

Принят на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 197»
комбинированного вида
протокол № 1
от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №197»
комбинированного вида
от 22.08.2024 № 47-осн
Н.И. Синогейкина



ГODOVОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 197» комбинированного вида на 2024/2025 учебный год

Барнаул, 2024

Содержание

Пояснительная записка	4
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год	4
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	19
III. Задачи на 2024/2025 учебный год.....	19
IV. Управление МБДОУ	20
4.1. Совещания при заведующем.....	20
4.2. Заседания Педагогического Совета.....	22
4.3. Заседания Управляющего Совета.....	27
4.4. Заседания Попечительского Совета.....	28
4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива	29
V. Методическая деятельность.....	30
5.1. Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, деловые игры, мастер-классы, иные формы работы.....	30
5.2. Мероприятия по аттестации.....	36
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).....	36
5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».....	37
VI. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками.....	38
6.1. Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели.....	38
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	43
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....	43
7.1. Родительские собрания (общие, групповые).....	43
7.2. Выставки, конкурсы, праздники.....	44
7.3. Консультации мастер-классы, презентации и другие формы работы с родителями (законными представителями).....	44
7.4. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	45
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	46
8.1. План работы консультационного пункта МБДОУ	46
8.2. Мероприятия по организации работы ППк.....	46
IX. Взаимодействие с социальными институтами.....	47
9.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.....	48
X. Мероприятия на летний оздоровительный период.....	49
10.1. План работы с обслуживающим персоналом.....	49
10.2. План методической работы в летний период.....	49
10.3. Организационно-педагогическая работа в МБДОУ	50
10.4. Мероприятия по профилактике травматизма в летний оздоровительный период.....	50
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	51
XII. Инновационная деятельность коллектива.....	52
XIII. Система внутриучрежденческого контроля.....	53
13.1. Общий план контроля.....	53
13.2. Тематический контроль.....	67
13.3. Фронтальный контроль	67
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....	67
План корректирующих мероприятий по итогам контроля.....	69
Лист корректировки годового плана.....	70

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 197» комбинированного вида (далее – МБДОУ) расположено по адресу: Алтайский край, город Барнаул, рабочий посёлок Южный, улица Белинского, дом 16.

Статус МБДОУ:

организационно-правовая форма – учреждение; тип – бюджетное;

тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;

основной вид деятельности – реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования реализация дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. МБДОУ функционирует в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 07.00 до 19.00.

Кадровое обеспечение на 2024/2025 учебный год:

Педагогический состав на 25.08.2024 – 32 человека, 1 – внешний совместитель.

Уровень образования педагогов:

высшее образование – 21 человек;

среднее профессиональное – 11 человек.

Квалификация:

не имеют квалификационной категории – 7 педагогов;

первая квалификационная категория – 11 педагогов;

высшая квалификационная категория – 14 педагогов.

Количество функционирующих групп в 2024/2025 учебном году: 13

№ 3 - первая младшая группа (2-3 года) – группа общеразвивающей направленности;

№ 2 - вторая младшая группа (3-4 года) – группа общеразвивающей направленности;

№ 1А – вторая младшая (3-4 года) – группа общеразвивающей направленности;

№ 1 - средняя группа (4-5 года) – группа общеразвивающей направленности;

№ 2А - средняя группа (4-5 года) – группа общеразвивающей направленности;

№ 5А - старшая группа (5-6 лет) – группа общеразвивающей направленности;

№ 6А – подготовительная к школе группа (6-7 лет) – группа общеразвивающей направленности;

№ 4 - старшая группа с ЗПР (5-6 лет) – группа компенсирующей направленности;

№ 4А - старшая группа с ТНР (5-6 лет) – группа компенсирующей направленности;

№ 6 - старшая группа с ТНР (5-6 лет) – группа компенсирующей направленности;

№ 7 - подготовительная к школе группа с ЗПР (6-7 лет) – группа компенсирующей направленности;

№ 7А - подготовительная к школе группа с ТНР (6-7 лет) – группа компенсирующей направленности;

№ 5 - подготовительная к школе группа с ТНР (6-7 лет) – группа компенсирующей направленности.

Годовой план деятельности МБДОУ – это программа действий коллектива дошкольной образовательной организации, доведенная до необходимой конкретизации по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам и путям ее реализации.

Для реализации годового плана деятельности МБДОУ на 2024/2025 учебный год в МБДОУ созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующие совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год

Приоритетное направление: Совершенствование взаимодействия всех звеньев педагогического сообщества «Родитель - ребенок - педагог» как необходимого условия, обеспечивающего полноценное развитие, воспитание и обучение детей.

Общая характеристика образовательного учреждения

МБДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 547, регистрационный номер 0000548, серия А от 11 июля 2011 года.

В МБДОУ воспитываются дети 1,6– 7 лет, имеется 13 возрастных групп.

Группы работают в режиме 5 - дневной недели с 12 - часовым пребыванием детей.

Оптимизация структуры педагогических работников

Одним из условий повышения качества образовательной деятельности стала сформированность у педагогов потребности в профессиональном росте.

В основе работы с педагогическими кадрами лежит диагностика профессиональной деятельности педагогов, которая помогает оценить не только фактический уровень профессиональной подготовки каждого воспитателя, но и выявить профессиональные запросы и потребности, что помогает определить цели работы и выбрать адекватные формы её проведения.

В дошкольном учреждении составлен план-график аттестации на 2024 – 2028 годы.

Работают такие узкие специалисты как: учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог, музыкальный руководитель. Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов МБДОУ, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют предметно – пространственную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в дошкольном учреждении единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

Анализ кадрового обеспечения педагогического процесса в ДОУ

Учебный год	Всего педагогов	Образование			
		Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное	Педагогические классы
2019-2020	31	21	0	10	0
2020-2021	32	24	0	8	0
2021-2022	31	24	0	7	0
2022-2023	31	22	0	9	0
2023-2024	31	24	0	7	0

Педагогический коллектив представляют:

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Образование	Категория
1.	Синогейкина Наталья Ивановна	Заведующий	Высшее	Соответствие занимаемой должности
1.	Клюшова Татьяна Николаевна	Старший воспитатель	Высшее	-
2.	Белоглазова Светлана Владимировна	Воспитатель	Высшее	Высшая
3.	Аладышева Наталья Александровна	Воспитатель	Среднее специальное	Высшая
4.	Вяткина Галина Алексеевна	Воспитатель	Среднее специальное	Высшая
5.	Кизилова Елена Николаевна	Учитель-дефектолог	Высшее	Высшая
6.	Губина Наталья Николаевна	Воспитатель	Высшее	Высшая
7.	Жданова Наталья Леонидовна	Воспитатель	Высшее	Первая
8.	Савенкова Елена Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное	Первая
9.	Коваленко Ольга Валериевна	Воспитатель	Среднее специальное	Высшая
10.	Микова	Воспитатель	Высшее	Первая

	Евгения Анатольевна			
11.	Рухова Татьяна Александровна	Воспитатель	Высшее	Высшая
12.	Сиротенко Юлия Сергеевна	Воспитатель	Высшее	Первая
13.	Потапова Наталья Евгеньевна	Воспитатель	Высшее	Первая
14.	Забродина Людмила Александровна	Воспитатель	Высшее	Высшая
15.	Погорелова Ольга Викторовна	Педагог– психолог	Высшее	Высшая
16.	Тюменцева Ирина Егоровна	Учитель– логопед	Высшее	Высшая
17.	Лисовская Инна Владимировна	Воспитатель	Высшее	Первая
18.	Задорожная Ольга Александровна	Воспитатель	Среднее техническое	Первая
19.	Шадрина Елена Геннадьевна	Воспитатель	Высшее	Первая
20.	Сорокина Виктория Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное	Первая
21.	Фрай Любовь Владимировна	Воспитатель	Высшее	Первая
22.	Чуприна Елена Сергеевна	Учитель- логопед	Высшее	Высшая
23.	Ушакова Ирина Сергеевна	Воспитатель	Высшее	-
24.	Давыдова Оксана Ивановна	Учитель- дефектолог	Высшее	-
25.	Кафтулина Дарья Сергеевна	Воспитатель	Среднее специальное	Высшая
26.	Коваль Вероника Геннадьевна	Воспитатель	Высшее	-
27.	Паращенко Анастасия Константиновна	Воспитатель	Высшее	-
28.	Федорова Евгения Александровна	Воспитатель	Среднее специальное	-
29.	Волкова Елена Анатольевна	Воспитатель	Высшее	Высшая
30.	Карпова Татьяна Александровна	Воспитатель	Высшее	Высшая
31.	Щеглова Ольга Сергеевна	Учитель- логопед	Высшее	-
32.	Крамарь Екатерина Петровна	Музыкальный руководитель	Среднее специальное	Первая

В МБДОУ обеспечивается своевременная профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогов, что видно в представленной таблице:

Год	Курсы повышения квалификации, чел	Профессиональная переподготовка, чел
2019-2020	6	3
2020-2021	7	2
2021-2022	8	3

2022-2023	6	1
2023-2024	6	1
Всего:	35	10

Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив МБДОУ:

сплоченный, имеет высокий уровень педагогической культуры;
стабилен — 90% работают в МБДОУ более 5 лет;
работоспособный, т.е. опытный и одновременно перспективный.

Один из показателей педагогической компетенции это участие педагогов в конкурсах, акциях, как городских, региональных, так и всероссийских и международных уровней:

международный образовательный портал МААМ;
международный образовательный портал «Солнечный свет»;
международный образовательный портал «Инфоурок»;
международный игровой конкурс Человек и природа»;
европейский комитет образования «Евроко»;
всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»;
всероссийский форум «Воспитатели России»;
образовательный портал «Продленка»;
высшая школа делового администрирования;
всероссийская научно-практическая конференция с Международным участием «Актуальные вопросы педагогики и психологии образования»;
всероссийский центр проведения и разработки интерактивно-образовательных мероприятий «Талант педагога»;
всероссийский образовательный портал «Завуч»;
всероссийский информационный портал «Лидер»;
всероссийский творческий конкурс «Талантоха»;
общероссийский Профсоюз образования;
краевой конкурс детских творческих работ «Сохраним биосферу»;
городской конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Весенние откровения»;
открытый городской фестиваль-конкурс творчества «Ростки талантов»;
городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица»;
городской дистанционный конкурс чтецов по басням И.И. Крылова «А вот о том, что в баснях говорят...» и др.

Как результат распространяется практический опыт МБДОУ, создается мотивация для других педагогов к ведению инновационной деятельности, участию в конкурсах и публикации накопленного опыта. Размещение материалов из опыта работы педагогов на сайте МБДОУ и профессиональных сайтах РФ.

Наряду с положительными моментами, имеет место проблема наличия вакансии воспитателя.

Так же в связи с учетом новых федеральных государственных образовательных стандартов, необходимо предусмотреть в следующем году повышение ИКТ.

Поддерживать регулярность проведения курсовой подготовки и профессиональной переподготовки подготовки.

Мотивировать педагогических работников на прохождение аттестации с целью повышения квалификации, что приведёт к улучшению качества образования и повышению статуса воспитателя.

Повышение доступности качественного образования

Стратегическая цель государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Для успешного существования в современном информационном обществе, где технический прогресс играет важнейшую роль, и формирования среды, позитивно влияющей на творческое развитие личности, необходимо изменить подход к образовательному процессу.

Для этого требуется: расширение комплекса технических средств, представляющих многокомпонентную информационно-педагогическую среду;
разработка и внедрение новых педагогических технологий;

сохранение и укрепление здоровья воспитанников, применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе учреждения;

духовно нравственное воспитание детей.

Среди образовательных технологий, традиционно применяемых в работе с детьми дошкольного возраста, сохраняют актуальность и эффективность, прежде всего, личностно-ориентированные технологии, содержащие в виде элементов различные виды творческой, исследовательской, поисковой деятельности детей, игровые и проектные технологии.

Основными задачами МБДОУ являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Для реализации этих задач мы используем разные формы взаимодействий с детьми:

совместная деятельность (повседневные бытовые ситуации, игровая деятельность, праздники, развлечения, экскурсии, создание мини-музеев в группах и др.).

организованная образовательная деятельность: коллективные занятия (фронтальные), по подгруппам, комплексные и интегрированные занятия.

самостоятельная деятельность.

Широко вошли в практику работы воспитателей приемы, обеспечивающие мотивацию детей на занятиях, задания с использованием совместного поиска решений, коллективных размышлений, введение не травмирующей оценки детской деятельности.

В группах создана комфортная РППС, соответствующая гендерным, индивидуальным особенностям детей, семейной, гражданской принадлежности и вызывающая патриотические чувства. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности.

РППС групп содержательно насыщена и соответствует возрастным возможностям детей. Все центры активности и их содержание доступны детям: игрушки, дидактический и развивающий материал, игры.

