевого развития в занятия, игры, режимные моменты, прогулки, праздники и развлечения.
- Индивидуальный подход: Учет индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка.
- Позитивная атмосфера: Создание комфортной и доброжелательной обстановки для развития речи.
- Использование разнообразных методов и приемов: Применение дидактических игр, упражнений, театрализованной деятельности, элементов продуктивной деятельности.
- Взаимодействие с семьей: Сотрудничество с родителями в вопросах речевого развития детей.

Обозначить задачу на новый 2025/2026 учебный год «Повышение профессиональной компетентности педагогов в контексте создания образовательного пространства – РППС в соответствии с требованиями ФОП/ФАОП ДО, ФГОС ДО и возрастным особенностям детей». Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в условиях МБДОУ через создание условий, содействующим перестройкам профессионально-педагогического сознания, овладению новыми профессиональными позициями, как части проекта, входящего в программу развития МБДОУ. (Проект «Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях ДОУ» в рамках реализации программы развития на 2021-2025 годы).

## **II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ в 2025/2026 учебном году**

1. Совершенствование взаимодействия всех звеньев педагогического сообщества «Родитель – ребенок - педагог» как необходимого условия, обеспечивающего полноценное развитие, воспитание и обучение детей в соответствии с ФГОС ДО.
2. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через формирование здорового и безопасного образа жизни с применением здоровьесберегающих технологий при активном

взаимодействии педагогов и родителей.

3. Развитие речи детей дошкольного возраста через повышение эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности.

### III. Задачи на 2025/2026 учебный год

1. Совершенствование единого педагогического пространства семьи и МБДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий.

2. Развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей, повышение качества речевого развития посредством формирования компонентов устной речи детей дошкольного возраста в различных видах деятельности в соответствии с ФОП/ФАОП ДО.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в контексте создания образовательного пространства – РППС в соответствии с требованиями ФОП/ФАОП ДО, ФГОС ДО и возрастными особенностями детей.

### IV. Управление МБДОУ

#### 4.1. Сопровождения при заведующем

№	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь - 4 неделя			
1	Об организации питания в МБДОУ	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	О планировании и организации прогулок в МБДОУ		
3	О противодействии коррупции в МБДОУ		
4	Разное		
Октябрь - 4 неделя			
1	О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	Об организации и проведении гимнастики после сна, индивидуальных коррекционных занятий в МБДОУ		
3	Разное		
Ноябрь - 4 неделя			
1	Об организации работы с родителями (законными представителями), организации образовательной деятельности	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	О выполнении правил пожарной и технике безопасности и организации и проведении тренировочной эвакуации по ПБ		
3	Разное		
Декабрь - 3 неделя			
1	Об усилении мер по предупреждению простудных, респираторных заболеваний	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	Об организации образовательной деятельности (развитие речи, сенсорное развитие)		
3	О противодействии коррупции в МБДОУ		
4	Разное		
Январь - 4 неделя			
1	Об организации образовательной деятельности (математическое развитие), развивающая предметно-пространственная среда в группах	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	Об организации питания в МБДОУ		

3	О качестве ведения документации педагогов и подотчетных лиц		
4	Разное		
Февраль - 4 неделя			
1	Об организации образовательной деятельности (физическое развитие), реализации ИОМ в МБДОУ	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	О подготовке МБДОУ к проведению мероприятия в рамках международного женского дня		
3	Разное		
Март - 4 неделя			
1	Об анализе работы учреждения и выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	Об организации образовательной деятельности, совместной деятельности педагогов с воспитанниками по нравственно-патриотическому воспитанию		
3	О деятельности наставников и наставляемых по персонализированным программам наставничества		
4	Разное		
Апрель - 4 неделя			
1	Об организации образовательной деятельности, организации и проведении утренней гимнастики	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	О подготовке к работе в летний период		
3	Об организации и проведении месячника санитарной очистки в весенний период. О благоустройстве и озеленении территории		
4	О рассмотрении списков детей на закрепленной территории за МБДОУ		
5	Разное		
Май - 4 неделя			
1	О комплектовании групп на новый учебный год	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	Об организации и проведении выпускного бала		
3	О проведении ремонтных работ в МБДОУ		
4	Об организации и проведении индивидуальной работы с воспитанниками		
5	Разное		
Июнь - 4 неделя			
1	О перспективах работы и приоритетных направлениях на следующий учебный год.	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
2	Разное.		
Июль - 4 неделя			
1	О подготовке МБДОУ к проверке готовности к новому учебному году.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	Разное		
Август - 4 неделя			
1	Разное.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p><b><u>Педагогический совет № 1:</u></b>  <b>«Приоритетные направления образовательной деятельности МБДОУ».</b>            Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.            Итоги летней оздоровительной работы.            Принятие годового плана, учебного плана.            Принятие ОП ДО, АОП ДО, ДОП ДО.            Рассмотрение и обсуждение локальных актов.            Подведение итогов и принятие решений.  <b><u>Подготовка к проведению педагогического совета:</u></b>            Подготовка анализа по итогам летней оздоровительной работы, анализ готовности МБДОУ к новому учебному году.            Подготовка проекта годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год.            Корректировка ОП ДО, АОП ДО (в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО).            Корректировка Программы воспитания МБДОУ (в соответствии с ФОП ДО).            Разработка календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД по всем возрастным группам, расписания НОД, режимов дня по всем возрастным группам, утренних гимнастик, циклограмм педагогических работников на 2025/2026 учебный год;            Разработка рабочих программ музыкальных руководителей, педагога-психолога, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, инструктора по физической культуре и воспитателей групп на 2025/2026 учебный год.            Разработка перспективного плана аттестации повышения квалификации педагогических и руководящих работников.            Разработка тем самообразования, долгосрочных проектов педагогов на 2025/2026 учебный год.  <b><u>План проведения:</u></b></p>	Август, 2025	Заведующий, старший воспитатель	

	<p>1. Об итогах летней оздоровительной работы, анализе готовности МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. О согласовании годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год.</p> <p>3. О согласовании ОП ДО, АОП ДО.</p> <p>4. О согласовании Программы воспитания МБДОУ.</p> <p>5. О согласовании календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД по всем возрастным группам, режимов дня по всем возрастным группам, расписания НОД, утренних гимнастик, циклограмм педагогических работников на 2025/2026 учебный год.</p> <p>6. О согласовании рабочих программ музыкальных руководителей, педагога-психолога, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, инструктора по физической культуре и воспитателей групп на 2025/2026 учебный год.</p> <p>7. Об аттестации педагогов в 2025/2026 учебном году и согласовании перспективного плана аттестации повышения квалификации педагогических и руководящих работников.</p> <p>8. Об организации наставничества в МБДОУ в 2025/2026 учебном году.</p> <p>9. О согласовании тем самообразования, долгосрочных проектов педагогов на 2025/2026 учебный год.</p>			
2	<p><b><u>Тематический педсовет № 2:</u></b>  <b>«Совершенствование единого педагогического пространства семьи и МБДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий».</b>  <b>Цель:</b> Повысить уровень профессионального мастерства педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников для совершенствования единого педагогического пространства по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий.</p>	Ноябрь, 2025	Старший воспитатель, педагоги	

<p><b><u>Подготовка к проведению педагогического совета:</u></b></p> <p><b>1. Информационно-просветительская работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Родительские собрания в нетрадиционной форме:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практический семинар с участием родителей и детей.</li> <li>2. Игра-тренинг по обучению правилам безопасного поведения.</li> </ol> </li> <li>• <b>Консультации для родителей:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Воспитание у детей дошкольного возраста здорового образа жизни».</li> <li>2. «Путь к здоровью ребенка лежит через семью».</li> <li>3. «Формирование у детей привычек здорового образа жизни».</li> <li>4. «Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях».</li> <li>5. «Роль семьи в физическом воспитании ребенка».</li> </ol> </li> <li>• <b>Информационные стенды, постер-консультации, буклеты:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Чтоб здоровье сохранить, научись его ценить».</li> <li>2. «Бережем здоровье детей вместе».</li> <li>3. «Значение витаминов в рационе ребёнка».</li> </ol> </li> </ul> <p><b>2. Образовательные мероприятия для детей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Занятия и беседы</b> (проведение тематических занятий и бесед с детьми по вопросам здорового образа жизни, безопасности, правилам поведения в различных ситуациях (дома, на улице, в общественных местах).</li> <li>• <b>Сюжетно-ролевые игры:</b> (использование сюжетно-ролевых игр для формирования у детей навыков безопасного поведения и укрепления здоровья).</li> <li>• <b>Физкультурные занятия и развлечения</b> (организация подвижных игр, спортивных праздников, эстафет, направленных на развитие двигательной активности и формирование положительного отношения к</li> </ul>			
---	--	--	--

<p>физической культуре).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Тематические недели</b> (реализация годового плана).</li> </ul> <p><b>3. Участие родителей в формировании здорового образа жизни.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Совместные мероприятия</b> (организация совместных физкультурных занятий, прогулок, экскурсий с детьми и родителями).</li> </ul> <p><b>4. Расширение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ</b> (обустройство спортивных уголков, зон для релаксации, обеспечение достаточного освещения и вентиляции в помещениях, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм).</li> </ul> <p><b>5. Обучение педагогов здоровьесберегающим технологиям:</b> (повышение квалификации педагогов по вопросам здоровьесбережения, внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Теоретическая база:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно-методический семинар «Изучение основ валеологии, понимание принципов здоровьесбережения, знание о факторах риска и способах их минимизации».</li> <li>2. Консультации: Индивидуальная помощь педагогам в решении конкретных задач по годовой задаче.</li> </ol> </li> <li>• <b>Практическая база:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческая лаборатория педагога «Презентация или видеоролик по теме ЗОЖ и безопасности».</li> <li>2. Мастер-класс «Демонстрация конкретных методик и приемов работы».</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Тематический контроль:</b> «Оценка организации работы с родителями в МБДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий».</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решений</li> </ol>			
--	--	--	--