Все группы оснащены материалами и оборудованием для игровой деятельности; материалами и оборудованием для продуктивной деятельности; материалами и оборудованием для познавательно-исследовательской деятельности; материалами и оборудованием для двигательной активности.

В организации РППС активно участвуют дети – так воспитанникам предоставляется возможность выставлять свои работы по направлению продуктивной деятельности в пространстве группы: рисунки, коллажи, поделки.

Для этого используются магнитные доски, мольберты, полочки.

Созданные условия РППС в группах способствуют сохранению физического и психического здоровья, интеллектуальному, художественно-эстетическому, социально-нравственному развитию, психо-эмоциональному комфорту ребенка и его социализации. Все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также правилами пожарной безопасности.

Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных центров активности, оснащенных большим количеством развивающих материалов. Все предметы и материалы доступны детям. В группах раннего возраста оформлены: центр двигательной активности для развития основных движений детей; центр сенсорики и конструирования; центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр; центр творчества и продуктивной деятельности; центр познания и коммуникации; центр экспериментирования и труда.

Игры, пособия в центрах полифункциональны и пригодны для использования в разных видах деятельности.

Развивающая РППС в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала и развитие детей в различных видах детской деятельности. В соответствии с возрастными особенностями это: предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, крупы); общение со взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого; самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями; восприятие смысла музыки, сказок, стихов; рассматривание картинок; двигательная активность.

Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности.

Особое внимание уделяется безопасному нахождению детей в группе, возможности безопасно играть и заниматься образовательной деятельностью. Вся мебель расположена так, чтобы у детей было достаточно места для активной деятельности (двигательной, игровой, образовательной). В центрах активности размещены знаки, напоминающие об аккуратном и безопасном обращении с тем или иным предметом. Педагоги регулярно проводят инструктаж по технике безопасности (безопасность во время образовательной деятельности – обращение с ножницами, кисточками, карандашами, пластилином).

В группах четко прослеживаются: центр двигательной активности; центр безопасности; центр игры; центр конструирования; центр экспериментирования; центр познания и коммуникации; книжный уголок; центр театрализации; центр творчества.

В МБДОУ создана разнообразная по содержанию материально-техническая база, которая постоянно пополняется и обновляется. МБДОУ обеспечено техническими средствами обучения, имеется достаточное количество познавательной и художественной литературы, приобретено много развивающих игр для познавательного, речевого развития. Большое внимание уделяется предметно – пространственной среде – цветовому, тепловому и световому режиму, подбору мебели по росту. Все это позволяет педагогическому коллективу решить поставленные задачи:

сохранение и укрепление здоровья детей;

обеспечение каждому ребенку радостного и содержательного проживания периода дошкольного детства.

Для успешного решения задач, стоящих перед коллективом педагогов, и с учётом физкультурно-оздоровительного направления работы в МБДОУ создаются необходимые условия. В группах имеются физкультурные уголки для удовлетворения потребностей детей в двигательной деятельности, развивающие центры: книжные и природные уголки, центры по изобразительной деятельности и для развития мелкой моторики, театрально-музыкальные центры, а также игровые уголки и творческие лаборатории.

На базе МБДОУ созданы условия для полноценного физического развития и оздоровления детей. В МБДОУ функционируют: спортивный зал, физкультурные площадки для разных возрастных групп, музыкальный зал, мини-тренажерные уголки. Воспитателями на занятиях активно используется музыкальное сопровождение, игровые и проблемные методы обучения. Широкий спектр физкультурного оборудования способствует развитию интереса к занятиям, укреплению своего здоровья.

В МБДОУ проводятся плановые медицинские осмотры детей.

Результаты обследования и оценка состояния здоровья ребенка доводятся до сведения родителей, воспитателей. В каждой группе имеется лист здоровья, по которому строится индивидуальная работа по оздоровлению детей.

Сравнительная таблица групп здоровья воспитанников

Годы	Группы здоровья			
	Первая	Вторая	Третья	Четвертая
2019/2020	80 – 20%	189 – 72%	18 – 4%	15 – 4%
2020/2021	81 – 20%	186 – 72%	18 – 4%	14 – 4%
2021/2022	76 – 17%	189 – 77%	11 – 5 %	4 – 1%
2022-2023	57-20,5%	126-72,7%	10-6,8%	-
2023-2024	40-15%	150-56,6%	62-23,4%	13-5%

Анализируя показатели оздоровления, можно сделать вывод, для осуществления реализации

всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. Главное, в первую очередь направить работу с родителями и доказать, что без их участия мы не сможем добиться хороших результатов, только они являются самым ярким примером для своих детей.

Системная работа по физическому воспитанию в МБДОУ включает в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия групповые и подгрупповые. Прогулки на свежем воздухе в утреннее, дневное и вечернее время, спортивные праздники, развлечения, досуги помогают решению задачи оздоровления детей, что также способствует снижению заболеваемости воспитанников.

Таким образом, существующая в МБДОУ система воспитательно-образовательной, оздоровительной, профилактической работы способствует в целом снижению заболеваемости, увеличению количества дней, фактически проведенных детьми дошкольного возраста в МБДОУ.

Система управления МБДОУ

В 2023/2024 учебном году управленческая деятельность была направлена на оптимизацию педагогического процесса в МБДОУ с целью модернизации образовательного процесса на основе внедрения в практику различных организационных образовательных форм с учётом новых Федеральных государственных образовательных стандартов и решения следующих задач:

Создать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

Создать благоприятные условия, обеспечивающие физическое, личностное, интеллектуальное и эстетическое развитие дошкольников.

Совершенствовать здоровьесберегающую среду в МБДОУ.

Совершенствовать познавательно-речевую активность дошкольников через циклы интегрированной образовательной деятельности, проблемные ситуации, создавая центры детского развития.

Активизировать и оптимизировать взаимодействие с родителями воспитанников как участниками образовательного процесса МБДОУ.

Повышение эффективности управления МБДОУ

Отличительной особенностью современной системы образования является резкое возрастание прямых и обратных потоков информации по всей вертикали управления. На смену традиционным формам работы с информацией приходят компьютерные технологии управленческого назначения. Хранение, обработка, получение, передача, анализ информации, уменьшение бумажного потока посредством компьютерных сетей представляет возможность ускорения процесса управленческой деятельности и, в целом, повышения её эффективности.

Администрация, специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, владеют компьютерными технологиями, рабочие места оснащены соответствующей техникой, в детском саду имеется семь компьютеров, шесть принтеров, три multifunctional устройства, один интерактивный стол Smart Table. Делопроизводство организовано на базе использования программ Microsoft Word, Microsoft Excel. Табличный процессор Excel позволяет легко проводить обработку данных, быстро выполнять сложные подсчёты и наглядно представлять их в виде таблиц.

МБДОУ имеет доступ к сети Internet, электронный почтовый ящик, сайт. Пользование электронной почтой позволяет быстро получать информацию от различных учреждений и организаций и оперативно направлять ее в их адрес, что значительно экономит время. Размещение информации на сайт производится регулярно, что позволяет своевременно довести ее до сведения родителей воспитанников и общественности.

Таким образом, внедрение информационных технологий в процесс управления МБДОУ, в том числе и в образовательный процесс, несомненно, ведёт к повышению качества и оперативности принимаемых управленческих решений и переход на более эффективные формы работы.

Для более оперативного взаимодействия в МБДОУ требуется создать локальную сеть, позволяющую ускорить работу с информацией.

Качественное управление МБДОУ невозможно без внедрения новых моделей управления, без обновления самой системы управления. Характерным является привлечение к управленческой деятельности самих педагогов, специалистов, родительской общественности. Одной из основных задач остается обеспечение открытости деятельности через расширение форм общественного управления МБДОУ.

Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами

самоуправления являются Педагогический совет, Общее собрание членов трудового коллектива учреждения, Управляющий совет, родительский комитет.

Педагогический совет МБДОУ принимает все важные решения по внутренним, профессиональным вопросам. Педсоветом принимаются все локальные акты учреждения. В учебном году проведено 4 педагогических совета: «Установочный: Организация воспитательно-образовательного процесса в 2023/2024 учебном году»; «Повышение педагогической компетенции педагогов, направленной на формирование основ безопасного поведения дошкольников средствами ситуативно-имитационного моделирования»; «Воспитание у детей чувства собственного достоинства, патриотических чувств через организацию игровой деятельности»; «Итоговый: Итоги реализации приоритетных направлений МБДОУ в 2023/2024 учебном году».

Уже на протяжении нескольких лет МБДОУ осуществляет взаимодействие с социумом: с коллективами МБОУ СОШ № 63, МБОУ СОШ № 76, Гимназией № 5. Будущие выпускники нашего МБДОУ имеют возможность побывать на экскурсиях в школах. Такое сотрудничество повышает у детей мотивационные установки в развитии познавательной деятельности, повышает желание идти в школу; с детской поликлиникой №10, специалисты которой проводят медкомиссию для детей 6,5-7 лет перед поступлением в школу; планирование, организацию и проведение всех профилактических прививок, проведение пробы Манту и наблюдение; проведение противоэпидемических мероприятий и наблюдение за контактными детьми во время карантина и т.д.; наши воспитанники с большим желанием и интересом посещают спектакли городских театров, таких как «Парус», «Мишутка», «Машины сказки», «Лукоморье». Дети имеют возможность знакомиться с правилами поведения, нормами общения, встретиться с прекрасным, расширить кругозор.

Такое партнерство со многими организациями помогает более успешно решать вопросы обучения и воспитания наших детей.

Несовершенство нормативно-правовой базы, а именно отсутствие возможности уменьшения процента налога, создает определенные трудности для привлечения спонсоров.

Совершенствование экономических механизмов, в том числе обеспечение соблюдения требований по энергосбережению. Совершенствование экономических механизмов развития муниципального учреждения поводится путем повышения уровня доходов работников сферы дошкольного образования, при помощи введения новой системы оплаты труда работников учреждения.

В МБДОУ утверждено Положение о работе комиссии по распределению стимулирующих надбавок. Разработаны и утверждены критерии учитывающие качество и результативность деятельности работников МБДОУ. Заседания комиссии оформляются протоколом, приказ о стимулирующих надбавках подтверждается индивидуальными картами, в которых приведены количество баллов.

Для исполнения законодательных актов:

Федерального Закона «Об энергосбережении» от 03.04.96 №28-ФЗ;

Федерального закона РФ № 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», в МБДОУ были проведены организационные, экономические, и технологические мероприятия, обеспечивающие снижение потребления энергетических ресурсов и повышения энергетической безопасности МБДОУ. Заменены оконные блоки; проведен капитальный ремонт электропроводки и установка новых элементов освещения; имеется счётчик учёта потребления воды; ведется контроль за потреблением электроэнергии.

Проведенные мероприятия привели к сокращению потерь тепловой и электрической энергии, рациональному расходованию воды и как следствие сокращение расходов на оплату за энергоресурсы в МБДОУ.

Вместе с тем необходимо утепление северо-западной стены здания, которая не стала получать солнечной инсоляции в связи с застройкой ранее пустовавшей территории многоэтажными зданиями.

По итогам проведенного анализа выделены проблемы и определены следующие задачи, которые должны гарантировать дальнейшее развитие МБДОУ:

оптимизация воспитательно-образовательного процесса через совершенствование содержания образования, внедрение инновационных технологий, обеспечивающих высокий уровень его качества;

обеспечение оптимальных условий сохранения и развития здоровья воспитанников и педагогов МБДОУ;

совершенствование системы управления МБДОУ через использование современных информационных технологий и привлечения общественных форм управления;

стимулирование учебно-методической, исследовательской деятельности педагогов МБДОУ через конкурсы, новые направления в работе методической службы и организацию творческих групп.