	<p>предыдущего педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Актуальность проблемы.</li> <li>3. Аналитическая справка по результатам тематического контроля.</li> <li>4. Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы с родителями в МБДОУ».</li> <li>5. Об итогах анкетирования родителей по теме: «Взаимодействие детского сада и семьи».</li> <li>6. Деловая игра.</li> <li>7. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникативности педагога с родителями".</li> <li>8. Памятка для воспитателей: «Правила взаимодействия с семьей».</li> <li>9. Психологическая зарядка.</li> <li>10. «Аукцион идей».</li> <li>11. Решение педагогического совета.</li> <li>12. Заключительное слово заведующего.</li> </ol>			
3	<p><b><u>Тематический педсовет № 3:</u></b>  <b>«Развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей, повышение качества речевого развития посредством формирования компонентов устной речи детей дошкольного возраста в различных видах деятельности в соответствии с ФОП/ФАОП ДО».</b>  <b>Цель:</b> Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании комплексной системы психолого-педагогических условий, способствующих развитию познавательных, коммуникативных, творческих способностей, повышению качества речевого развития посредством формирования компонентов устной речи детей дошкольного возраста в различных видах деятельности в соответствии с ФОП/ФАОП ДО. Раскрыть актуальные формы и методы работы.  <b><u>Подготовка к проведению педагогического совета:</u></b>  <b><i>1. Информационно-просветительская работа:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Родительские собрания в нетрадиционной форме:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерактивное мероприятие, включающее мастер-классы, игровые</li> </ol> </li> </ul>	Февраль, 2026	Старший воспитатель, педагоги	

<p>станции, творческие мастерские и обмен опытом между родителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Консультации для родителей:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование познавательной активности и мотивации к исследовательской деятельности.</li> <li>2. Развитие умения ставить цели и находить пути их достижения.</li> <li>3. Ознакомление с окружающим миром через игровую, познавательно-исследовательскую, восприятие художественной литературы, конструирование, изобразительную, музыкальную и двигательную деятельность.</li> <li>4. Формирование навыков общения и взаимодействия со сверстниками и взрослыми.</li> <li>5. Развитие эмоционального интеллекта и саморегуляции.</li> </ol> </li> <li>• <b>Информационные стенды, постер-консультации, буклеты:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Приобщение к социокультурным нормам и традициям.</li> <li>3. Развитие воображения, фантазии и творческого мышления.</li> <li>4. Создание условий для самовыражения через различные виды деятельности: рисование, лепка, музыка, театрализация и т.д.</li> </ol> </li> <li>2. <b>Образовательные мероприятия для детей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Занятия и беседы</b></li> <li>• <b>Сюжетно-ролевые игры</b></li> <li>• <b>Тематические недели</b> (реализация годового плана)</li> </ul> </li> <li>3. <b>Участие родителей в различных мероприятиях, праздниках, акциях, направленных на поддержку развития детей.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Совместные мероприятия</b></li> </ul> </li> <li>4. <b>Обучение педагогов технологиям, способствующим развитию познавательных, коммуникативных, творческих способностей, повышению качества речевого развития:</b> (повышение квалификации педагогов). <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Теоретическая база:</b></li> </ul> </li> </ul>			
---	--	--	--

<p>1. Информационно-методический семинар «Изучение педагогических подходов, способствующих развитию познавательных, коммуникативных, творческих способностей у детей дошкольного возраста в различных видах деятельности в соответствии с ФОП/ФАОП ДО».</p> <p>2. Информационно-методический семинар «Изучение педагогических подходов, способствующих повышению качества речевого развития посредством формирования компонентов устной речи у детей дошкольного возраста в различных видах деятельности в соответствии с ФОП/ФАОП ДО».</p> <p>3. Консультации: Индивидуальная помощь педагогам в решении конкретных задач по годовой задаче.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Практическая база:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наглядное моделирование.</li> <li>2. ТРИЗ (Теория решения изобретательских задач).</li> <li>3. Развитие диалогической речи.</li> <li>4. Технология "Азбука общения.</li> <li>5. Мнемотехника.</li> <li>6. Инсценировки, ролевые игры.</li> <li>7. Творческая деятельность (синквейны, сказкотерапия).</li> <li>8. Проектная деятельность.</li> </ol> </li> </ul> <p><u>Неделя педагогического мастерства:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Комплексное развитие воспитанников» (педагоги групп компенсирующей направленности).</li> <li>2. Разнообразие видов деятельности (педагоги групп развивающей направленности).</li> <li>3. Формирование устной речи (учителя-логопеды, учителя-дефектологи).</li> </ol> <p><u>Подбор педагогических ситуаций для обсуждения.</u></p> <p><u>Тематический контроль:</u> «Оценка работы педагогического коллектива МБДОУ по развитию познавательных, коммуникативных, творческих способностей, повышению качества речевого развития посредством</p>			
--	--	--	--

	<p>формирования компонентов устной речи детей дошкольного возраста в различных видах деятельности в соответствии с ФОП/ФАОП ДО».</p> <p><b><u>План проведения:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Актуальность проблемы.</li> <li>3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки.</li> <li>4. Деловая игра для педагогов.</li> <li>5. Презентации опыта работы педагогов.</li> <li>6. Решение педагогического совета.</li> <li>7. Заключительное слово заведующего.</li> </ol>			
4	<p><b><u>Педагогический совет №4:</u></b>  <b>«Итоги реализации приоритетных направлений деятельности МБДОУ в 2025/2026 учебном году»</b>          Цель: анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p><b><u>Подготовка к проведению педагогического совета:</u></b>          Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического совета.          Анализ результатов просмотренных открытых мероприятий в рамках реализации проектной деятельности с родителями и воспитанниками МБДОУ.          Подготовка информации о выполнении годовых задач.          Подготовка информации о внесении изменений в перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников (при необходимости).          Анализ выполнения плана.          Подготовка информации о результатах деятельности коллектива на основе итогового мониторинга по всем разделам образовательной программы МБДОУ.          Подготовка отчета об итогах работы наставников с наставляемыми молодыми педагогами за 2025/2026 учебный год (при наличии молодых педагогов).          Подготовка информации о перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год.</p>	Май, 2026	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	

<p>Подготовка информации о проведении самоанализа работы педагогов за год. Подготовка проекта плана летней оздоровительной работы.</p> <p><b><u>План проведения:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Об итогах просмотренных открытых мероприятий в рамках реализации проектной деятельности с родителями и воспитанниками МБДОУ. Об анализе выполнения годовых задач.</li> <li>4. Об анализе выполнения плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников.</li> <li>5. Об анализе образовательной деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год.</li> <li>6. Об итогах работы педагогов-наставников с молодыми педагогами за 2025/2026 учебный год (отчеты по выполнению плана работы).</li> <li>7. Отчёт педагогов по темам самообразования на 2025/2026 учебный год.</li> <li>8. О согласовании плана летней оздоровительной работы.</li> <li>9. Об определении основных направлений деятельности МБДОУ на 2026/2027 учебный год.</li> </ol> <p>Решение педагогического совета. Заключительное слово заведующего.</p>			
--	--	--	--

#### 4.3. Заседания Управляющего совета

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Об анализе ПРС в МБДОУ	Сентябрь, 2025	Председатель УС	
2	<p>О предоставлении образовательных услуг на базе МБДОУ организациями дополнительного образования.</p> <p>О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 3 кв. 2025 года.</p> <p>О согласовании и/или принятии локальных нормативных актов МБДОУ (по мере необходимости).</p>	Октябрь, 2025	Председатель УС	

3	Об организации питания в МБДОУ. О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса в МБДОУ.	Ноябрь, 2025	Председатель УС	
4	Об организации и проведении Новогодних праздников. О профилактике и предупреждении детского травматизма.	Декабрь, 2025	Председатель УС	
5	О пополнении ПРС в группах. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 4 кв. 2025 года. О согласовании и/или принятии локальных нормативных актов МБДОУ (по мере необходимости).	Январь, 2026	Председатель УС	
6	О конкурсной деятельности педагогов МБДОУ. Об участии членов УС в общих родительских собраниях.	Февраль, 2026	Председатель УС	
7	О согласовании и/или принятии локальных нормативных актов МБДОУ (по мере необходимости).	Март, 2026	Председатель УС	
8	Об организации и проведении выпускных утренников в МБДОУ. Представление родителей (законных представителей) для вручения благодарственных писем за активное участие в жизнедеятельности МБДОУ. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 1 кв. 2026 года.	Апрель, 2026	Председатель УС	
9	О создании безопасных условий пребывания детей в МБДОУ. О предупреждении ДТП. О создании безопасных условий во время проведения ремонтных работ. О результатах мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.	Май, 2026	Председатель УС	
10	О согласовании и/или принятии локальных нормативных актов МБДОУ (по мере необходимости).	Июнь, 2026	Председатель УС	
11	О ремонтных работах в МБДОУ. О благоустройстве территории МБДОУ. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 2 кв. 2026 года.	Июль, 2026	Председатель УС	
12	О подготовке МБДОУ к 2026/2027 учебному году.	Август, 2026	Председатель УС	