Педагогический коллектив в 2023/2024 учебном году реализовал следующие годовые задачи:

Задача	Создавать оптимальные условия по формированию основ безопасного поведения дошкольников через систематизацию методов и приемов воспитательно-образовательной деятельности
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none">1. Педагогический совет № 2 «Повышение педагогической компетенции педагогов, направленной на формирование основ безопасного поведения дошкольников средствами ситуативно-имитационного моделирования».2. Консультация «Развивающая среда, как важная составляющая формирования основ безопасного поведения дошкольников».3. Выставка семейных плакатов «Безопасность глазами детей».4. Месячник профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!».5. Смотр-конкурс «Лучший центр по безопасности».6. Неделя мастерства: открытый просмотр деятельности по формированию безопасного поведения дошкольников.7. Групповые родительские собрания.
Положительные результаты	Систематическая работа с детьми по обучению основам безопасности жизни и здоровью детей, использование эффективных, современных методов и приемов, учет возрастных особенностей даёт положительный результат. В МБДОУ организована, система работы по формированию элементарных основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста. Педагоги совместно осуществляют воспитательно-образовательный процесс по данному направлению. Родители вовлечены в воспитательно-образовательную деятельность. У детей развиваются основы безопасности жизнедеятельности.
Проблемы	В ходе реализации программной задачи проблем не выявлено, программная задача реализована в полном объёме.
Перспективы	Продолжать работу по оснащению РППС по данному направлению, использовать в работе с родителями активные формы взаимодействия в вопросах познавательного развития дошкольников. Мотивировать педагогов к созданию условий для развития основ безопасного поведения дошкольников в рамках индивидуального консультирования, мастер-классов, семинаров-практикумов, приступить к работе над следующей годовой задачей.
Задача	Способствовать участию родителей в воспитании у детей чувства собственного достоинства, патриотических чувств через организацию игровой деятельности.
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none">1. Педагогический совет № 3 «Воспитание у детей чувства собственного достоинства, патриотических чувств через организацию игровой деятельности».2. Консультация «Формы работы с родителями и детьми в процессе проектной деятельности при решении задач нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС».3. Выставка рисунков «Родной край».4. Тематическая поверка «Состояние работы нравственно-

	<p>патриотическому воспитанию».</p> <p>5. Смотр-конкурс «Лучший центр по патриотическому воспитанию».</p> <p>6. Неделя мастерства: открытый просмотр деятельности по формированию нравственно-патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>7. Анкетирование родителей.</p> <p>8. Групповые родительские собрания.</p>
Положительные результаты	<p>Во всех возрастных группах оформлены «патриотические» уголки, которые оснащены различными наглядными материалами – геральдикой нашего государства, края; настольными печатными играми, тематические альбомы «История нашего поселка», «Костюмы народов России», художественной литературой для детей;</p> <p>Темы по нравственно-патриотическому воспитанию планируются согласно перспективному тематическому плану на год, материалы закрепляются в повседневной жизни, беседах, на личном примере, в различных мероприятиях.</p> <p>Участие педагогов с детьми в тематических конкурсах и акциях.</p> <p>Взаимодействие с родителями является неотъемлемой частью совместной работы МБДОУ и семьи. Личный положительный пример родителей пробуждает в детях патриотические чувства.</p>
Проблемы	<p>В ходе реализации программной задачи проблем не выявлено, программная задача реализована в полном объеме.</p>
Перспективы	<p>Формирование патриотических чувств проходит эффективнее, если МБДОУ устанавливает тесную связь с семьей. Необходимость подключения семьи к процессу ознакомления дошкольников с социальным окружением объясняется особыми педагогическими возможностями, которыми обладает семья: любовь и привязанность к детям, эмоционально-нравственная насыщенность отношений, их общественная, а не эгоистическая направленность. Продолжать работу по воспитанию у детей чувства собственного достоинства, патриотических чувств, приступить к работе над следующей годовой задачей.</p>

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

Решению задач способствовала организация методической работы с педагогическими кадрами. В МБДОУ организованы различные формы повышения квалификации педагогов: педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, семинары-практикумы, мастер-классы. За учебный год было проведено 4 педагогических совета по итогам реализации годовых задач.

По-прежнему одной из эффективных форм работы остаются консультации, как для молодых и вновь поступивших педагогов, не имеющими достаточных знаний в области дошкольной педагогики и опыта их применения на практике, так и для педагогов-стажистов: «Проведение диагностики в соответствии с ФОП ДО», «Вариативные формы, способы, методы и средства реализации образовательной и адаптированной программ ДОУ», «Развивающая среда, как важная составляющая формирования основ безопасного поведения дошкольников», «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС», «Личная страница (сайт, блог) в сети интернет как способ трансляции педагогического опыта», «Реализация планов по самообразованию» и др. Проведенные консультации позволяют отчасти решить данную проблему. Наибольшую оценку получили консультации, проведенные в «живой», интересной форме, где каждому предоставлялась возможность, проявить свои знания, умения, решая задачи, поставленные ведущим перед ними. Немаловажную роль играла и наглядность, которую педагоги предоставляли вниманию коллег.

Формами подведения итогов реализации программ явились проведение итоговых срезов, диагностического обследования (на сентябрь и май учебного года), наблюдений за деятельностью детей, индивидуальные беседы с воспитанниками.

Все сотрудники чутко реагировали на инициативу детей в общении, на их потребность в поддержке взрослых. При организации совместных эмоциональных, подвижных, предметных игр помогали детям координировать свои действия, учитывая желания друг друга, выступали в качестве доброжелательных участников игр.

Конфликты разрешались между детьми в мягкой форме, без насилия и окриков, путем перевода их в позитивные формы взаимодействия или переключения внимания детей на другие виды деятельности.

Педагоги создавали условия для обогащения детей впечатлениями, которые могли быть использованы в игре (читали вместе книги, прослушивали аудио записи, смотрели познавательные мультфильмы, обсуждали события жизни детей, рассказывали о себе и других людях, организовывали прогулки, обращали внимание детей на содержание деятельности людей и их взаимоотношений, на явления и взаимосвязь событий в живой и неживой природе и пр.), что способствовало успешной социализации дошкольников, их речевому развитию.

Успешному решению данного вопроса способствовали праздники, досуги и развлечения: «День знаний», «Осень-чародейка», кукольный театр «В гости сказка к нам пришла», «Милая мамочка моя», «Новогодняя сказка», «Колядки» «День защитника Отечества», «Проводы зимы», «8 марта», «Смелый, ловкий, умелый», «Космос», «День Победы», «До свиданья, детский сад».

В МБДОУ осуществляет свою работу ППк. За 2023/2024 учебный год было проведено 16 заседаний (3 плановых, 13 внеплановых).

Задачами ППк являются:

выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и включают:

разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

разработку индивидуального образовательного маршрута;

адаптацию образовательных и диагностических материалов;

создание индивидуальных карт развития на каждого воспитанника с ОВЗ.

В педагогическом процессе использовались фронтальная, подгрупповая и индивидуальные формы работы с детьми.

Дети, имеющие отклонения в речевом развитии занимаются в группах компенсирующей направленности под руководством учителей-логопедов: И.Е. Тюменцевой, Е.С. Чуприна, О.С. Щегловой. В МБДОУ функционируют 3 логопедические группы для детей с тяжелым недоразвитием речи.

Также дети, имеющие задержку психического развития, занимаются в группах компенсирующей направленности под руководством учителей-дефектологов Е.Н. Кизиловой и О.И. Давыдовой. В МБДОУ функционируют 2 группы для детей с ЗПР.

Формирование содержания образования в МБДОУ в 2023/2024 учебном году осуществлялось в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, основными нормативными документами системы дошкольного образования. Обновлено, разработаны и представлены на официальном сайте МБДОУ в сети ИНТЕРНЕТ локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ.

С 2023/2024 учебного года коллектив начал работу по реализации ОП ДО и АОП ДО в рамках «перехода ДОУ на ФОП ДО, ФАОП ДО». Федеральная программа позволяет объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных внушительным объемом культурных ценностей.

ОП ДО, АОП ДО сформированы, как программы психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяют комплекс основных характеристик дошкольного образования.

В МБДОУ разработано комплексно-тематическое и перспективное планирование недель по возрастным группам. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с моделью воспитательно-образовательного процесса на учебный год и календарным графиком, составленными в соответствии с ФГОС ДО и требованиями СанПиН.

Образовательная деятельность осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с 5-ю образовательными областями. Система работы по всем образовательным областям включает непосредственно образовательную деятельность, совместную с педагогом и самостоятельную деятельность ребенка.

Существенным аспектом в управлении качеством образования является педагогический мониторинг. Собранные воспитателями и специалистами сведения предоставляются в виде аналитических материалов, таблиц, справок, графических вариантов отображения. С выходом ФГОС ДО изменились основные подходы к проведению педагогического мониторинга. ФГОС ДО не предполагает проведение промежуточной и итоговой аттестации воспитанников на этапе дошкольного образования. Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые в свою очередь не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга). Однако, ФГОС ДО допускает, что при реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития ребенка. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики и имеет основной целью оценку эффективности педагогических действий для последующего их планирования.

Обобщенные данные мониторинга по каждой возрастной группе показывают на освоение какой образовательной области требуется обратить особое внимание и по группам и в целом по ДОУ. Анализируя и корректируя условия, созданные в ДОУ для реализации той или иной образовательной области можно существенно улучшить качество учебно-воспитательного процесса в ДОУ.

В 2023/2024 учебном году оценка индивидуального развития детей заключалась в анализе освоения ими содержания образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

Мониторинг проводился педагогами детского сада (воспитателями, музыкальным руководителем, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, педагогом-психологом, старшим воспитателем). Форма проведения мониторинга освоения образовательных программ преимущественно представляла собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы. В ходе мониторинга был продиагностирован 261 воспитанник. Общий % выполнения программ составляет 98%, что является высоким показателем. Результаты диагностики подтвердили эффективность проделанной работы.

Обеспечение уровня воспитания и образования дошкольников.

Итоги мониторинга в группах общеразвивающей направленности

Образовательная область	Группа раннего возраста №3	Младшие группы №№ 1,2,2а	Средняя группа №5а	Старшая группа № 6а	Подготовительные к школе группы №№ 1а,6 45 детей %	Итого по областям
	21 ребенок %	60 детей %	30 детей %	30 детей %		
<u>1.Социально-коммуникативное развитие</u>						
Высокий уровень	88	86	90	91	96	90
Средний уровень	12	14	10	9	4	10
Низкий уровень	0	0	0	0	0	0
<u>2.Познавательное развитие</u>						
Высокий уровень	73	85	90	96	97	88

Средний уровень	27	15	10	4	3	12
Низкий уровень	0	0	0	0	0	0
<u>3.Речевоеразвитие</u>						
Высокий уровень	21	79	77	92	97	75
Средний уровень	79	14	23	8	3	25
Низкий уровень	0	0	0	0	0	0
<u>4.Художественно-эстетическое развитие</u>						
Высокий уровень	78	83	89	90	94	97
Средний уровень	22	17	11	10	6	3
Низкий уровень	0	0	0	0	0	0
<u>5.Физическое Развитие</u>						
Высокий уровень	86	83	89	90	93	88
Средний уровень	14	17	11	10	7	12
Низкий уровень	0	0	0	0	0	0
<u>Процент освоения программы по возрастным группам</u>						
Высокий уровень	69	83	87	92	95	85
Средний уровень	31	17	13	8	5	15
Низкий уровень	0	0	0	0	0	0

Итоги мониторинга в группах компенсирующей направленности (ТНР)

В 2023/2024 учебном году по заключениям ТПМПК в МБДОУ обучалось 42 воспитанника в трех группах компенсирующей направленности с ТНР. На основании мониторинга в конце учебного года, у детей отмечается в целом возросший уровень речевых навыков.

Фонематический слух: 23% - средний уровень, 24% - выше среднего, 53% - высокий уровень.

Грамматический строй: 20% - средний уровень, 32% - выше среднего, 48% - высокий уровень.

Словарный запас: 17% - средний уровень, 21% - выше среднего, 53% - высокий уровень.

Связная речь: 26% - средний уровень, 21% - выше среднего, 53% - высокий уровень.

Звукопроизношение: 31% - средний уровень, 18% - выше среднего, 51% - высокий уровень.

По результатам мониторинга, обследован 41 воспитанник, большинство детей показали выше среднего и высокий уровень по всем параметрам речевого развития. Низкого и ниже среднего уровни не показал ни один ребенок.

Итоги мониторинга в группах компенсирующей направленности (ЗПР)

В 2023/2024 учебном году по заключениям ТПМПК в МБДОУ обучалось 28 воспитанников в двух группах компенсирующей направленности с ЗПР. Из 27 воспитанников показатели низкого уровня по общим направлениям зафиксированы у 26 % . Ниже среднего - 27 % . Средний уровень - 41%. Выше среднего - 6%.

Положительная динамика отмечается у 27% по развитию познавательных процессов (память, мышление, внимание). У 39% - положительная динамика по развитию элементарных математических представлений, пространственных, социально-бытовых ориентировок. На низком уровне (ниже среднего уровне) остаются показатели по развитию речи (фонематический слух, грамматический строй речи, связная речь, звукопроизношение) у 39% воспитанников.

Всего подготовительные к школе группы посещало – 88 детей. Количество детей, выпущенных в 1 класс общеобразовательных школ - 88.

В апреле-мае 2024 года в МБДОУ был проведен мониторинг готовности детей подготовительных групп к началу школьного обучения. Задания мониторинга позволили оценить уровень сформированности у воспитанников предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять

контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. На основании проведенного педагогами мониторинга готовности детей к поступлению в школу, мы получили результат.

подавляющее большинство воспитанников имеет высокий уровень готовности к школьному обучению. Это обусловлено психофизическими особенностями развития детей, системой семейного воспитания и особенностями реализации образовательного процесса детского сада.

Воспитанники, имеющие средний уровень готовности к школьному обучению, как правило, испытывают сложности в овладении одним из компонентов готовности к школьному обучению.