#### 4.4.Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка
1	<p>О результатах проделанной работы за 2024/2025 учебный год.</p> <p>О соблюдении должностных обязанностей сотрудников.</p> <p>О правилах внутреннего трудового распорядка.</p> <p>О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики.</p> <p>Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>	Сентябрь, 2025	Заведующий	
2	<p>О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей, травматизма в МБДОУ.</p> <p>Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>Об утверждении графика отпусков в 2026 году.</p> <p>О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики.</p> <p>Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>	Декабрь, 2025	Заведующий	
3	<p>О рассмотрении отчета о самообследовании за 2025 год.</p> <p>О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики.</p> <p>Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>	Апрель, 2026	Заведующий	
4	<p>Предварительные итоги учебного года.</p> <p>Результаты работы за учебный год.</p> <p>Об организации летнего оздоровительного периода.</p> <p>О подготовке МБДОУ к ремонту.</p> <p>О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики.</p> <p>Текущие организационные вопросы(по мере необходимости).</p>	Май, 2026	Заведующий	

## V. Методическая деятельность

### 5.1. Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, деловые игры, мастер-классы, иные формы работы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оформление и обновление наглядной информации на стендах.	в течение года	Старший воспитатель
2	Подготовка материалов для аттестуемых, оформление стенда «Аттестация». Составление графика аттестации педагогических работников.	до 19.09.25	
3	Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации.	в течение года	
4	Анализ адаптационного периода вновь принятых детей	Ноябрь, 2025	
5	Подготовка карт для проведения мониторинга в группах. Обработка результатов мониторинга.	Сентябрь, 2025 Апрель-май, 2026	
6	Составление плана мероприятий проведения тематических праздников, досугов, развлечений.	по графику	
7	Информация о предстоящих смотрах, конкурсах.	ежемесячно	
8	Информация о проведении тематического контроля.	ежемесячно	
9	Создание банка данных по контролю.	в течение года	
10	Создание банка данных методических разработок педагогами МБДОУ.	в течение года	
11	Оснащение методического кабинета методическими пособиями и литературой согласно ФОРМ ДО, ФАОП ДО	в течение года	

### План методической работы

Срок	Формат мероприятия	Тема	Содержание	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>	Круглый стол	Внедрение в практику работы МБДОУ ОП ДО, АОП ДО: вопросы и ответы.	Информирование педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации.	
	Консультация	Организация зонирования группового помещения в соответствии с современными требованиями и возрастной спецификой группы.	Информирование педагогов по зонированию в возрастных группах, ответить на их вопросы, дать рекомендации.	
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		

<b>СЕНТЯБРЬ</b>	Информационно-методический семинар	«Изучение основ валеологии, понимание принципов здоровьесбережения, знание о факторах риска и способах их минимизации».	Актуализация знаний педагогов в области валеологии и здоровьесбережения для их эффективного применения.	<b>17.09.2025</b>
	Семинар	«Особенности организации предметно–пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».	Обновление теоретических знаний педагогов в вопросах организации РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	<b>24.09.2025</b>
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		<b>24.09.2025</b>
<b>ОКТАБРЬ</b>	Мастер-класс	«Демонстрация конкретных методик и приемов работы».	Обмен опытом.	<b>08.10.2025</b>
	Консультация	«Организация центров двигательной активности, безопасности, уединения в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».	Обновление теоретических знаний педагогов в вопросах организации РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	<b>22.10.2025</b>
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		<b>22.10.2025</b>
<b>НОЯБРЬ</b>	Творческая лаборатория педагога	«Презентация или видеоролик по теме ЗОЖ и безопасности».	Обмен опытом.	<b>12.11.2025</b>
	Творческая лаборатория педагога	Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.	Обмен опытом: познакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями.	<b>19.11.2025</b>
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		<b>19.11.2025</b>
<b>ДЕКАБРЬ</b>	Информационно-методический семинар	«Изучение педагогических подходов, способствующих развитию познавательных, коммуникативных, творческих способностей у детей дошкольного возраста в различных видах деятельности в соответствии с	Обновление теоретических знаний о методах развития познавательных, коммуникативных и творческих навыков у детей для создания условий для разностороннего развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных	<b>03.12.2025</b>

		ФОП/ФАОП ДО».	особенностей, включая детей с ограниченными возможностями здоровья.	
	Информационно-методический семинар	«Изучение педагогических подходов, способствующих повышению качества речевого развития посредством формирования компонентов устной речи у детей дошкольного возраста в различных видах деятельности в соответствии с ФОП/ФАОП ДО».	Обновление теоретических знаний о методах, способствующих речевому развитию детей.	<b>10.12.2025</b>
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		<b>25.12.2025</b>
<b>ЯНВАРЬ</b>	Семинар-практикум	«Использование в практике методов, способствующих развитию познавательных, коммуникативных, творческих способностей у детей дошкольного возраста (наглядное моделирование, ТРИЗ, проектная деятельность)».	Обмен опытом: применение на практике наиболее эффективных форм, способов, методов и средств.	<b>14.01.2026</b>
	Консультация	«Организация центров конструирования, логики и математики, экспериментирования, познания и коммуникации, коррекции в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».	Обновление теоретических знаний.	<b>14.01.2026</b>
	Семинар-практикум	«Использование в практике методов, способствующих развитию познавательных, коммуникативных, творческих способностей у детей дошкольного возраста (мнемотехника, технология «Азбука	Обмен опытом: применение на практике наиболее эффективных форм, способов, методов и средств.	<b>28.01.2026</b>

		общения», развитие диалогической речи, инсценировки, ролевые игры, творческая деятельность (синквейны, сказкотерапия,»).		
	Консультация	«Организация центров игры, театрализации и музицирования, творчества, книжного уголка, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».	Обновление теоретических знаний.	<b>28.01.2026</b>
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		<b>28.01.2026</b>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	Аукцион мастер-классов	«Есть идея - эффективные технологии речевого развития, когнитивных функций, социальных и эмоциональных навыков у дошкольников!» (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог)		<b>11.02.2026</b>
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		<b>25.02.2026</b>
<b>МАРТ</b>	Аукцион мастер-классов	«Я знаю, как это сделать и научу вас!»	Обмен опытом: познакомить педагогов с организацией РППС в группе.	<b>11.03.2026</b> <b>25.03.2025</b>
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		<b>25.03.2025</b>
<b>АПРЕЛЬ</b>	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО/ФАОП ДО в первой и во второй половине дня	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации самостоятельной деятельности детей	<b>согласно графика</b>
	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация самостоятельной деятельности детей	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации самостоятельной деятельности детей	<b>согласно графика</b>

	Творческая мастерская	Электронный методический банк	Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации.	<b>в течении месяца</b>
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		<b>22.04.2026</b>
<b>МАЙ</b>	Анкетирование	Проведение анализа эффективности работы педагогов, использование различных методов оценки для выявления результатов их деятельности.	Выявление проблем образовательного процесса, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.	<b>в течение месяца</b>

## 5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Правовое обеспечение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.	Сентябрь, 2025	Старший воспитатель	
2	Оформление информационного стенда «Аттестация».	Сентябрь, 2025	Старший воспитатель	
3	Составление графика аттестации, плана работы.	Сентябрь, 2025	Старший воспитатель	
4	Прием и регистрация заявлений аттестующих работников.	1 раз в квартал (по графику)	Старший воспитатель	
5	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель	
6	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
7	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8	Подготовка и оформление пакета документов по аттестации педагогов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
9	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников.	1 раз в квартал	Заведующий	
10	Оформление документации по процедуре аттестации	в течение года	Старший воспитатель	

### 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Форма и тема мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование педагогов.	Август, 2025	Старший воспитатель	
2	Разработка персонализированной программы наставничества педагогических работников.	Сентябрь, 2025	Старший воспитатель	
3	Реализация персонализированной программы наставничества педагогических работников.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4	Консультация для наставляемых, не сформировавших пару «Ведение текущей документации педагога МБДОУ».	Сентябрь, 2025	Старший воспитатель	
5	Диагностика умений и навыков молодых специалистов (консультация и ответы на интересующие вопросы).	Октябрь, 2025	Старший воспитатель	
6	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе (посещение молодыми специалистами НОД и режимных моментов у наставников).	Ноябрь, 2025	Старший воспитатель	
7	Консультация «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями».	Ноябрь, 2025	Старший воспитатель	
8	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодыми педагогами (посещение НОД и режимных моментов молодых специалистов, обсуждение).	Декабрь, 2025	Старший воспитатель	
9	Дискуссия «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Январь, 2026	Старший воспитатель	
10	Использование проектной деятельности в воспитательном процессе (обмен опытом, помощь наставников).	Февраль, 2026	Старший воспитатель	
11	Консультация «Роль игры в развитии детей».	Март, 2026	Старший воспитатель	
12	Консультация «Знакомство с мониторингом, изучение методик, проведение и обследование воспитанников».	Апрель, 2026	Старший воспитатель	
13	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Подведение итогов работы (консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи, самоанализ молодых специалистов).	Май, 2026	Старший воспитатель	

## 5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1	Консультация для вновь трудоустроенных педагогов «Содержание профессионального стандарта «Педагог».	Сентябрь, 2025	Заведующий, старший воспитатель	
Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников				
2	Корректировка рабочих программ педагогов с учетом требований профессионального стандарта, ФОП ДО и ФАОП ДО.	Сентябрь, 2025	Старший воспитатель, педагоги	
Повышение квалификации педагогических работников				
3	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	
4	Консультационная поддержка: процедура прохождения аттестации на квалификационную (первую, высшую) категорию.	в течение года	Старший воспитатель	
5	Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов.	Май, 2026	Старший воспитатель	
Совершенствование методической работы				
6	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных методических объединениях.	в течение года	Старший воспитатель	
7	Участие педагогов МБДОУ в муниципальных конкурсах и конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	Старший воспитатель	
8	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности педагогов.	в течение года	Старший воспитатель	