В апреле для воспитанников подготовительных к школе групп были организованы тематические экскурсии на территории школ № 63, 76, гимназии № 5.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники детского сада готовы к процессу обучения в школе. У детей развиты физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу, сформировано положительное отношение к учению в школе.

Исходя из полученных данных, можно сказать, что благодаря систематической, целенаправленной работе, компетентности и профессионализму всего коллектива детского сада мы имеем высокий процент (80%) детей готовых к поступлению в школу.

Прошли комиссию ТПМПК – 10 воспитанников, 2 воспитанника – отказ. Из общего числа воспитанников – 4 воспитанникам рекомендована основная программа начальной школы. 3 воспитанникам АОП НО (вариант 7.1., 7.2 – ЗПР), 2 воспитанникам – АОП НО (вариант 5.1, 5.2-ТНР), 2 воспитанникам – АОП НО (вариант 8.2. –РАС).

Работа с родителями

Не менее важным направлением в работе МБДОУ было сотрудничество с родителями. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив детского сада видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества.

В МБДОУ стало традицией:

Участие родителей в утренниках;

Проведение Дней открытых дверей;

Проведение родительских собраний в нетрадиционной форме;

Изготовление поделок в кругу семьи к тематическим датам;

Совместные выставки рисунков;

Участие родителей в проектной деятельности, тематических днях, итоговых мероприятиях;

Помощь в проведении выездных прогулок, экскурсий.

Родителей своевременно знакомили с нормативно-правовыми документами, регламентирующими взаимоотношения педагогов и родителей, деятельность ДОУ.

Отчет о деятельности учреждения предоставляется на общем собрании родителей.

Вывод: остается весомой проблемой то, что родителями часто нарушается режим пребывания детей в детском саду. Остаются такие родители, которые не принимают активного участия в воспитательно-образовательном процессе.

Перспективные направления на следующий учебный год:

Дальнейшее привлечение родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества.

Отслеживание и сопровождение проблемных семей.

С целью максимального погружения родителей в жизнь МБДОУ под руководством Погореловой О.В., педагога-психолога на базе ДОУ функционирует информационно-консультативный пункт «Наше будущее». В индивидуальном порядке каждый родитель может получить консультацию педагога – психолога.

Однако перед педагогическим коллективом стоит еще много нерешенных задач, поэтому в следующем году необходимо:

Продолжить работу по стимулированию творческого поиска, положительного отношения педагогов к инновационным преобразованиям, желания совместного сотрудничества;

Старшему воспитателю, запланировать методические мероприятия по обучению педагогических работников лично-ориентированной технологии педагогического процесса, эффективному внедрению ФГОС ДО, индивидуально-дифференцированного подхода в

образовательном процессе, анализу педагогической деятельности, качественной реализации ОП ДО, АОП ДО;

При проведении занятий познавательного цикла продолжать использовать такие методы работы, как элементарное экспериментирование, использование проблемно-поисковых ситуаций.

Педагоги МБДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности.

Дополнительные платные услуги в МБДОУ не предоставляются. Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, выставки детского творчества: «Волшебная осень», «Мамочка любимая моя», «Зимушка хрустальная», «Волшебная кисточка», «Пасхальное яичко», «Огород на окне» и другие.

Выводы по итогам проблемно-ориентированного анализа:

Таким образом, в целях успешного решения годовых задач образовательной деятельности МБДОУ, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течение отчетного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа как по внедрению в работу воспитателей достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта, так и работа по совершенствованию всей работы с детьми в соответствии с современными требованиями к повышению качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов, а также развитие у педагогов желания и стремления работать эффективно.

Активизации деятельности педагогического коллектива способствовало использование и сочетание современных методов и форм методической работы.

Работу педагогического коллектива можно признать положительной, задачи, поставленные коллективом в 2023/2024 учебном году, реализованы полностью.

Обозначены перспективы деятельности в 2024/2025 учебном году:

- продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, воспитанию потребности в здоровом образе жизни, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья детей;

- в связи с актуальностью тем сохранения и укрепления здоровья детей, воспитанию потребности в здоровом образе жизни, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья и необходимостью реализации задачи по созданию физкультурно-оздоровительной, безопасной среды в ДОУ, как части проекта, входящего в программу развития МБДОУ. (Проект «Подари здоровье детям» в рамках реализации программы развития на 2021-2025 годы).

Обозначить задачу на новый 2024/2025 учебный год «Предоставление доступного качественного дошкольного образования детям с ОВЗ и детям-инвалидам в группах компенсирующей направленности, создание и совершенствование соответствующей доступной среды». Продолжать работу, способствующую охране жизни и укреплению здоровья детей с ОВЗ; развитию физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических качеств воспитанников; формированию предпосылок учебной деятельности; осуществлению необходимой коррекции в развитии детей; созданию современной развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей равные возможности для полноценного развития детей с ОВЗ в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья детей, коррекции нарушений в развитии детей с ОВЗ, как части проекта, входящего в программу развития МБДОУ. (Проект «Подари здоровье детям» в рамках реализации программы развития на 2021-2025 годы)

Обозначить задачу на новый 2024/2025 учебный год «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации». Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в условиях МБДОУ через создание условий, содействующим перестройкам профессионально-педагогического сознания, овладению новыми профессиональными позициями, как части проекта, входящего в программу развития МБДОУ. (Проект «Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях ДОУ» в рамках реализации программы развития на 2021-2025 годы).

Обозначить задачу на новый 2024/2025 учебный год «Формирование единого образовательного пространства МБДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников».

II. Приоритетное направление деятельности МБДОУ

Совершенствование взаимодействия всех звеньев педагогического сообщества «Родитель – ребенок - педагог» как необходимого условия, обеспечивающего полноценное развитие, воспитание и обучение детей.

III. Задачи на 2024/2025 учебный год

1. Предоставление доступного качественного дошкольного образования детям с ОВЗ и детям-инвалидам, создание и совершенствование соответствующей доступной среды.

2. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

3. Формирование единого образовательного пространства МБДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников.

IV. Управление МБДОУ
4.1. Совещания при заведующем

№	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь 4 неделя			
1	Об организации питания в МБДОУ	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	О планировании и организации прогулок в МБДОУ		
3	О противодействии коррупции в МБДОУ		
4	Разное		
Октябрь 4 неделя			
1	О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	Об организации и проведении гимнастики после сна, индивидуальных коррекционных занятий в МБДОУ		
3	Разное		
Ноябрь 4 неделя			
1	Об организации работы с родителями (законными представителями), организации образовательной деятельности	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	О выполнении правил пожарной и технике безопасности и организации и проведении тренировочной эвакуации по ПБ		
3	Разное		
Декабрь 3 неделя			
1	Об усилении мер по предупреждению простудных, респираторных заболеваний	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	Об организации образовательной деятельности (развитие речи, сенсорное развитие)		
3	О противодействии коррупции в МБДОУ		
4	Разное		
Январь 4 неделя			
1	Об организации образовательной деятельности (математическое развитие), развивающая предметно-пространственная среда в группах	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	Об организации питания в МБДОУ		
3	О качестве ведения документации педагогов и подотчетных лиц		
4	Разное		
Февраль 4 неделя			
1	Об организации образовательной деятельности (физическое развитие), реализации ИОМ в МБДОУ	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	О подготовке МБДОУ к проведению мероприятия в рамках международного женского дня		
3	Разное		
Март 4 неделя			
1	Об анализе работы учреждения и выполнении	Заведующий,	

	инструкции по охране жизни и здоровья детей	заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	Об организации образовательной деятельности, совместной деятельности педагогов с воспитанниками по нравственно-патриотическому воспитанию		
3	О деятельности наставников и наставляемых по персонализированным программам наставничества		
4	Разное		
Апрель 4 неделя			
1	Об организации образовательной деятельности, организации и проведении утренней гимнастики	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
2	О подготовке к работе в летний период		
3	Об организации и проведении месячника санитарной очистке в весенний период. О благоустройстве и озеленении территории		
4	О рассмотрении списков детей на закрепленной территории за МБДОУ		
5	Разное		
Май 4 неделя			
1	О комплектовании групп на новый учебный год	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	Об организации и проведении выпускного бала		
3	О проведении ремонтных работ в МБДОУ		
4	Об организации и проведении индивидуальной работы с воспитанниками		
5	Разное		
Июнь 4 неделя			
1	О перспективах работы и приоритетных направлениях на следующий учебный год.	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
2	Разное.		
Июль 4 неделя			
1	О подготовке МБДОУ к проверке готовности к новому учебному году.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
2	Разное		
Август 4 неделя			
1	Разное.	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p><u>Педагогический совет № 1:</u> «Приоритетные направления образовательной деятельности МБДОУ». Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год. Итоги летней оздоровительной работы. Принятие годового плана, учебного плана. Принятие ОП ДО, АОП ДО. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. Подведение итогов и принятие решений.</p> <p><u>Подготовка к проведению педагогического совета:</u> Подготовка анализа по итогам летней оздоровительной работы, анализ готовности МБДОУ к новому учебному году. Подготовка проекта годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год. Корректировка ОП ДО, АОП ДО (в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО). Корректировка Программы воспитания МБДОУ (в соответствии с ФОП ДО). Разработка календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД по всем возрастным группам, расписания НОД, режимов дня по всем возрастным группам, утренних гимнастик, циклограмм педагогических работников на 2024/2025 учебный год; Разработка рабочих программ музыкальных руководителей, педагога-психолога, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, инструктора по физической культуре и воспитателей групп на 2024/2025 учебный год. Разработка перспективного плана аттестации повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Разработка тем самообразования, долгосрочных проектов педагогов на 2024/2025 учебный год.</p> <p><u>План проведения:</u> 1. Об итогах летней оздоровительной работы, анализе готовности МБДОУ к новому учебному году. 2. О согласовании годового плана воспитательно-образовательной работы</p>	Август, 2024	Заведующий, старший воспитатель	

	<p>МБДОУ на 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. О согласовании ОП ДО, АОП ДО.</p> <p>4. О согласовании Программы воспитания МБДОУ.</p> <p>5. О согласовании календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД по всем возрастным группам, режимов дня по всем возрастным группам, расписания НОД, утренних гимнастик, циклограмм педагогических работников на 2024/2025 учебный год.</p> <p>6. О согласовании рабочих программ музыкальных руководителей, педагога-психолога, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, инструктора по физической культуре и воспитателей групп на 2024/2025 учебный год.</p> <p>7. Об аттестации педагогов в 2024/2025 учебном году и согласовании перспективного плана аттестации повышения квалификации педагогических и руководящих работников.</p> <p>8. Об организации наставничества в МБДОУ в 2024/2025 учебном году.</p> <p>9. О согласовании тем самообразования, долгосрочных проектов педагогов на 2024/2025 учебный год.</p>			
2	<p><u>Тематический педсовет № 2:</u> «Формирование единого образовательного пространства МБДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников». Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников для формирования единого образовательного пространства МБДОУ. <u>Подготовка к проведению педагогического совета:</u> <u>Консультация:</u> «Влияние семьи на эмоциональное состояние ребенка». <u>Информационно-методический семинар:</u> «Как воспитать маленького гражданина». <u>Оформление журнала:</u> «Семейный калейдоскоп». <u>Интервьюирование родителей</u> «Ключ семейного счастья». <u>Творческая лаборатория педагога:</u> «Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями». <u>Тематический контроль:</u> «Оценка</p>	Ноябрь, 2024	Старший воспитатель, педагоги	

	<p>организации работы с родителями в МБДОУ»</p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Актуальность проблемы. 3. Аналитическая справка по результатам тематического контроля. 4. Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы с родителями в МБДОУ». 5. Об итогах анкетирования родителей по теме: «Взаимодействие детского сада и семьи». 6. Деловая игра. 7. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями". 8. Памятка для воспитателей: «Правила взаимодействия с семьей». 9. Психологическая зарядка. 10. «Аукцион идей». 11. Решение педагогического совета. 12. Заключительное слово заведующего. 			
3	<p><u>Тематический педсовет № 3:</u></p> <p>«Предоставление доступного качественного дошкольного образования детям с ОВЗ и детям-инвалидам, создание и совершенствование соответствующей доступной среды».</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании комплексной системы психолого-педагогических условий, способствующих успешной адаптации, реабилитации и личностному росту детей в социуме.</p> <p>Раскрыть актуальные формы и методы работы для осуществления индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, возможности освоения АОП ДО и их интеграции в МБДОУ.</p> <p><u>Подготовка к проведению педагогического совета:</u></p> <p><u>Консультация:</u> «Особенности работы с семьей, воспитывающей ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида».</p> <p><u>Семинар-практикум:</u> «Деятельность как основа социального развития детей</p>	Февраль, 2025	Старший воспитатель, педагоги	

	<p>с ограниченными возможностями здоровья».</p> <p><u>Психологический тренинг:</u> «Мир особого ребенка».</p> <p><u>Неделя педагогического мастерства:</u> «Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий» (учителя-логопеды).</p> <p><u>Неделя педагогического мастерства:</u> «Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий» (учителя-дефектологи).</p> <p><u>Неделя педагогического мастерства:</u> «Индивидуальная коррекционная работа» (воспитатели).</p> <p><u>Тематическая проверка:</u> «Организация взаимодействия воспитателей, педагога-психолога, учителей-логопедов, учителей-дефектологов в группах компенсирующей направленности».</p> <p><u>Подбор педагогических ситуаций для обсуждения.</u></p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Актуальность проблемы воспитания и обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов. 3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки. 4. Деловая игра для педагогов «Дети с ОВЗ, дети-инвалиды». 5. Об организации и проведении занятий с детьми с ОВЗ. 6. Презентации опыта работы педагогов по созданию соответствующей доступной среды. 7. Решение педагогического совета. 8. Заключительное слово заведующего. 			
4	<p><u>Педагогический совет:</u> «Итоги реализации приоритетных направлений деятельности МБДОУ в 2024/2025 учебном году»</p> <p>Цель: анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p><u>Подготовка к проведению педагогического совета:</u></p> <p>Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>Анализ результатов просмотренных открытых мероприятий в рамках реализации проектной деятельности с родителями и воспитанниками</p>	Май, 2025	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	

<p>МБДОУ. Подготовка информации о выполнении годовых задач. Подготовка информации о внесении изменений в перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников (при необходимости). Анализ выполнения плана. Подготовка информации о результатах деятельности коллектива на основе итогового мониторинга по всем разделам образовательной программы МБДОУ. Подготовка отчета об итогах работы наставников с наставляемыми молодыми педагогами за 2024/2025 учебный год (при наличии молодых педагогов). Подготовка информации о перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год. Подготовка информации о проведении самоанализа работы педагогов за год. Подготовка проекта плана летней оздоровительной работы.</p> <p><u>План проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Об итогах рассмотренных открытых мероприятий в рамках реализации проектной деятельности с родителями и воспитанниками МБДОУ. 3. Об анализе выполнения годовых задач. 4. Об анализе выполнения плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников. 5. Об анализе образовательной деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год. 6. Об итогах работы педагогов-наставников с молодыми педагогами за 2024/2025 учебный год (отчеты по выполнению плана работы). 7. Отчёт педагогов по темам самообразования на 2024/2025 учебный год. 8. О согласовании плана летней оздоровительной работы. 9. Об определении основных направлений деятельности МБДОУ на 2025/2026 учебный год. 10. Решение педагогического совета. 11. Заключительное слово заведующего. 			
--	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Об анализе ПРС в МБДОУ	Сентябрь, 2024	Председатель УС	
2	О предоставлении образовательных услуг на базе МБДОУ организациями дополнительного образования. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 3 кв. 2024 года. О согласовании и/или принятии локальных нормативных актов МБДОУ (по мере необходимости).	Октябрь, 2024	Председатель УС	
3	Об организации питания в МБДОУ. О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса в МБДОУ.	Ноябрь, 2024	Председатель УС	
4	Об организации и проведении Новогодних праздников. О профилактике и предупреждении детского травматизма.	Декабрь, 2024	Председатель УС	
5	О пополнении ПРС в группах. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 4 кв. 2024 года. О согласовании и/или принятии локальных нормативных актов МБДОУ (по мере необходимости).	Январь, 2025	Председатель УС	
6	О конкурсной деятельности педагогов МБДОУ. Об участии членов УС в общих родительских собраниях.	Февраль, 2025	Председатель УС	
7	О согласовании и/или принятии локальных нормативных актов МБДОУ (по мере необходимости).	Март, 2025	Председатель УС	
8	Об организации и проведении выпускных утренников в МБДОУ. Представление родителей (законных представителей) для вручения благодарственных писем за активное участие в жизнедеятельности МБДОУ. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 1 кв. 2025 года.	Апрель, 2025	Председатель УС	

9	О создании безопасных условий пребывания детей в МБДОУ. О предупреждении ДТП. О создании безопасных условий во время проведения ремонтных работ. О результатах мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.	Май, 2025	Председатель УС	
10	О согласовании и/или принятии локальных нормативных актов МБДОУ (по мере необходимости).	Июнь, 2025	Председатель УС	
11	О ремонтных работах в МБДОУ. О благоустройстве территории МБДОУ. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 2 кв. 2025 года.	Июль, 2025	Председатель УС	
12	О подготовке МБДОУ к 2025/2026 учебному году.	Август, 2025	Председатель УС	

4.4.Заседания Попечительского совета

№	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1	Об итогах проведения ремонтных работ в летний период.	Председатель ПС, заведующий	
Декабрь			
1	Об организации питания в МБДОУ.	Председатель ПС, заведующий	
2	Об организации и проведении культурно-массовых новогодних мероприятий.		
3	О согласовании расходов по внебюджетным средствам на 2025 г.		
Март			
1	О подготовке к ремонту МБДОУ (смета на ремонтные расходы, возможное привлечение ремонтной бригады).	Председатель ПС, заведующий	
2	Об использовании привлеченных денежных средств на ведение уставной деятельности.		
Май			
1	Об организации и проведении выпускного бала. О результатах образовательной работы за 2024/2025 учебный год, о работе в летний оздоровительный период.	Председатель ПС, заведующий	
2			

4.5.Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка
---	-------------	------------------	---------------	---------

1	<p>О результатах проделанной работы за 2023/2024 учебный год.</p> <p>О соблюдении должностных обязанностей сотрудников.</p> <p>О правилах внутреннего трудового распорядка.</p> <p>О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики.</p> <p>Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>	Сентябрь, 2024	Заведующий	
2	<p>О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей, травматизма в МБДОУ.</p> <p>Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>Об утверждении графика отпусков в 2025 году.</p> <p>О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики.</p> <p>Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>	Декабрь, 2024	Заведующий	
3	<p>О рассмотрении отчета о самообследовании за 2024 год.</p> <p>О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики.</p> <p>Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).</p>	Апрель, 2025	Заведующий	
4	<p>Предварительные итоги учебного года.</p> <p>Результаты работы за учебный год.</p> <p>Об организации летнего оздоровительного периода.</p> <p>О подготовке МБДОУ к ремонту.</p> <p>О рассмотрении вопроса по противодействию коррупции и норм корпоративной этики.</p> <p>Текущие организационные вопросы(по мере необходимости).</p>	Май, 2025	Заведующий	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации, деловые игры, мастер-классы, иные формы работы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оформление и обновление наглядной информации на стендах.	в течение года	
2	Подготовка материалов для аттестуемых, оформление стенда «Аттестация». Составление графика аттестации педагогических работников.	до 20.09.24	

3	Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации.	в течение года	Старший воспитатель
4	Анализ адаптационного периода вновь принятых детей	Ноябрь 2024	
5	Подготовка карт для проведения мониторинга в группах. Обработка результатов мониторинга	Сентябрь 2024, Апрель-май 2025	
6	Составление плана мероприятий проведения тематических праздников, досугов, развлечений	по графику	
7	Информация о предстоящих смотрах, конкурсах	ежемесячно	
8	Информация о проведении тематического контроля	ежемесячно	
9	Создание банка данных по контролю	в течение года	
10	Создание банка данных методических разработок педагогами МБДОУ	в течение года	
11	Оснащение методического кабинета методическими пособиями и литературой согласно ФОП ДО, ФАОП ДО	в течение года	

План методической работы

Срок	Формат мероприятия	Тема	Содержание	Отметка о выполнении
АВГУСТ	Круглый стол	Внедрение в практику работы МБДОУ ОП ДО, АОП ДО: вопросы и ответы.	Информирование педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации.	
	Консультация	Организация зонирования группового помещения в соответствии с современными требованиями и возрастной спецификой группы.	Информирование педагогов по зонированию в возрастных группах, ответить на их вопросы, дать рекомендации.	
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		
СЕНТЯБРЬ	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ОП ДО, АОП ДО	Анализ профессиональных затруднений педагогов по вопросам реализации ОП ДО, АОП ДО; потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации программ.	
	Семинар	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.	Обновление теоретических знаний педагогов в вопросах: содержания ОП ДО, АОП ДО; планируемых результатов в разных возрастных группах; педагогической	

			диагностики достижения планируемых результатов.	
	Круглый стол	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО.	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО.	
	Консультация-тренинг	Правила и приемы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях.	Научить педагогов правилам общения в социальных сетях, дать рекомендации по решению конфликтов с родителями.	
	Консультация	Влияние семьи на эмоциональное состояние ребенка.	Расширить представления педагогов об эмоциональной сфере детей и о способах управления эмоциями с последующими рекомендациями родителям (законным представителям).	
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		
ОКТАБРЬ	Практикум	Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа.	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов.	
	Информационно-методический семинар	Как воспитать маленького гражданина	Разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме «Я – гражданин России», экологических акций «Я – часть природы», исследовательской деятельности.	
	Семинар-практикум	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников: цель, задачи, принципы, направления, формы.	Ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями.	
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		

НОЯБРЬ	Круглый стол	Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество.	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я – моя семья», «Мой детский сад – мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей, выставок.	
	Творческая лаборатория педагога	Традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.	Делимся опытом: ознакомить педагогов с эффективными формами взаимодействия с родителями.	
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		
ДЕКАБРЬ	Круглый стол	Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро.	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мультфильмы и презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей.	
	Мастер-класс	ИКТ-компетентность – важная составляющая умений современного педагога.	Познакомить педагогов с программой Movie Maker, созданием видеороликов.	
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		
ЯНВАРЬ	Семинар-практикум	Деятельность как основа социального развития детей с ограниченными возможностями здоровья.	Ознакомить педагогов и обсудить наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации образовательных программ.	

	Круглый стол	Познавательное направление воспитания, ценность: познание	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений.	
	Мастер-класс	Центры детской активности.	Изготовить и систематизировать дидактический и раздаточный материал, образцы макетов, коллекций и др. Пополнить методический банк материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры.	
	Консультация	Особенности работы с семьей, воспитывающей ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида.	Расширить представление педагогов об эффективных способах взаимодействия с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ, детей-инвалидов. Вооружить необходимыми знаниями и умениями в области педагогики и психологии развития.	
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		
ФЕВРАЛЬ	Семинар-практикум	Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей	Ознакомить педагогов и обсудить наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации образовательных программ.	
	Практикум	Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь.	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу».	
	Психологический тренинг «Мир особого ребенка»			
	Неделя педагогического мастерства.	Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий.		
		Проведение индивидуальных подгрупповых занятий.		
	Индивидуальная коррекционная работа с			

		воспитанниками.		
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		
МАРТ	Семинар-практикум	Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности.	Ознакомить педагогов и обсудить современные подходы к организации занятий с детьми, способы поддержки детской инициативы. Обсудить участие воспитателей и узких специалистов в коррекционно-развивающей работе с разными целевыми группами детей.	
	Практикум	Трудовое направление воспитания, ценность: труд.	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр. Разработать сценарии проектов.	
	Мастер-класс	Прямая трансляция праздника в детском саду	Научить педагогов приемам и правилам онлайн-трансляции мероприятий с детьми для детей, для педагогов и родителей	
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		
АПРЕЛЬ	Семинар-практикум	Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах	Ознакомить педагогов и обсудить современные подходы к организации занятий с детьми, способы поддержки детской инициативы.	
	Практикум	Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства.	