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками

### 6.1. Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели

#### 6.1.1. Тематические недели

СЕНТЯБРЬ	
01.09.25-05.09.25	
<b>Тема «До свидания, лето! Здравствуй, детский сад!»</b> Визитка «До свиданья, лето! Здравствуй, детский сад!» Музыкальное развлечение «Елка Знаний» Кукольный спектакль «Как звери собирались в детский сад» Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:	

<p>1 сентября - День знаний.  2 сентября – День речевых игр, игр на сплочение.  3 сентября - День окончания Второй мировой войны.  3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом.  4 сентября – Праздник любимой игрушки.  5 сентября - Международный день благотворительности</p>
08.09.25-12.09.25
<p><b>Тема «Правила на дороге»</b>  Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  8 сентября - Международный день грамотности.  8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда.  9 сентября - Международный день красоты.  9 сентября - День плюшевого мишки.  10 сентября - День осенней одежды.  11 сентября - День осенних прогулок.  12 сентября - День семейного общения.</p>
15.09.25-19.09.25
<p><b>Тема «Я - человек»</b>  Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  15 -17 сентября - Российские дни леса.  16 сентября - Всероссийский день бега.  17 сентября - День самообслуживания.  19 сентября - День рождения смайлика.</p>
22.09.25-26.09.25
<p><b>Тема «Детский сад»</b>  Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  22 сентября - Всероссийский день культуры речи.  22 сентября - День пешеходов.  23 сентября - Международный день шашек.  23 сентября - Именины рябины. Рябинник.  25 сентября - Всемирный день моря.  26 сентября - День профилактики детской агрессии.  27 сентября – День работников дошкольного образования.</p>
ОКТАБРЬ
29.09.25-03.10.25
<p><b>Тема «Библиотека»</b>  Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  29 сентября - Всемирный день сердца.  30 сентября - День воссоединения Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей с Российской Федерацией  1 октября - Международный день пожилых людей.  1 октября - День добра и уважения.  1 октября - Международный день безопасной дороги в детский сад.  1 октября - Международный день музыки.  2 октября - День осенних листьев и поделок из природного материала.  3 октября - Всемирный день улыбки.</p>
06.10.25-10.10.25
<p><b>Тема «Музыкальная неделя»</b>  Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  6 октября - Международный день врача.  6 октября - Всемирный день архитектуры.</p>

<p>7 октября - День осеннего пейзажа.  8 октября - День развития памяти.  9 октября - Всероссийский день чтения.  10 октября - Международный день каши.</p>
13.10.25-17.10.25
<p><b>Тема «Неделя воды»</b>  Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  13 октября - День Хохломы.  14 октября - Покров день.  14 октября - День рождения Винни-Пуха.  15 октября - Всемирный день чистых рук.  16 октября - Всемирный день хлеба.  17 октября - День лешего.  17 октября - Всемирный день пения.  19 октября - День отца в России.</p>
20.10.25-24.10.25
<p><b>Тема «Осень»</b>  1. Праздник «Осень-чародейка».  2. Изготовление коллективной поздравительной открытки «Спасибо нашим бабушкам и дедушкам» (работа с воспитанниками).  3. Фотовыставка «Добрей людей на свете я не знаю, чем бабушка и дедушка мои!» (работа с родителями).  4. Творческая мастерская для педагогов по изготовлению подарков ко Дню пожилых людей «Радость для всех».</p> <p>Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  20 октября - День повара.  21 октября - Всемирный день лабиринта.  21 октября - Всемирный день яблок.  22 октября - День городецкой росписи.  24 октября - День русской матрешки.</p>
27.10.25-31.10.25
<p><b>Тема «Мультипликация в России»</b>  1. Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  27 октября - День преодоления застенчивости.  28 октября - День бабушек и дедушек в России.  28 октября - Международный день анимации.  28 октября - День рождения Конька-горбунка.  30 октября - Всемирный день кроссвордиста.  31 октября - День рождения пешеходного перехода.</p>
<b>НОЯБРЬ</b>
03.11.25-07.11.25
<p><b>Тема «Многонациональная страна»</b>  1. Спортивные соревнования «Когда мы едины, мы непобедимы!»  Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  3 ноября - Международный день калькулятора.  4 ноября - День народного единства.  5 ноября - День патриотической песни.</p>
10.11.25-14.11.25
<p><b>Тема «Неделя здоровья»</b>  1. Конкурс чтецов «Радуга здоровья» (работа с воспитанниками).  2. Мастер-класс для родителей «Здоровье детей в наших руках».</p>

<p>3.Творческая лаборатория педагога «Презентация или видеоролик по теме ЗОЖ и безопасности».</p> <p>Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:</p> <p>10 ноября - День полиции.</p> <p>10 ноября - Всероссийский день безопасности для детей.</p> <p>10 ноября - Международный день борща.</p> <p>11 ноября - Всемирный день оригами.</p> <p>11 ноября - Всемирный день написания бумажных писем.</p> <p>12 ноября - Синичкин день.</p> <p>13 ноября - Всемирный день доброты и вежливости.</p> <p>13 ноября - День рождения сосиски.</p> <p>14 ноября - Международный день логопеда.</p>
17.11.25-21.11.25
<p><b>Тема «Профессии»</b></p> <p>Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:</p> <p>18 ноября - День рождения Деда Мороза.</p> <p>19 ноября - Всемирный день профилактики жестокого обращения с детьми.</p> <p>19 ноября - День ракетных войск и артиллерии.</p> <p>20 ноября - Всемирный день ребенка.</p> <p>21 ноября - Всемирный день приветствий.</p> <p>21 ноября - Всемирный день телевидения.</p>
24.11.25-28.11.25
<p><b>Тема «Пришла зима»</b></p> <p>Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:</p> <p>23 ноября - День матери.</p> <p>24 ноября - День первого льда.</p> <p>25 ноября - День обучения безопасному поведению.</p> <p>27 ноября - День зимнего здоровья.</p> <p>28 ноября - День предупреждения травм при гололеде.</p>
ДЕКАБРЬ
01.12.25-05.12.25
<p><b>Тема «Моя страна»</b></p> <p>Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:</p> <p>1 декабря - Всероссийский день хоккея.</p> <p>1 декабря - День Адвент-календаря.</p> <p>3 декабря - Международный день инвалидов.</p> <p>3 декабря - Всероссийский день пассажира.</p> <p>3 декабря - День Неизвестного Солдата.</p> <p>4 декабря - День написания писем Деду Морозу.</p> <p>5 декабря - День зимних сказок.</p> <p>5 декабря - День добровольца (волонтера) в России.</p>
08.12.25-12.12.25
<p><b>Тема «Творческая Мастерская»</b></p> <p>Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:</p> <p>8 декабря - Международный день художника.</p> <p>9 декабря - День Героев Отечества в России.</p> <p>10 декабря - Всемирный день футбола.</p> <p>10 декабря - День прав человека.</p> <p>11 декабря - День зимних экспериментов.</p> <p>12 декабря - День Конституции Российской Федерации.</p> <p>12 декабря - Международный день пряничного домика.</p>

15.12.25-19.12.25
<p><b>Тема «Игрушки»</b>  Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  15 декабря - Международный день чая.  16 декабря - Зимняя безопасность: обморожение.  17 декабря - Праздник зимних забав.  17 декабря - День Ракетных Войск Стратегического Назначения.  18 декабря - День снежинки.</p>
22.12.25-26.12.25
<p><b>Тема «Праздники»</b>  1. Развлечение «Новогодний карнавал».  2. «Новогодние плакаты» (работа с родителями).  3. Изготовление панно «Подарок для Деда Мороза и Снегурочки» (работа с воспитанниками).  4. Украшение группы к Новому году.  Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  22 декабря - Праздник благодарности родителям «Спасибо за жизнь!»  24 декабря - День вареников.  25 декабря - День государственных символов России.  26 декабря - День украшения ёлки.  26 декабря – Международный день подарков.</p>
29.12.25-30.12.25
<p><b>Тема: «Новый год»</b>  Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  29 декабря - День рождения бумажных денег в России.  30 декабря - Шишкин день.  31 декабря - Новый год.</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>
01.01.26-09.01.26
<p><b>Тема «Выходные»</b>  Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  1 января - Новый год!  1 января - День былинного богатыря Ильи Муромца.  5 января - День дымковской игрушки.  6 января - Коляда.  7 января - Рождество Христово.  8 января - День детского кино.  9 января - День снегиря.</p>
12.01.26-16.01.26
<p><b>Тема «Моя семья»</b>  Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  12 января - День северного сияния.  13 января - День российской печати.  13 января - Щедрый вечер, Васильев день! Встречаем Старый Новый год!  14 января - Старый Новый год!  14 января - Всемирный день логики.  15 января - День зимующих птиц России.</p>
19.01.26-23.01.26
<p><b>Тема «Спорт зимой»</b>  1. Спортивное развлечение «И не страшен нам мороз!» - младшие и средние группы, «Праздник Снеговика» - старшие, подготовительные к школе группы (работа с</p>

воспитанниками).

2. Фотоколлаж «Зимние забавы» (работа с родителями).
3. Постер-консультация/буклет «Здоровье зимой».

Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:

- 19 января - Крещение Господне.
- 20 января - День осведомленности о пингвинах.
- 21 января - День сосуллек.
- 21 января - Международный день объятий.
- 22 января - День зимнего пейзажа.
- 22 января - День авиации войск ПВО России.
- 23 января - Всемирный день пирога.
- 23 января - Всемирный день снега.

26.01.26-30.01.26

### **Тема «Неделя талантов»**

1. Мастер-класс «Я знаю, как это сделать и научу вас!» (Поддержка инициативы и самостоятельности детей в рамках МБДОУ).

Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:

- 26 января - День рождения первой карты России.
- 27 января - День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.
- 28 января - Международный день ЛЕГО.
- 29 января - День Первооткрывателя в России.
- 29 января - Международный день пазла и головоломки.
- 30 января - День деда и Мороза и Снегурочки.

ФЕВРАЛЬ

02.02.26-06.02.26

### **Тема «Безопасность»**

Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:

- 2 февраля - День ежа.
- 2 февраля - Сталинградская битва. Победа в Сталинградской битве!
- 3 февраля - Всемирный день кормления птиц.
- 4 февраля - Всемирный день чтения вслух.
- 4 февраля - День хорошего настроения.
- 5 февраля - День эрудита.
- 5 февраля - День пирамидки.
- 6 февраля - Всероссийская акция «Письмо солдату».

09.02.26-13.02.26

### **Тема «Наука»**

Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:

- 9 февраля - День гражданской авиации России.
- 9 февраля - Международный день стоматолога.
- 9 февраля - Международный день пиццы.
- 10 февраля - Кудесы. Именины домового.
- 10 февраля - День памяти Пушкина.
- 11 февраля - День волшебных сказок на ночь.
- 13 февраля - Всемирный день радио.

16.02.26-20.02.26

### **Тема «Всё про мальчиков»**

1. Развлечение «День защитника Отечества».
2. Изготовление сувениров «Нашей Родины защитники!» (работа с воспитанниками).
3. Фотоколлаж «Папина команда».

Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:

<p>16 – 20 февраля – Масленица.  16 февраля - День совы.  16 февраля - День русского валенка.  17 февраля - Всемирный день капусты.  18 февраля - День батарейки.  18 февраля - Всемирный день пельменей.  19 февраля - Всемирный день защиты морских млекопитающих.  20 февраля - День русского богатыря.  20 февраля - День леденцового петушка.  23 февраля – День Защитника Отечества.</p>
24.02.26-27.02.26
<p><b>Тема «Книжная неделя»</b>  Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  25 февраля - День филимоновской игрушки.  26 февраля - Всемирный день неторопливости.  26 февраля - День рассказывания сказок.  27 февраля - Международный день белого медведя.</p>
МАРТ
02.03.26-06.03.26
<p><b>Тема «Все про девочек»</b>  1. Праздник «Международный женский день!».  2. Изготовление сувениров для мам, бабушек (работа с воспитанниками).  3. Фотоколлаж «Наши мамы – чудо света!»  Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  2 марта - День встречи весны.  2 марта - Международный день спички.  2 марта - Всемирный день тенниса.  2 марта - День ниток и пряжи.  3 марта - Всемирный день дикой природы.  3 марта - Всемирный день писателя.  4 марта - День весенней безопасности.  5 марта - День выключенных гаджетов.  6 марта - День создания отрядов юных инспекторов движения.  7 марта - День рождения телефона.  7 марта - День тюльпанов.  8 марта - Международный женский день!</p>
10.03.26-13.03.26
<p><b>Тема «Путешествия»</b>  Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  9 марта - День рождения Ю. Гагарина.  11 марта – День выхода первой печатной книги в России.  12 марта - Всемирный день ананаса.  13 марта - Солёный праздник для детей (беседа о соли).  13 марта - Всемирный день сна.</p>
16.03.26-20.03.26
<p><b>Тема «Забота о здоровье»</b>  Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:  16 марта - День цветных карандашей.  17 марта - День подводной лодки.  17 марта - День грача.  18 марта - День воссоединения Крыма с Россией.  19 марта - День моряка-подводника в России.</p>

20 марта - Всемирный день воробья. 20 марта - Международный день счастья.
23.03.26-27.03.26
<b>Тема «Театр»</b> Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 23 марта - Всемирный день метеорологии. 23 марта - День рождения лампочки. 23 марта - Всемирный день медведя. 24 марта - День белой ромашки! 24 марта - День рождения паровоза. 25 марта - День рождения почтовой открытки в России. 25 марта - День работника культуры России. 27 марта - Всемирный день театра.
<b>АПРЕЛЬ</b>
30.03.26-03.04.26
<b>Тема «Птицы, рыбы, насекомые»</b> Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 30 марта - День вулканолога. 31 марта - День апельсинов и лимонов. 1 апреля - День смеха. 1 апреля - Международный день птиц. 2 апреля - Международный день детской книги. 2 апреля - Международный день ложки. 3 апреля - Всемирный день водных животных. 3 апреля - День рождения мобильного телефона.
06.04.26-10.04.26
<b>Тема «Космос»</b> 1. Детско-родительский конкурс поделок «Звездная семейка» (работа с родителями). 2. Спортивное развлечение «День здоровья. Здоровый космонавт». 3. Тематическое мероприятие «Путешествие по страницам космических открытий».. Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 7 апреля - Всемирный день здоровья. 8 апреля - День российской анимации. 8 апреля - День детского массажа. 8 апреля - Международный день рисования птиц. 9 апреля - День рождения компьютерной мыши. 10 апреля - День банана. 10 апреля - День брата и сестры. 11 апреля - День Берёзы. 12 апреля - День космонавтики.
13.04.26-17.04.26
<b>Тема «Цирк, артисты и животные»</b> Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 13 апреля - День рождения российского троллейбуса. 15 апреля - День экологических знаний. 15 апреля - Международный день цирка. 16 апреля - Международный день голоса. 17 апреля - Международный день кофе.
20.04.26-24.04.26
<b>Тема «Природа»</b> Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:

22 апреля - День Матери Земли
27.04.26-30.04.26
<b>Тема «Труд взрослых»</b> Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 28 апреля - День работников скорой медицинской помощи 28 апреля - Всемирный день охраны труда 29 апреля - Международный день танца 30 апреля - День пожарной охраны России
МАЙ
04.05.26-08.05.26
<b>Тема «Армия России»</b> 1. Оформление групп ко Дню победы. 2. Конкурс чтецов «Но помнит мир спасенный!». 3. Парад Победы. 4. Акция «Бессмертный полк». Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 4 мая - День городов-героев. 5 мая - День салюта Победы. 6 мая - День животных-героев. 6 мая - День Георгиевской ленточки. 7 мая - День Вечного огня и военных памятников. 7 мая - День радио в России. 7 мая - День создания Вооруженных Сил РФ. 8 мая - Всемирный день Красной Книги. 8 мая - День гвоздик. 9 мая - День Победы.
12.05.26-15.05.26
<b>Тема «Мой город»</b> Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 12 мая - День экологического образования. 12 мая - Международный день медицинской сестры. 13 мая - Всемирный день одуванчика. 13 мая - День черноморского флота. 14 мая - День народной куклы. 15 мая - Всемирный день семей.
18.05.26-22.05.26
<b>Тема «Музейная неделя»</b> Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 18 мая - Международный день музеев 18 мая - Международный день сирени 18 мая - День Балтийского флота 19 мая - День русской печи 19 мая - День ландыша 21 мая - Всемирный день розы 21 мая - День Тихоокеанского флота 22 мая - День вежливости и этикета
25.05.26-29.05.26
<b>Тема «Здравствуй, лето! До свидания детский сад!»</b> Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 26 мая - День тропы здоровья 27 мая - Всероссийский день библиотек

28 мая - День пограничника

29 мая - День соседей.

### 6.1.2. Праздники, развлечения.

№ п/п	Мероприятие	Группа	Ответственные	Сроки проведения/ отметка о выполнении
1	Музыкальное развлечение «Елка знаний»	Старшие и подготовительные к школе группы	Музыкальные руководители, педагоги	01.09.2025
2	Кукольный театр «Как звери собирались в детский сад»	Младшие и средние группы	Музыкальные руководители, педагоги	01.09.2025
3	Спортивный досуг «Сильные, смелые, ловкие, умелые!»	Младшие и средние группы	Инструктор по физической культуре, педагоги	16.10.2025
4	Праздник «Осень – чародейка»	Все возрастные группы	Музыкальные руководители, педагоги	20.10.2025- 24.10.2025
5	Спортивные соревнования «Когда мы едины, мы непобедимы!»	Старшие и подготовительные к школе группы	Инструктор по физической культуре, педагоги	07.11.2025
6	Конкурс чтецов «Радуга здоровья»	Все возрастные группы	Старший воспитатель, музыкальные руководители, педагоги	10.11.2025- 14.11.2025
7	Кукольный театр «Новогодние приключения»	Все возрастные группы	Музыкальные руководители, педагоги	18.11.2025
8	Спортивно-музыкальное развлечение «А ну-ка, мамы!»	Все возрастные группы	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагоги	24.11.2025- 28.11.2025
9	Спортивный досуг «Праздник веселых эстафет»	Вторая младшая, средние, старшие, подготовительные к школе группы	Инструктор по физической культуре, педагоги	11.12.2025- 12.12.2025
10	Праздник «Новогодний карнавал»	Все возрастные группы	Старший воспитатель, музыкальные руководители, педагоги	22.12.2025- 26.12.2025
11	Тематическое занятие «Пришла Коляда - отворяй ворота!»	Все возрастные группы	Музыкальные руководители, педагоги	12.01.2026- 16.01.2026
12	Спортивный досуг «И не страшен нам мороз!»	Вторая младшая и средние группы	Инструктор по физической культуре, педагоги	16.01.2026