	Творческая мастерская	Электронный методический банк	Сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации.	
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		
МАЙ	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации самостоятельной деятельности детей	
	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация самостоятельной деятельности детей	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации самостоятельной деятельности детей	
	Мастер-класс	Организация и проведение консультаций, вебинаров, мастер-классов, родительских собраний на платформе «Сферум»	Внедрить в практику группы технологию «Виртуальное участие ребенка в жизни детского сада»	
	Круглый стол	Консультирование по предстоящим мероприятиям		

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Правовое обеспечение процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.	Сентябрь, 2024	Старший воспитатель	
2	Оформление информационного стенда «Аттестация».	Сентябрь, 2024	Старший воспитатель	
3	Составление графика аттестации, плана работы.	Сентябрь, 2024	Старший воспитатель	
4	Прием и регистрация заявлений аттестующих работников.	1 раз в квартал (по графику)	Старший воспитатель	
5	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель	
6	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

7	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8	Подготовка и оформление пакета документов по аттестации педагогов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
9	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников.	1 раз в квартал	Заведующий	
10	Оформление документации по процедуре аттестации	в течение года	Старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Форма и тема мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкетирование педагогов.	Август, 2024	Старший воспитатель	
2	Разработка персонализированной программы наставничества педагогических работников.	Сентябрь, 2024	Старший воспитатель	
3	Реализация персонализированной программы наставничества педагогических работников.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
4	Консультация для наставляемых, не сформировавших пару «Ведение текущей документации педагога МБДОУ».	Сентябрь, 2024	Старший воспитатель	
5	Диагностика умений и навыков молодых специалистов (консультация и ответы на интересующие вопросы).	Октябрь, 2024	Старший воспитатель	
6	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе (посещение молодыми специалистами НОД и режимных моментов у наставников).	Ноябрь, 2024	Старший воспитатель	
7	Консультация «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями».	Ноябрь, 2024	Старший воспитатель	
8	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодыми педагогами (посещение НОД и режимных моментов молодых специалистов, обсуждение).	Декабрь, 2024	Старший воспитатель	
9	Дискуссия «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Январь, 2025	Старший воспитатель	
10	Использование проектной деятельности в воспитательном процессе (обмен опытом, помощь наставников).	Февраль, 2025	Старший воспитатель	
11	Консультация «Роль игры в развитии детей».	Март, 2025	Старший воспитатель	
12	Консультация «Знакомство с мониторингом, изучение методик, проведение и обследование воспитанников».	Апрель, 2025	Старший воспитатель	
13	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Подведение итогов работы (консультация и ответы на интересующие	Май, 2025	Старший воспитатель	

	вопросы, оказание помощи, самоанализ молодых специалистов).			
--	---	--	--	--

5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1	Консультация для вновь трудоустроенных педагогов «Содержание профессионального стандарта «Педагог».	Сентябрь, 2024	Заведующий, старший воспитатель	
Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников				
2	Корректировка рабочих программ педагогов с учетом требований профессионального стандарта, ФОП ДО и ФАОП ДО.	Сентябрь, 2024	Старший воспитатель, педагоги	
Повышение квалификации педагогических работников				
3	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	
4	Консультационная поддержка: процедура прохождения аттестации на квалификационную (первую, высшую) категорию.	в течение года	Старший воспитатель	
5	Рассмотрение результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов.	Май, 2025	Старший воспитатель	
Совершенствование методической работы				
6	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, муниципальных методических объединениях.	в течение года	Старший воспитатель	
7	Участие педагогов МБДОУ в муниципальных конкурсах и конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	Старший воспитатель	
8	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности педагогов.	в течение года	Старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками

6.1. Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели

6.1.1. Тематические недели

СЕНТЯБРЬ	
02.09.24-06.09.24	
Тема «До свиданья, лето! Здравствуй, детский сад!»	
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:	
1 сентября - День знаний.	
3 сентября - День окончания Второй мировой войны.	
3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом.	
6 сентября - День чтения книги.	
09.09.24-13.09.24	
Тема «Правила на дороге»	
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники:	
9 сентября - День плюшевого мишки.	
9 сентября - Всемирный день оказания первой медицинской помощи.	

13 сентября - День парикмахера в России.
16.09.24-20.09.24
Тема «Я - человек» Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 15 сентября - Российские дни леса. 19 сентября - День смайлика.
23.09.24-27.09.24
Тема «Детский сад» Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников.
ОКТЯБРЬ
30.09.24-04.10.24
Тема «Библиотека» Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 1 октября – Международный день пожилых людей. 1 октября – Международный день. 2 октября – День здоровья. 4 октября – День защиты животных.
07.10.24-11.10.24
Тема «Музыкальная неделя»
14.10.24-18.10.24
Тема «Неделя воды» Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 15 октября - День отца в России. 16 октября - Международный день хлеба.
21.10.24-25.10.24
Тема «Осень» 1. Конкурс рисунков «Добрей людей на свете я не знаю, чем бабушка и дедушка мои!» (работа с воспитанниками) 2. Конкурс стенгазет «Как хорошо иметь бабулю, и в мире лучшего – дедулю» (работа с родителями). 3. Творческая мастерская для педагогов по изготовлению подарков ко Дню пожилых людей «Радость для всех».
28.10.24-02.11.24
Тема «Мультипликация в России» Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 28 октября - День бабушек и дедушек.
НОЯБРЬ
05.11.24-08.11.24
Тема «Многонациональная страна» 1. Коллективный рисунок «Дерево дружбы» (работа с воспитанниками). 2. Буклет «Что можно рассказать о Дне народного единства ребенку?» (работа с родителями). 3. Конкурс чтецов «Моя семья».
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 4 ноября - День народного единства. 8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.
11.11.24-15.11.24
Тема «Животные» Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 12 ноября - Синичкин день. 14 ноября - Международный день логопеда.
18.11.24-22.11.24
Тема «Профессии»

Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 18 ноября - День Рождения Деда Мороза.
25.11.24-29.11.24
Тема «Пришла зима»
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 26 ноября - День матери в России. 30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации.
ДЕКАБРЬ
02.12.24-06.12.24
Тема «Моя страна»
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 1 декабря - Всероссийский день хоккея. 3 декабря - День неизвестного солдата. 3 декабря - Международный день инвалидов. 4 декабря - День написания писем Деду Морозу. 5 декабря - День добровольца (волонтера) в России.
09.12.24-13.12.24
Тема «Творческая Мастерская»
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 9 декабря: День Героев Отечества. 12 декабря - День Конституции Российской Федерации. 12 декабря - Международный день пряничного домика. 13 декабря - День медведя.
16.12.24-20.12.24
Тема «Игрушки»
23.12.24-31.12.24
Тема «Праздники»
<ol style="list-style-type: none"> 1. Коллекция «Новогодние ретро открытки» (работа с родителями). 2. Изготовление панно «Зимняя сказка» (работа с воспитанниками). 3. Украшение группы к Новому году.
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 26 декабря - День подарков. 31 декабря - Новый год.
ЯНВАРЬ
06.01.25-10.01.25
Тема «Выходные»
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 4 января - День Ньютона 7 января – Рождество Христово в России. 8 января - День детского кино.
13.01.25-17.01.25
Тема «Моя семья»
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 13 января - День российской печати. 18 января - День Винни-Пуха.
20.01.25-24.01.25
Тема «Спорт зимой»
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 23 января - Всемирный день снега.
27.01.25-31.01.25
Тема «Неделя талантов»
<ol style="list-style-type: none"> 1. Мастер-класс «Я знаю, как это сделать и научу вас!» (Поддержка инициативы и самостоятельности детей в рамках МБДОУ).
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 27 января - День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего

«лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста
ФЕВРАЛЬ
03.02.25-07.02.25
Тема «Безопасность»
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
10.02.25-14.02.25
Тема «Наука»
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 10 февраля - День памяти А.С. Пушкина 11 февраля - День зимних видов спорта в России
17.02.25-21.02.25
Тема «Всё про мальчиков»
1. Развлечение «День защитника Отечества» (работа с родителями). 2. Творческая мастерская для педагогов по изготовлению сувениров «Нашей Родины защитники!» (работа с воспитанниками). 3. Фотоколлаж «Будущие защитники Родины».
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 19 февраля – День смешивания разных красок. 21 февраля – Международный день родного языка. 23 февраля - День защитника Отечества.
24.02.25-28.02.25
Тема «Книжная неделя»
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 26 февраля - День рассказывания сказок. 24 февраля-2 марта - Масленица
МАРТ
03.03.25-07.03.25
Тема «Все про девочек»
1. Праздник «Международный женский день!» (работа с родителями). 2. Творческая мастерская для педагогов по изготовлению сувениров для мам, бабушек (работа с воспитанниками). 3. Фотоколлаж «Все наши девочки такие разные, но самые прекрасные!»
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 3 марта - Всемирный день писателя. 8 марта - Международный женский день.
10.03.25-14.03.25
Тема «Путешествия»
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 12 марта - День посадки цветов. 14 марта - Международный день рек.
17.03.25-21.03.25
Тема «Забота о здоровье»
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 18 марта - День воссоединения Крыма с Россией. 20 марта - Всемирный день воробья. 21 марта - Международный день лесов.
24.03.25-28.03.25
Тема «Театр»
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 25 марта - День работника культуры России. 27 марта - Всемирный день театра.
АПРЕЛЬ

31.03.25-04.04.25
Тема «Птицы, рыбы, насекомые» Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 1 апреля - День смеха в России. 1 апреля - День птиц. 2 апреля – Международный день детской книги.
07.04.25-11.04.25
Тема «Космос» 1. Детско-родительский конкурс поделок «Звездная семейка» (работа с родителями). 2. Выставка рисунков нетрадиционными способами «Яркая комета» (работа с воспитанниками). 3. Игровое экспериментирование «Загадки космического пространства».
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 8 апреля - День российской анимации. 11 апреля - День Берёзы. 12 апреля - День космонавтики.
14.04.25-18.04.25
Тема «Цирк, артисты и животные» Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 15 апреля - Международный день цирка.
21.04.25-25.04.25
Тема «Природа»
МАЙ
28.04.25-02.05.25
Тема «Труд взрослых» Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 1 мая - Праздник Весны и Труда.
05.05.25-09.05.25
Тема «Армия России» 1. Оформление групп ко Дню победы. 2. Конкурс чтецов «Но помнит мир спасенный!». 3. Акция «Бессмертный полк».
Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 5 мая - День водолаза. 9 мая - День Победы.
12.05.25-16.05.25
Тема «Музейная неделя» Праздники по ФОП ДО/Дополнительные праздники: 12 мая - Международный день медицинской сестры.
19.05.25-23.05.25
Тема «Мой город»
26.05.25-30.05.25
Тема «Здравствуй, лето. До свидания детский сад»

6.1.2. Праздники, развлечения.

№ п/п	Мероприятие	Группа	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Музыкальное развлечение «День знаний»	Все возрастные группы	Сентябрь 2024	Музыкальный руководитель, педагоги	
2	Кукольный театр «Правила все четко знай и всегда их выполняй!»	Старшие и подготовительные к школе группы	Сентябрь 2024	Музыкальный руководитель, педагоги	

2	Кукольный театр «Приключения друзей в большом городе»	Старшие и подготовительные к школе группы	Октябрь 2024	Музыкальный руководитель, педагоги	
3	Праздник «Осень – чародейка»	Все возрастные группы	Октябрь 2024	Музыкальный руководитель, педагоги	
4	Развлечение «А ну-ка, мамы!»	Все возрастные группы	Ноябрь 2024	Музыкальный руководитель, педагоги	
5	Кукольный театр «Зимняя сказка»	Старшие и подготовительные к школе группы	Декабрь 2024	Музыкальный руководитель, педагоги	
6	Праздник «Новогодний карнавал»	Все возрастные группы	Декабрь 2024	Музыкальный руководитель, педагоги	
7	Развлечение «Пришла Коляда - отвори ворота!»	Все возрастные группы	Январь 2025	Музыкальный руководитель, педагоги	
8	Развлечение «День защитника Отечества»	Все возрастные группы	Февраль 2025	Музыкальный руководитель, педагоги	
9	Тематическое занятие «Широкая масленица»	Все возрастные группы	Февраль 2025	Музыкальный руководитель, педагоги	
10	Праздник «Международный женский день!»	Все возрастные группы	Март 2025	Музыкальный руководитель, педагоги	
11	Кукольный театр «Колобок»	Старшие и подготовительные к школе группы	Март 2025	Музыкальный руководитель, педагоги	
12	Тематическая занятие «Путешествие по страницам космических открытий»	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Апрель 2025	Музыкальный руководитель, педагоги	
13	Праздник «Великий праздник - День Победы!»	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Май 2025	Музыкальный руководитель, педагоги	
14	Праздник «До свидания, детский сад!»	Подготовительные к школе группы	Май 2025	Музыкальный руководитель, педагоги	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация персональных выставок «У ребенка талант...»	В течение года	Старший воспитатель	
2	Консультация для педагогов «Детская одаренность: проявление и развитие»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
3	Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг.	Октябрь-ноябрь 2024	Старший воспитатель, педагоги	
3	Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель	

4	Участие воспитанников в конкурсах (творческих, интеллектуальных) различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
5	Оформление портфолио достижений воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые)

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1	Особенности организации и содержания образовательного процесса в МБДОУ	Сентябрь, 2024	Заведующий, старший воспитатель	
Групповые родительские собрания				
1	Комплексный подход в преодолении задержки психического развития, тяжелого недоразвития речи	Сентябрь, 2024	Педагоги и узкие специалисты групп компенсирующей направленности № 4, 4А, 5, 6 7, 7а	
2	Задачи и содержание образования детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей	Сентябрь, 2024	Педагоги общеразвивающих групп № 1, 1А, 2, 2А, 3, 5а, 6а	
3	«Ключ семейного счастья»	Ноябрь, 2024	Педагоги и узкие специалисты всех возрастных групп	
4	«Деятельность как основа социального развития детей»	Март, 2025	Педагоги и узкие специалисты всех возрастных групп	
5	Итоги образовательного процесса в МБДОУ	Май, 2025	Педагоги и узкие специалисты всех возрастных групп	

7.2. Выставки, конкурсы, праздники

№	Мероприятие, тематика	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Детско-родительский конкурс поделок из природного материала «Осенние чудеса природы»	Сентябрь, 2024	Старший воспитатель, педагоги	
2	Конкурс стенгазет «Как хорошо иметь бабулю, и в мире лучшего – дедулю»	Октябрь, 2024	Старший воспитатель, педагоги	
3	Выставка семейных плакатов «Когда мы едины – мы непобедимы!»	Ноябрь, 2024	Старший воспитатель, педагоги	
4	Коллекция новогодних ретро открыток	Декабрь, 2024	Старший воспитатель, педагоги	
5	Экологическая акция-конкурс «Сдай макулатуру, спаси дерево!»	Январь - февраль 2025	Старший воспитатель, педагоги	
6	Детско-родительский конкурс поделок «Звездная семейка»	Апрель, 2025	Старший воспитатель, педагоги	

7	Детско-родительский конкурс рисунков «Наша победа»	Май, 2025	Старший воспитатель, педагоги	
---	--	-----------	-------------------------------	--

7.3. Консультации, мастер-классы, презентации и другие формы работы с родителями (законными представителями)

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	Возрастные особенности детей: «трудности» возраста, пути преодоления	Сентябрь, 2024 (на родительском собрании)	Педагоги всех возрастных групп	
2	«Ключ семейного счастья»	Ноябрь, 2024 (на родительском собрании)	Педагоги всех возрастных групп	
3	«Деятельность как основа социального развития детей»	Март, 2025 (на родительском собрании)	Педагоги всех возрастных групп	
4	По запросу родителей (законных представителей)	в течение учебного года	Педагоги всех возрастных групп	
Мастер-классы				
1	Играем с ребенком на прогулке	Октябрь, 2024 (онлайн, видео и др.)	Педагоги всех возрастных групп	
2	Детско-родительский клуб «Мастерилка»	Январь, 2025 (онлайн, видео и др.)	Педагоги всех возрастных групп	
Постер-консультации				
1	Как дружить с ребенком	Сентябрь, 2024	Педагоги всех возрастных групп	
2	Поощрения и наказания	Ноябрь, 2024	Педагоги всех возрастных групп	
3	Права маленького гражданина	Декабрь, 2024	Педагоги всех возрастных групп	
4	Безопасность детей в сети Интернет	Март 2024	Педагоги всех возрастных групп	
Презентация				
1	Создание развивающей среды дома	Октябрь, 2024	Педагоги всех возрастных групп	
2	Играем вместе	Январь, 2025	Педагоги всех возрастных групп	
Открытые занятия для родителей (законных представителей)				
1	Успехи в освоении образовательной программы	Май, 2025	Педагоги всех возрастных групп	
Анкетирование				
1	Удовлетворенность качеством оказываемых МБДОУ услуг	Октябрь, 2024 Май, 2025	Старший воспитатель	
2	Анкетирование в рамках тем самообразования	в течение года	Педагоги всех возрастных групп	
Детско-родительские проекты				
1	Проекты в рамках тем	в течение года	Все педагоги	

	самообразования			
2	Долгосрочные проекты на 2024/2025 учебный год	в течение года	Все педагоги	

7.4. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оформление социального паспорта МБДОУ	Сентябрь, 2024	Старший воспитатель	
2	Профилактическая работа по проблемам нарушений прав ребенка в семье	в течение года	Старший воспитатель	
3	Выявление неблагополучных семей	в течение года	Старший воспитатель	
4	Патронаж неблагополучных семей	в течение года	Старший воспитатель	
5	Реализация межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально опасном положении	в течение года	Старший воспитатель	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. План работы консультационного пункта МБДОУ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Распространение информации о деятельности консультационного пункта	Сентябрь, 2024	Старший воспитатель	
2	Сбор данных о неорганизованных детях	Октябрь, 2024	Заведующий	
3	Индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель, учителя-дефектологи, педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальные руководители	
4	Мастер-классы «Адаптационные игры с детьми раннего и дошкольного возраста в домашних условиях»	Ноябрь, 2024	Старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, музыкальные руководители, воспитатели	

5	День открытых дверей для детей (и родителей законных представителей) дошкольного возраста, не посещающих ДОУ	Февраль, 2025	Старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, музыкальные руководители, воспитатели	
---	--	---------------	---	--

8.2 Мероприятия по организации работы ППк

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Плановое заседание: «Организация деятельности ППк в 2024/2025 учебном году. Планирование и организация мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями».	Сентябрь, 2024	Председатель ППк	
2	Плановое заседание: «Проведение комплексного обследования воспитанников с особыми образовательными потребностями обсуждение результатов комплексного обследования; разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов».	Октябрь, 2024	Председатель ППк	
3	Плановое заседание: «Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками направление воспитанников в ПМПк».	Май, 2025	Председатель ППк	
4	Внеплановые заседания	В течение года	Председатель и члены ППк	
5	Взаимодействие со специалистами и педагогами МБДОУ, педагогом-психологом «Городского психолого-педагогического центра «Потенциал».	В течение года	Председатель ППк	
6	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников.	В течение года	Председатель и члены ППк	

IX. Взаимодействие с социальными институтами

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------------	------------------	---------------	----------------------

1	Обследование воспитанников подготовительных к школе групп специалистами КГБУЗ «Детская городская больница № 10 г. Барнаул». Оформление медицинских карт. Анализ состояния здоровья будущих первоклассников. Консультации.	Апрель-май, 2025	Медицинская сестра	
2	Обследование воспитанников специалистами КГБУЗ «Психоневрологический диспансер»	Сентябрь, 2024 Февраль, 2025	Врач-психиатр	
3	Реализация программы производственной практики студентов, сетевое взаимодействие, организация и проведение открытых просмотров занятий педагогами-наставниками: КГБОУ СПО «Барнаульский педагогический колледж имени Штильке В.К.», Алтайский государственный педагогический университет.	в течение года	Старший воспитатель	
4	Совместная реализация плана по профилактике и предупреждению ДДТТ согласно плану мероприятий с представителями ОГИБДД УМВД России по городу Барнаул (инспектор по пропаганде БДД).	в течение года	Старший воспитатель	
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»	в течение года	Старший воспитатель	
6	Библиотека №10	в течение года	Старший воспитатель	
7	МБОУ СОШ №63, № 76, гимназия №5	в течение года	Старший воспитатель	

9.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

№	Форма и содержание мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с воспитанниками				
1	Беседы о школе и школьной жизни	в течение учебного года	Педагоги подготовительных к школе групп	
2	Просмотр мультимедийных фильмов о школе и обучении в школе	в течение учебного года	Педагоги подготовительных к школе групп	
3	Чтение художественной литературы о школе	в течение учебного года	Педагоги старших и подготовительных к школе групп	

4	Экскурсия на территорию школ №63, №76, гимназии №5	Апрель, 2025	Старший воспитатель, Педагоги подготовительных к школе групп	
5	Диагностика школьной готовности	Май, 2025	Старший воспитатель, педагоги подготовительных к школе групп	
6	Диагностика готовности к школе детей групп компенсирующей направленности	Апрель-май 2025	Педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи	

X. Мероприятия на летний оздоровительный период

10.1. План работы с обслуживающим персоналом

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Практическое занятие «Оказание первой медицинской помощи воспитанникам при тепловом ударе»	Июнь, 2025	Медицинский работник	
2	Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в организации режимных моментов в ЛОП»	Июнь, 2025	Старший воспитатель	

10.2. План методической работы в летний период

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Консультация «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период».	Июнь 2025	Старший воспитатель	
2	Консультация «Организация прогулки воспитанников в соответствии в ФГОС ДО».	Июнь 2025	Старший воспитатель	
3	Выставка методической литературы «Организация работы с воспитанниками в летний оздоровительный период».	Июль 2025	Старший воспитатель	
4	Смотр-конкурс «Соответствие РППС на прогулочных участках требованиям безопасности».	Июль 2025	Старший воспитатель, педагоги	
5	Консультация «Правила успешной адаптации детей к детскому саду»	Август 2025	Старший воспитатель	

10.3. Организационно-педагогическая работа в летний оздоровительный период

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Праздник «День защиты детей!»	Июнь, 2025	Педагоги групп	
2	Музыкальное развлечение «Лето идёт – веселье несёт»	Июль, 2025	Педагоги групп, музыкальный руководитель	
3	Спортивное развлечение «Летние Олимпийские игры»	Август, 2025	Педагоги групп, инструктор по физической культуре	
4	Викторина «Знатоки ПДД»	Август, 2025	Старший воспитатель, педагоги групп	

10.4. Мероприятия по профилактике травматизма в летний оздоровительный период

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Административная работа				
1	Осуществление контроля по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников	в течение ЛОП	Заведующий, старший воспитатель	
Работа с педагогами				
2	Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе организации и проведения режимных моментов в ЛОП»	Июнь, 2025	Старший воспитатель	
3	Практическое занятие с работниками ДОУ по оказанию первой медицинской помощи при тепловом ударе	Июнь, 2025	Медицинский работник	
4	Инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период	Июнь, 2025	Старший воспитатель	
5	Индивидуальные беседы по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников в ЛОП	в течение ЛОП	Старший воспитатель	
6	Практическое занятие с работниками ДОУ по оказанию первой медицинской помощи при несчастном случае	Июнь, 2025	Медицинский работник	

Работа с воспитанниками				
7	Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, обучения правилам безопасного поведения в МБДОУ	в течение ЛОП	Педагоги групп	
8	Беседы, проблемные ситуации, чтение художественной литературы и т.д. о правилах безопасности	в течение ЛОП	Педагоги групп	
Работа с родителями (законными представителями)				
9	Информирование родителей о правилах безопасности детей в ЛОП (информация на стендах, буклеты, листовки)	в течение ЛОП	Педагоги групп	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов по организации безопасности жизнедеятельности детей во время пребывания в МБДОУ	Август-сентябрь 2024	Заведующий	
2	Систематический осмотр территории МБДОУ, складских помещений	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
3	Организация и соблюдение пропускного режима в МБДОУ	в течение года	Все сотрудники МБДОУ	
4	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в соответствии с СанПиН	в течение года	Все сотрудники МБДОУ	
5	Инструктирование сотрудников по охране жизни и здоровья воспитанников	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
6	Проведение инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, обучения правилам безопасного поведения в МБДОУ	в течение года	Педагоги	
7	Мониторинг исправности и закреплённости мебели, напольного покрытия, функционирования освещения	еженедельно	Педагоги, заведующий хозяйством	
8	Проверка исправности спортивного оборудования и оборудования на участках, выносного инвентаря	ежедневно	Педагоги, заведующий хозяйством	
9	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	Сентябрь, 2024	Воспитатели	

10	Обновление сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения	Октябрь, 2024	Воспитатели	
11	Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) «Безопасность дорожного движения»	Ноябрь, 2024	Воспитатели	
12	Тренировочная эвакуация при пожаре	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	

XII. Инновационная деятельность коллектива

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Использование в работе современных педагогических технологий (проекты, ИКТ и др.)	в течение года	Старший воспитатель, педагоги	
2	Разработка авторских проектов в рамках решения годовых задач	в течение года	Старший воспитатель, педагоги	
3	Презентация опыта применения инновационных технологий в практике педагогов	Май, 2025	Педагоги всех возрастных групп	
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Старший воспитатель	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля
13.1.Общий план контроля

№	Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения, где рассматриваются результаты	Отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: номенклатура дел; личные дела сотрудников; КарточкиТ-2; трудовые книжки; трудовые договоры.	Оперативный	Делопроизводитель	Постоянно	Заведующий	Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним. Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. соглашений. Журнал регистрации приказов.	Совещание при заведующем
1.2	Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Оперативный	Делопроизводитель	Сентябрь	Заведующий	Карта контроля, Справка аналитическая	Совещание при заведующем
2	Финансово-хозяйственный контроль						
2.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Сентябрь, январь	Заведующий	Тарификация, штатное расписание, План ФХД	Совещание при заведующем
2.2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых	Оперативный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежеквартально (январь, апрель, июль, октябрь)	Заведующий	Анализ документации, Отчет о выполнении муниципального задания	Совещание при заведующем

	средств из бюджетных источников						
2.3	Наличие, выполнение и расходование внебюджетной сметы (приносящей доход деятельности)	Оперативный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежеквартально (январь, апрель, июль, октябрь)	Заведующий	Отчет	Общее родительское собрание, Попечительский совет, Управляющий совет.
2.4	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Заведующий хозяйством	Январь	Заведующий	Анализ договоров	Совещание при заведующем
2.5	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ	Оперативный	Главный бухгалтер, бухгалтер контрактный управляющий	Ежемесячно	Заведующий	Отчеты, размещение на сайте	Совещание при заведующем
2.6	Инвентаризация годовая (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Бухгалтер, материально-ответственные лица	Ноябрь	Заведующий	Акт инвентаризации	Совещание при заведующем