13	Спортивный досуг «Праздник Снеговика»	Старшие и подготовительные к школе группы	Инструктор по физической культуре, педагоги	17.01.2026
14	Спортивный досуг «Зимние забавы»	Вторая младшая и средние группы	Инструктор по физической культуре, педагоги	02.02.2026-06.02.2026
15	Спортивно-музыкальное развлечение «День защитника Отечества»	Старшие и подготовительные к школе группы	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагоги	16.02.2026-19.02.2026
16	Тематическое занятие «Широкая масленица»	Старшие и подготовительные к школе группы	Музыкальные руководители, педагоги	20.02.2026
17	Праздник «Международный женский день!»	Все возрастные группы	Музыкальные руководители, педагоги	02.03.2026-06.03.2026
18	Кукольный театр «Встреча весны»	Все возрастные группы	Музыкальные руководители, педагоги	16.03.2026-20.03.2026
19	Спортивный досуг «Мама, папа, я – спортивная семья!»	Старшие, подготовительные к школе группы	Инструктор по физической культуре, педагоги	16.03.2026-20.03.2026
20	Спортивное развлечение «День здоровья. Здоровый космонавт».	Старшие, подготовительные к школе группы	Инструктор по физической культуре, педагоги	06.04.2026-09.04.2026
21	Тематическая занятие «Путешествие по страницам космических открытий»	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Музыкальные руководители, педагоги	10.04.2026
22	Праздник «Великий праздник - День Победы!»	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагоги	04.05.2026-08.05.2026
23	Праздник «До свидания, детский сад!»	Подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, музыкальные руководители, педагоги	18.05.2026-22.05.2026
24	Спортивный досуг «Кто быстрее, самый ловкий!»	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Инструктор по физической культуре, педагоги	21.05.2026

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	------------------	---------------	----------------------

1	Организация персональных выставок «У ребенка талант...»	В течение года	Старший воспитатель	
2	Консультация для педагогов «Детская одаренность: проявление и развитие»	Сентябрь, 2025	Старший воспитатель	
3	Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг.	Октябрь-ноябрь, 2025	Старший воспитатель, педагоги	
3	Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель	
4	Участие воспитанников в конкурсах (творческих, интеллектуальных) различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
5	Оформление портфолио достижений воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	

### 6.3. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение учебного года	Старший воспитатель	
2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	в течение учебного года	Заведующий	
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	в течение учебного года	Педагог-психолог	
4	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение учебного года	Педагоги возрастных групп воспитанников, родители которых являются участниками СВО,	

**VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей**  
**7.1. Родительские собрания (общие, групповые)**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Общие родительские собрания</b>				
1	Особенности организации и содержания образовательного процесса в МБДОУ	Сентябрь, 2025	Заведующий, старший воспитатель	
2	Подведение результатов учебного года, обсуждение достижений детей и оценка эффективности работы.	Апрель-май, 2026	Заведующий, старший воспитатель	
<b>Групповые родительские собрания</b>				
1	Комплексный подход в преодолении задержки психического развития, тяжелого недоразвития речи	Сентябрь, 2025	Педагоги и узкие специалисты групп компенсирующей направленности № 4, 4А, 6 7, 7А	
2	Задачи и содержание образования детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей	Сентябрь, 2025	Педагоги общеразвивающих групп № 1, 1А, 2, 2А, 3, 5, 5А, 6А	
3	«Путь к здоровью ребенка лежит через семью»	Ноябрь, 2025	Педагоги и узкие специалисты всех возрастных групп	
4	«Ознакомление с окружающим миром через различные виды деятельности»	Февраль, 2026	Педагоги и узкие специалисты всех возрастных групп	
5	Итоги образовательного процесса в МБДОУ	Май, 2026	Педагоги и узкие специалисты всех возрастных групп	

**7.2. Выставки, конкурсы, праздники**

№	Мероприятие, тематика	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Детско-родительский конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Сентябрь, 2025	Старший воспитатель, педагоги	
2	Фотовыставка «Добрей людей на свете я не знаю, чем бабушка и дедушка мои!»	Октябрь, 2025	Старший воспитатель, педагоги	
3	Конкурс на лучший семейный кулинарный рецепт «ЗОЖ по-русски»	Ноябрь, 2025	Старший воспитатель, педагоги	
4	«Новогоднее чудо» — конкурс елочных игрушек и украшений для группы.	Декабрь, 2024	Старший воспитатель, педагоги	
5	Экологическая акция-конкурс «Сдай макулатуру, спаси дерево!»	Январь-февраль, 2026	Старший воспитатель, педагоги	

6	Детско-родительский конкурс поделок «Звездная семейка»	Апрель, 2026	Старший воспитатель, педагоги	
7	Семейная мастерская «Военная техника».	Май, 2026	Старший воспитатель, педагоги	

### 7.3. Консультации, мастер-классы, презентации и другие формы работы с родителями (законными представителями)

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Консультации</b>				
1	Возрастные особенности детей: «трудности» возраста, пути преодоления	Сентябрь, 2025 (на родительском собрании)	Педагоги всех возрастных групп	
2	«Воспитание у детей дошкольного возраста здорового образа жизни».	Ноябрь, 2025 (на родительском собрании)	Педагоги всех возрастных групп	
3	«Ознакомление с окружающим миром через различные виды деятельности»	Февраль, 2026 (на родительском собрании)	Педагоги всех возрастных групп	
4	По запросу родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп	
<b>Мастер-классы</b>				
1	«Фольклорные игры в детском саду»	Октябрь, 2025 (онлайн, видео и др.)	Инструктор по физической культуре	
2	подготовка воспитанников к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений	Январь, 2026 (онлайн, видео и др.)	Музыкальные руководители	
3	террористической направленности.	Апрель, 2026 (онлайн, видео и др.)	Педагоги всех возрастных групп	
<b>Постер-консультации</b>				
1	Чтоб здоровье сохранить, научись его ценить.	Октябрь, 2025	Педагоги всех возрастных групп	
2	Чудеса там, где в них верят.	Декабрь, 2025	Педагоги всех возрастных групп	
3	Развитие воображения, фантазии и творческого мышления.	Февраль, 2026	Педагоги всех возрастных групп	
4	Правила безопасности дома и на улице	Апрель, 2026	Педагоги всех возрастных групп	
<b>Презентация</b>				
1	Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних	Ноябрь, 2025	Педагоги всех возрастных групп	

	условиях».			
2	Как проводить с ребенком досуг	Январь, 2025	Педагоги всех возрастных групп	
3	Развиваем самостоятельность ответственность	Март, 2026	Педагоги всех возрастных групп	
<b>Открытые занятия для родителей (законных представителей)</b>				
1	Успехи в освоении образовательных программ	Апрель-май, 2026	Педагоги всех возрастных групп	
<b>Анкетирование</b>				
1	Удовлетворенность качеством оказываемых МБДОУ услуг	Октябрь, 2025 Май, 2026	Старший воспитатель	
2	Анкетирование в рамках тем самообразования	в течение года	Педагоги всех возрастных групп	
<b>Детско-родительские проекты</b>				
1	Проекты в рамках тем самообразования	в течение года	Все педагоги	
2	Долгосрочные проекты на 2025/2026 учебный год	в течение года	Все педагоги	

#### 7.4. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оформление социального паспорта МБДОУ	Сентябрь, 2025	Старший воспитатель	
2	Профилактическая работа по проблемам нарушений прав ребенка в семье	в течение года	Старший воспитатель	
3	Выявление неблагополучных семей	в течение года	Старший воспитатель	
4	Патронаж неблагополучных семей	в течение года	Старший воспитатель	
5	Реализация межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально опасном положении	в течение года	Старший воспитатель	

### VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

#### 8.1. План работы консультационного пункта МБДОУ

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Актуализация банка семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.	Сентябрь, 2025	Руководитель пункта	

2	Создание методического и дидактического банка по сопровождению семей.	Октябрь, 2025	Старший воспитатель	
3	«Особенности становления и развития личности ребенка на различных ступенях дошкольного возраста (раннее детство, младший дошкольный возраст, старший дошкольный возраст)».	Ноябрь, 2025	Педагог-психолог	
4	Семинар с элементами игры «Упражнения и игры для развития внимания, мышления, памяти. Ум на кончиках пальцев: развитие мелкой моторики».	Февраль, 2026	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог	
5	Индивидуальный прием специалистов.	в течение года	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи,	
6	День открытых дверей	Сентябрь, 2025 Апрель, 2026		

## 8.2 Мероприятия по организации работы ППк

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Плановое заседание: «Организация деятельности ППк в 2025/2026 учебном году. Планирование и организация мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями».	Сентябрь, 2025	Председатель ППк	
2	Плановое заседание: «Проведение комплексного обследования воспитанников с особыми образовательными потребностями обсуждение результатов комплексного обследования; разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов».	Октябрь, 2025	Председатель ППк	
3	Плановое заседание: «Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками».	Май, 2026	Председатель ППк	
4	Внеплановые заседания	В течение года	Председатель и члены ППк	

5	Взаимодействие со специалистами и педагогами МБДОУ, педагогом-психологом «Городского психолого-педагогического центра «Потенциал».	В течение года	Председатель ППк	
6	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников.	В течение года	Председатель и члены ППк	

### IX. Взаимодействие с социальными институтами

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обследование воспитанников подготовительных к школе групп специалистами КГБУЗ «Детская городская больница № 10 г. Барнаул». Оформление медицинских карт. Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. Консультации.	Апрель-май, 2025	Медицинская сестра	
2	Обследование воспитанников специалистами КГБУЗ «Психоневрологический диспансер»	Сентябрь, 2025 Февраль, 2026	Врач-психиатр	
3	Реализация программы производственной практики студентов, сетевое взаимодействие, организация и проведение открытых просмотров занятий педагогами-наставниками: КГБОУ СПО «Барнаульский педагогический колледж имени Штильке В.К.», Алтайский государственный педагогический университет.	в течение года	Старший воспитатель	
4	Совместная реализация плана по профилактике и предупреждению ДДТТ согласно плану мероприятий с представителями ОГИБДД УМВД России по городу Барнаулу (инспектор по пропаганде БДД).	в течение года	Старший воспитатель	
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»	в течение года	Старший воспитатель	
6	Библиотека №10	в течение года	Старший воспитатель	
7	МБОУ СОШ №63, № 76, гимназия №5	в течение года	Старший воспитатель	

**9.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования**

№	Форма и содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Работа с воспитанниками</b>				
1	Беседы о школе и школьной жизни	в течение учебного года	Педагоги подготовительных к школе групп	
2	Просмотр мультипликационных фильмов о школе и обучении в школе	в течение учебного года	Педагоги подготовительных к школе групп	
3	Чтение художественной литературы о школе	в течение учебного года	Педагоги старших и подготовительных к школе групп	
4	Экскурсия на территорию школ №63, №76, гимназии №5	Апрель, 2026	Старший воспитатель, Педагоги подготовительных к школе групп	
5	Диагностика школьной готовности	Май, 2026	Старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги подготовительных к школе групп	
6	Диагностика готовности к школе детей групп компенсирующей направленности	Апрель-май 2026	Педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи	

**Х. Мероприятия на летний оздоровительный период  
10.1. План работы с обслуживающим персоналом**

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Практическое занятие «Оказание первой медицинской помощи воспитанникам при тепловом ударе»	Июнь, 2026	Медицинский работник	
	Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в организации режимных моментов в ЛОП»	Июнь, 2026	Старший воспитатель	

**10.2. План методической работы в летний период**

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении

1	Консультация «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период».	Июнь, 2026	Старший воспитатель	
2	Консультация «Организация прогулки воспитанников в соответствии в ФГОС ДО».	Июнь, 2026	Старший воспитатель	
3	Выставка методической литературы «Организация работы с воспитанниками в летний оздоровительный период».	Июль, 2026	Старший воспитатель	
4	Смотр-конкурс «Соответствие РППС на прогулочных участках требованиям безопасности».	Июль, 2026	Старший воспитатель, педагоги	
5	Консультация «Правила успешной адаптации детей к детскому саду»	Август, 2026	Старший воспитатель	

### 10.3. Организационно-педагогическая работа в летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Праздник «День защиты детей!»	Июнь, 2026	Педагоги групп	
2	Музыкальное развлечение «Лето идёт – веселье несёт»	Июль, 2026	Педагоги групп, музыкальные руководители	
3	Спортивное развлечение «Летние Олимпийские игры»	Август, 2026	Педагоги групп, инструктор по физической культуре	
4	Викторина «Знатоки ПДД»	Август, 2026	Старший воспитатель, педагоги групп	

### 10.4. Мероприятия по профилактике травматизма в летний оздоровительный период

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Административная работа</b>				
1	Осуществление контроля по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников	в течение ЛОП	Заведующий, старший воспитатель	
<b>Работа с педагогами</b>				
2	Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе организации и проведения режимных моментов в ЛОП»	Июнь, 2026	Старший воспитатель	

3	Практическое занятие с работниками ДОУ по оказанию первой медицинской помощи при тепловом ударе	Июнь, 2026	Медицинский работник	
4	Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период	Июнь, 2026	Старший воспитатель	
5	Индивидуальные беседы по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников в ЛОП	в течение ЛОП	Старший воспитатель	
6	Практическое занятие с работниками ДОУ по оказанию первой медицинской помощи при несчастном случае	Июнь, 2026	Медицинский работник	
<b>Работа с воспитанниками</b>				
	Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, обучения правилам безопасного поведения в МБДОУ	в течение ЛОП	Педагоги групп	
	Беседы, проблемные ситуации, чтение художественной литературы и т.д. о правилах безопасности	в течение ЛОП	Педагоги групп	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>				
	Информирование родителей о правилах безопасности детей в ЛОП (информация на стендах, буклеты, листовки)	в течение ЛОП	Педагоги групп	

### **XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов по организации безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в МБДОУ	Август-сентябрь, 2026	Заведующий	
2	Систематический осмотр территории МБДОУ, складских помещений	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
3	Организация и соблюдение пропускного режима в МБДОУ	в течение года	Все сотрудники МБДОУ	
4	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с СанПиН	в течение года	Все сотрудники МБДОУ	
5	Инструктирование сотрудников по охране жизни и здоровья воспитанников	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

6	Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, обучения правилам безопасного поведения в МБДОУ	в течение года	Педагоги	
7	Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения	еженедельно	Педагоги, заведующий хозяйством	
8	Проверка исправности спортивного оборудования и оборудования на участках, выносного инвентаря	ежедневно	Педагоги, заведующий хозяйством	
9	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	Сентябрь, 2025	Воспитатели	
10	Обновление сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения	Октябрь, 2025	Воспитатели	
11	Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) «Безопасность дорожного движения»	Ноябрь, 2025	Воспитатели	
12	Тренировочная эвакуация при пожаре	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	

## XII. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Использование в работе современных педагогических технологий (проекты, ИКТ и др.)	в течение года	Старший воспитатель, педагоги	
2	Разработка авторских проектов в рамках решения годовых задач	в течение года	Старший воспитатель, педагоги	
3	Презентация опыта применения инновационных технологий в практике педагогов	Май, 2026	Педагоги всех возрастных групп	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Старший воспитатель	

**ХIII. Система внутриучрежденческого контроля**  
**13.1.Общий план контроля**

№	Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения, где рассматриваются результаты	Отметка о выполнении
1	<b>ГО и ЧС, противопожарная безопасность</b>						
31.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Заведующий хозяйством	Июль, январь	Заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем
1.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Оперативный	Заведующий хозяйством	Январь, июль (ППБ)	Заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем
1.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Акты	Совещание при заведующем
1.4	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима (общей безопасности)	Оперативный	Заведующий хозяйством	август, декабрь, май, октябрь, март	Заведующий	Карта контроля Справка аналитическая	Общее собрание трудового коллектива, совещание при заведующем
1.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Оперативный	Заведующий хозяйством	Январь	Заведующий хозяйством	Наличие документа	Совещание при заведующем
1.6	Исполнение предписаний	Оперативный	Заведующий хозяйством	по плану проверок	Заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний	Совещание при заведующем

2	<b>Охрана труда и соблюдения техники безопасности</b>						
2.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	заведующий хозяйством	Август, январь	Заведующий	Журналы регистрации проведения инструктажей	Совещание при заведующем
2.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	Все группы, пищеблок, прачечная	Ежеквартально август, февраль	Заведующий	Анализ оперативного журнала заявок, журнала выдачи СИЗ Карта контроля	Совещание при заведующем
2.3	Исполнение предписаний	Оперативный	Заведующий хозяйством	по плану проверок	Заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний	Совещание при заведующем
3	<b>Охрана жизни и здоровья воспитанников</b>						
3.1	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Оперативный	Все группы	Октябрь, февраль, май	Заведующий, медицинская сестра	Карта контроля	Общее собрание трудового коллектива
			Все группы	Сентябрь, декабрь, март	Старший воспитатель	Карта контроля	Совещание при заведующем
3.2	Создание безопасных условий в помещениях, на территории МБДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников, соответствие СанПин	Оперативный	Все группы	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта контроля Справка аналитическая	Совещание при заведующем
			Все группы	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля	
			Все группы	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля	
3.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	Все группы	Ежемесячно	Медицинская сестра, Заведующий	Анализ (ведение) таблиц (посещаемость, причины отсутствия), анализ журнала здоровья, отчет	Совещание при заведующем

3.4	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	Оперативный	Все группы	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Старший воспитатель	Карта контроля	Совещание при заведующем
4	<b>Оценка качества организации питания</b>						
4.1	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования. По мере необходимости замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски, приобретение ведер для отходов	Оперативный	Повара	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	Докладная записка	Совещание при заведующем
4.2	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Оперативный	Заведующий складом продуктов питания	1 раз в месяц	Заведующий, медицинский работник (по согласованию)	Бракеражный журнал скоропортящихся продуктов, Карта контроля	Совещание при заведующем
4.3	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Оперативный	Повара	Ежедневно	Заведующий, члены низового контроля	Журнал низового контроля	Совещание при заведующем
4.4	Качество приготовления пищи, норма выхода, выдача пищи по графику на	Оперативный	Повара	Ежедневно	Заведующий, Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции Карта контроля	Совещание при заведующем

	пищеблоке						
4.5	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, складах и в группах	Оперативный	Повара, заведующий складом продуктов питания, младшие воспитатели	1 раз в 2 недели санитарный рейд по МБДОУ	Заведующий, медицинский работник (по согласованию), санитарная комиссия	Санитарные журналы пищеблока, складов, групп Карта контроля	Совещание при заведующем
4.6	Анализ питания детей в МБДОУ/ соблюдение натуральных норм питания	Оперативный	медицинский работник (по согласованию)	1 раз в квартал	Заведующий	Отчет в комитет по образованию, ведомость контроля за рационом питания	Совещание при заведующем
4.7	Контроль организации питания в группах	Оперативный	Все педагоги	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля	Совещание при заведующем Педагогическая планёрка
		Оперативный	Все педагоги	Декабрь, апрель	Заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем
<b>5</b>	<b>Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>						
5.1	Проектирование образовательного процесса: рабочие программы педагогов	Оперативный	Все педагоги	Август	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогический совет
5.2	Анализ развивающей предметно-пространственной среды	Оперативный	Все группы	Сентябрь, январь	Старший воспитатель	Карта контроля	Совещание при заведующем
5.3	Перспективное и календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Все педагоги	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания

5.4	Оформление и ведение документации в группах	Оперативный	Все группы	Сентябрь, декабрь, март	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
5.5	Оформление и ведение документации специалистов	Оперативный	Специалисты	Сентябрь, декабрь, март	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
5.6	Оформление и хранение работ по продуктивной деятельности	Оперативный	Все группы	Сентябрь, ноябрь, апрель	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
<b>6</b>	<b>Реализация образовательных программ МБДОУ</b>						
6.1	Оснащение группы по реализации ОО «Познавательное развитие»	Оперативный	Все группы	Февраль	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
6.2	Оснащение группы по реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»	Оперативный	Все группы	Октябрь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
6.3	Оснащение группы по реализации ОО «Речевое развитие»	Оперативный	Все группы	Декабрь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
6.4	Оснащение группы по реализации ОО «Физическое развитие»	Оперативный	Все группы	Январь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
6.5	Оснащение группы по реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Оперативный	Все группы	Март	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
6.6	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Фронтальный	Подготовительные к школе группы	Апрель, май	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогический совет

6.7	Организация работы в адаптационный период	Оперативный	Группы 2А, 3, 7, 7А	Октябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания
6.8	Анализ подготовки и проведения НОД воспитателем по ОО	Персональный	Все группы	В течение года	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
6.9	Анализ проведения НОД по музыкальному развитию	Персональный	Музыкальные руководители	Март, май	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
6.10	Анализ проведения НОД по физическому развитию	Персональный	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Январь, май	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
6.11	Организация коррекционной работы в группах компенсирующей направленности	Оперативный	Группы № 4, 4А, 6, 7, 7А	Февраль	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания
6.12	Анализ проведения коррекционного занятия учителя-дефектолога	Персональный	Учитель-дефектолог	Февраль, апрель	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
6.13	Анализ проведения коррекционного занятия учителя-логопеда	Персональный	Учитель-логопед	Февраль, апрель	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
6.14	Анализ проведения коррекционного занятия педагога-психолога	Персональный	Педагог-психолог	Февраль, апрель	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
<b>7</b>	<b>Совместная деятельность с воспитанниками</b>						
7.1	Организация работы по ПДД и ОБЖ	Оперативный	Все группы	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания

7.2	Проведение утренней гимнастики	Оперативный	Все группы	Октябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.3	Организация двигательного режима в течение дня	Оперативный	Все группы	Сентябрь, январь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.4	Организация и проведение закаливающих мероприятий	Оперативный	Группы №2,2А,5А	Сентябрь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
			Группы №4,4А,5	Ноябрь			
			Группы №1,1А,3	Январь			
			Группы №6,6А,7,7А	Март			
7.5	Организация и выполнение режима прогулки	Оперативный	Группы №6,6А,7,7А	Октябрь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
			Группы №2,2А,5А	Декабрь			
			Группы №4,4А,5	Февраль			
			Группы №1,1А,3	Апрель			
7.6	Организация деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков	Оперативный	Все группы	Декабрь, март	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания
7.7	Организация опытно-экспериментальной деятельности	Оперативный	Все группы	Сентябрь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.8	Организация игровой деятельности	Оперативный	Все группы	Январь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.9	Организация театрализованной деятельности	Оперативный	Все группы	Март	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.10	Организация работы по ознакомлению с художественной литературой	Оперативный	Все группы	Апрель	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.11	Организация индивидуальной	Персональный	Все педагоги	Декабрь, апрель	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания

	работы с воспитанниками						
7.12	Анализ и проведение музыкального праздника, развлечения, досуга	Оперативный	Музыкальные руководители, воспитатели	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.13	Анализ и проведение спортивных мероприятий (физкультурного праздника, развлечения, досуга)	Оперативный	Инструктора по физической культуре, воспитатели	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.14	Проведение итоговых занятий	Персональный	Все педагоги	Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогический совет
<b>8</b>	<b>Организация взаимодействия с семьей в рамках реализации образовательной программы МБДОУ</b>						
8.1	Организация и проведение групповых родительских собраний	Оперативный	Все группы	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Совещание при заведующем
8.2	Информационное наполнение в родительских уголках групп, на официальном сайте	Оперативный	Все группы	Октябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Совещание при заведующем
<b>9</b>	<b>Профессиональная компетентность педагогов</b>						
9.1	Организация работы по теме самообразования	Персональный	Педагоги	Сентябрь, Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания
9.2	Портфолио педагогов. Аттестационные материалы. Открытые просмотры в рамках процедуры аттестации	Персональный	Педагоги в соответствии с планом аттестации	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания
<b>10</b>	<b>Деятельность старшего воспитателя</b>						

10.1	Проектирование образовательного процесса: ОП, АОП, годовой план работы	Персональный	Старший воспитатель	Август	Заведующий	Аналитическая справка	Педагогический совет
10.2	Методическое сопровождение реализации годового плана МБДОУ	Персональный	Старший воспитатель	Декабрь, апрель	Заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем
10.3	Организация работы с социумом	Оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь	Заведующий	Анализ реализации планов, договоров	Совещание при заведующем
10.4	Информационная открытость МБДОУ (сайт, информационные стенды, публикации в СМИ)	Персональный	Старший воспитатель	Декабрь май	Заведующий	Аналитическая справка	Совещание при заведующем
10.5	Организация работы вариативных форм в МБДОУ	Оперативный	Старший воспитатель	Декабрь, март	Заведующий	Аналитическая справка	Совещание при заведующем
10.6	Организация работы ППк	Оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь Май	Заведующий	Аналитическая справка	Совещание при заведующем
			Члены ППк	Октябрь, Январь, апрель	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля	Совещание при заведующем
10.7	Организация процедуры аттестации педагогов (приказы, списки, выписки оформление информационного стенда, индивидуальные консультации)	Персональный	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Заведующий	Аналитическая справка, Карта контроля	Совещание при заведующем, Педагогические совещания

10.8	Организация курсов повышения квалификации руководящих педагогических работников (утверждение перспективного плана)	Персональный	Старший воспитатель	Сентябрь январь	Заведующий	Аналитическая справка	Совещание при заведующем, Педагогические совещания
------	--	--------------	---------------------	--------------------	------------	-----------------------	--

### 13.2. Тематический контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Оценка организации работы с родителями в МБДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий»	Ноябрь, 2025	Старший воспитатель	
2.	«Организация работы педагогического коллектива по развитию познавательных, коммуникативных, творческих способностей, повышение качества речевого развития посредством формирования компонентов устной речи детей дошкольного возраста в различных видах деятельности в соответствии с ФОП/ФАОП ДО»	Февраль, 2026	Старший воспитатель	
3.	«Повышение профессиональной компетентности педагогов в контексте создания образовательного пространства – РППС в соответствии с требованиями ФОП/ФАОП ДО, ФГОС ДО и возрастными особенностями детей»	Май, 2026		

### 13.3. Фронтальный контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Результаты реализации образовательной деятельности в соответствии с программой МБДОУ по образовательным областям в подготовительных к школе группах»	Апрель-май, 2026	Заведующий, старший воспитатель	

### XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Административная работа</b>				
1	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность	В течение года	Заведующий	

	в 2025/2026 уч.г.			
2	Зачисление воспитанников	Август-сентябрь	Заведующий	
3	Проведение инструктажей: по ОТ, ПБ, ГО; по охране жизни и здоровья воспитанников; -при поступлении на работу; -другие, со всеми категориями сотрудников; -контроль выполнения инструкций.	По плану	Заведующий	
4	Заключение договоров: с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования; с поставщиками.	В течение года	Заведующий	
5	Приведение документов по ПБ, ГО ЧС, охране труда в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
6	Подготовка и предоставление необходимой отчетной документации	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
7	Анализ документации воспитателей, специалистов; посещаемости и заболеваемости; питания: объем закупок, снятие остатков, контроль выхода готовых блюд, примерного 10 - дневного меню; расходования бюджетных средств; выполнение сметы.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
8	Награждение сотрудников по итогам работы, юбилейным датам.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
<b>Хозяйственная работа</b>				
9	Проведение ремонтных работ: косметический ремонт в группах.	Июнь 2024	Заведующий хозяйством	
10	Подготовка МБДОУ к отопительному сезону: промывка и опрессовка системы отопления.	Июнь, сентябрь 2024	Заведующий хозяйством	

11	Организация новогодних утренников: обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности; пополнение РППС новогодними атрибутами и украшениями.	Ноябрь-декабрь 2024	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
12	Работы в весенний период: обрезка деревьев; оформление кустарников; проведение субботника; сбор и вывоз листвы; планирование клумб.	Апрель-май 2025	Заведующий, заведующий хозяйством	
13	Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду: обновление уличного оборудования; обновление выносного оборудования; завоз песка.	Май 2025	Заведующий, заведующий хозяйством	

**Приложение 2****План корректирующих мероприятий по итогам контроля**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении

**Лист корректировки годового плана**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (дата)	Основание для корректировки	Ответственный