2.7	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Оперативный	Заведующий хозяйством	Октябрь	Заведующий	Анализ документации (санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, бюджетная смета, списки, журналы)	Совещание при заведующем
2.8	Поступление денежных средств (родительская плата, бюджетного ассигнования для организации питания льготной категории)	Оперативный	Главный бухгалтер, бухгалтер	Ежемесячно	Заведующий	Ведомости родительской платы, смета по питанию, стоимость меню-дня	Совещание при заведующем
3	ГО и ЧС, противопожарная безопасность						
3.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Заведующий хозяйством	Июль, январь	Заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем
3.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Оперативный	Заведующий хозяйством	Январь, июль (ППБ)	Заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем

3.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Акты	Совещание при заведующем
3.4	Качество обеспечения контрольно-пропускного режима (общей безопасности)	Оперативный	Заведующий хозяйством	август, декабрь, май, октябрь, март	Заведующий	Карта контроля Справка аналитическая	Общее собрание трудового коллектива, совещание при заведующем
3.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Оперативный	Заведующий хозяйством	Январь	Заведующий хозяйством	Наличие документа	Совещание при заведующем
3.6	Исполнение предписаний	Оперативный	Заведующий хозяйством	по плану проверок	Заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний	Совещание при заведующем
4	Охрана труда и соблюдения техники безопасности						
4.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	заведующий хозяйством	Август, январь	Заведующий	Журналы регистрации проведения инструктажей	Совещание при заведующем
4.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	Все группы, пищеблок, прачечная	Ежеквартально август, февраль	Заведующий	Анализ оперативного журнала заявок, журнала выдачи СИЗ Карта контроля	Совещание при заведующем

4.3	Исполнение предписаний	Оперативный	Заведующий хозяйством	по плану проверок	Заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний	Совещание при заведующем
5	Охрана жизни и здоровья воспитанников						
5.1	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Оперативный	Все группы	Октябрь, февраль, май	Заведующий, медицинская сестра	Карта контроля	Общее собрание трудового коллектива
			Все группы	Сентябрь, декабрь, март	Старший воспитатель	Карта контроля	Совещание при заведующем
5.2	Создание безопасных условий в помещениях, на территории МБДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников, соответствие СанПин	Оперативный	Все группы	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Карта контроля Справка аналитическая	Совещание при заведующем
			Все группы	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля	
			Все группы	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля	
5.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	Все группы	Ежемесячно	Медицинская сестра, Заведующий	Анализ (ведение) таблиц (посещаемость, причины отсутствия), анализ журнала здоровья, отчет	Совещание при заведующем
5.4	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	Оперативный	Все группы	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Старший воспитатель	Карта контроля	Совещание при заведующем
6	Оценка качества организации питания						

6.1	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования. По мере необходимости замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски, приобретение ведер для отходов	Оперативный	Повара	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	Докладная записка	Совещание при заведующем
6.2	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Оперативный	Заведующий складом продуктов питания	1 раз в месяц	Заведующий, медицинский работник (по согласованию)	Бракеражный журнал скоропортящихся продуктов, Карта контроля	Совещание при заведующем
6.3	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Оперативный	Повара	Ежедневно	Заведующий, члены низового контроля	Журнал низового контроля	Совещание при заведующем
6.4	Качество приготовления пищи, норма выхода, выдача пищи по графику	Оперативный	Повара	Ежедневно	Заведующий, Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции Карта контроля	Совещание при заведующем

	на пищеблоке						
6.5	Санитарное состояние пищеблока, складских помещений, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, складах и в группах	Оперативный	Повара, заведующий складом продуктов питания, младшие воспитатели	1 раз в 2 недели санитарный рейд по МБДОУ	Заведующий, медицинский работник (по согласованию), санитарная комиссия	Санитарные журналы пищеблока, складов, групп Карта контроля	Совещание при заведующем
6.6	Анализ питания детей в МБДОУ/ соблюдение натуральных норм питания	Оперативный	медицинский работник (по согласованию)	1 раз в квартал	Заведующий	Отчет в комитет по образованию, ведомость контроля за рационом питания	Совещание при заведующем
6.7	Контроль организации питания в группах	Оперативный	Все педагоги	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля	Совещание при заведующем Педагогическая планёрка
		Оперативный	Все педагоги	Декабрь, апрель	Заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем
7	Организация воспитательно-образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов						
7.1	Проектирование образовательного процесса: рабочие программы педагогов	Оперативный	Все педагоги	Август	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогический совет
7.2	Анализ развивающей предметно-пространственной среды	Оперативный	Все группы	Сентябрь, январь	Старший воспитатель	Карта контроля	Совещание при заведующем

7.3	Перспективное и календарное планирование воспитательно–образовательной работы	Оперативный	Все педагоги	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.4	Оформление и ведение документации в группах	Оперативный	Все группы	Сентябрь, декабрь, март	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.5	Оформление и ведение документации специалистов	Оперативный	Специалисты	Сентябрь, декабрь, март	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.6	Оформление и хранение работ по продуктивной деятельности	Оперативный	Все группы	Сентябрь, ноябрь, апрель	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
Реализация основной образовательной программы МБДОУ							
7.7	Оснащение группы по реализации ОО «Познавательное развитие»	Оперативный	Все группы	Февраль	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.8	Оснащение группы по реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»	Оперативный	Все группы	Октябрь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.9	Оснащение группы по реализации ОО «Речевое развитие»	Оперативный	Все группы	Декабрь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания

7.10	Оснащение группы по реализации ОО «Физическое развитие»	Оперативный	Все группы	Январь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.11	Оснащение группы по реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Оперативный	Все группы	Март	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.12	«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Фронтальный	Подготовительные к школе группы	Апрель, май	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогический совет
7.13	Организация работы в адаптационный период	Оперативный	Группы 1А, 4, 4А, 5, 6	Октябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания
7.14	Анализ подготовки и проведения НОД воспитателем по ОО	Персональный	Все группы	В течение года	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.15	Анализ проведения НОД по музыкальному развитию	Персональный	Музыкальные руководители	Март, май	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.16	Анализ проведения НОД по физическому развитию	Персональный	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Январь, май	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.17	Организация коррекционной работы в группах	Оперативный	Группы № 4, 4А, 5, 6, 7, 7А	Февраль	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания

	компенсирующей направленности						
7.18	Анализ проведения коррекционного занятия учителя-дефектолога	Персональный	Учитель-дефектолог	Февраль, апрель	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.19	Анализ проведения коррекционного занятия учителя-логопеда	Персональный	Учитель-логопед	Февраль, апрель	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.20	Анализ проведения коррекционного занятия педагога-психолога	Персональный	Педагог-психолог	Февраль, апрель	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
Совместная деятельность с воспитанниками							
7.21	Организация работы по ПДД и ОБЖ	Оперативный	Все группы	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.22	Проведение утренней гимнастики	Оперативный	Все группы	Октябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.23	Организация двигательного режима в течение дня	Оперативный	Все группы	Сентябрь, январь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.24	Организация и проведение закаляющих мероприятий	Оперативный	Группы № 2, 2А, 5А	Сентябрь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
			Группы № 4, 4А, 5	Ноябрь			
			Группы № 1, 1А, 3	Январь			
			Группы № 6,6А,7, 7А	Март			

7.25	Организация и выполнение режима прогулки	Оперативный	Группы № 6,6А,7, 7А	Октябрь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
			Группы № 2, 2А, 5А	Декабрь			
			Группы № 4, 4А, 5	Февраль			
			Группы № 1,1А, 3	Апрель			
7.26	Организация деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков	Оперативный	Все группы	Декабрь, март	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания
7.27	Организация опытно-экспериментальной деятельности	Оперативный	Все группы	Сентябрь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.28	Организация игровой деятельности	Оперативный	Все группы	Январь	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.29	Организация театрализованной деятельности	Оперативный	Все группы	Март	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.30	Организация работы по ознакомлению с художественной литературой	Оперативный	Все группы	Апрель	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.31	Организация индивидуальной работы с воспитанниками	Персональный	Все педагоги	Декабрь, апрель	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания
7.32	Анализ и проведение музыкального праздника,	Оперативный	Музыкальные руководители, воспитатели	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания

	развлечения, досуга						
7.33	Анализ и проведение спортивных мероприятий (физкультурного праздника, развлечения, досуга)	Оперативный	Инструктора по физической культуре, воспитатели	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля	Педагогические совещания
7.34	Проведение итоговых занятий	Персональный	Все педагоги	Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогический совет
Организация взаимодействия с семьей в рамках реализации образовательной программы МБДОУ							
7.35	Организация и проведение групповых родительских собраний	Оперативный	Все группы	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Совещание при заведующем
7.36	Информационное наполнение в родительских уголках групп, на официальном сайте	Оперативный	Все группы	Октябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Совещание при заведующем
Профессиональная компетентность педагогов							
7.37	Организация работы по теме самообразования	Персональный	Педагоги	Сентябрь, Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания

7.38	Портфолио педагогов. Аттестационные материалы. Открытые просмотры в рамках процедуры аттестации	Персональный	Педагоги в соответствии с планом аттестации	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Старший воспитатель	Аналитическая справка	Педагогические совещания
Деятельность старшего воспитателя							
7.39	Проектирование образовательного процесса: ОП, АОП, годовой план работы	Персональный	Старший воспитатель	Август	Заведующий	Аналитическая справка	Педагогический совет
7.40	Методическое сопровождение реализации годового плана МБДОУ	Персональный	Старший воспитатель	Декабрь, апрель	Заведующий	Карта контроля	Совещание при заведующем
7.41	Организация работы с социумом	Оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь	Заведующий	Анализ реализации планов, договоров	Совещание при заведующем
7.42	Информационная открытость МБДОУ (сайт, информационные стенды, публикации в СМИ)	Персональный	Старший воспитатель	Декабрь май	Заведующий	Аналитическая справка	Совещание при заведующем
7.43	Организация работы вариативных форм	Оперативный	Старший воспитатель	Декабрь, март	Заведующий	Аналитическая справка	Совещание при заведующем

	в МБДОУ						
7.44	Организация работы ППк	Оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь Май	Заведующий	Аналитическая справка	Совещание при заведующем
			Члены ППк	Октябрь, Январь, апрель	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля	Совещание при заведующем
7.45	Организация процедуры аттестации педагогов (приказы, списки, выписки оформление информационного стенда, индивидуальные консультации)	Персональный	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Заведующий	Аналитическая справка, Карта контроля	Совещание при заведующем, Педагогические совещания
7.46	Организация курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников (утверждение перспективного плана)	Персональный	Старший воспитатель	Сентябрь январь	Заведующий	Аналитическая справка	Совещание при заведующем, Педагогические совещания

13.2. Тематический контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Оценка организации работы с родителями в МБДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель	
2.	«Организация взаимодействия воспитателей, педагога-психолога, учителей-логопедов, учителей-дефектологов в группах компенсирующей направленности»	Февраль	Старший воспитатель	

13.3. Фронтальный контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Результаты реализации образовательной деятельности в соответствии с программой МБДОУ по образовательным областям в подготовительных к школе группах»	Апрель - май	Заведующий, старший воспитатель	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Административная работа				
1	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность в 2024/2025 уч.г.	В течение года	Заведующий	
2	Зачисление воспитанников	Август-сентябрь	Заведующий	
3	Проведение инструктажей: по ОТ, ПБ, ГО; по охране жизни и здоровья воспитанников; -при поступлении на работу; -другие, со всеми категориями сотрудников; -контроль выполнения инструкций.	По плану	Заведующий	
4	Заключение договоров: с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования;	В течение года	Заведующий	

	с поставщиками.			
5	Приведение документов по ПБ, ГО ЧС, охране труда в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
6	Подготовка и предоставление необходимой отчетной документации	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
7	Анализ документации воспитателей, специалистов; посещаемости и заболеваемости; питания: объем закупок, снятие остатков, контроль выхода готовых блюд, примерного 10 - дневного меню; расходования бюджетных средств; выполнение сметы.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
8	Награждение сотрудников по итогам работы, юбилейным датам.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
Хозяйственная работа				
9	Проведение ремонтных работ: косметический ремонт в группах.	Июнь 2024	Заведующий хозяйством	
10	Подготовка МБДОУ к отопительному сезону: промывка и опрессовка системы отопления.	Июнь, сентябрь 2024	Заведующий хозяйством	
11	Организация новогодних утренников: обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности; пополнение РППС новогодними атрибутами и украшениями.	Ноябрь-декабрь 2024	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
12	Работы в весенний период: обрезка деревьев; оформление кустарников; проведение субботника; сбор и вывоз листвы; планирование клумб.	Апрель-май 2025	Заведующий, заведующий хозяйством	
13	Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду: обновление уличного оборудования; обновление выносного оборудования; завоз песка.	Май 2025	Заведующий, заведующий хозяйством	

