|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОна Общем собрании трудового коллективаПротокол от « » 201\_г.№\_\_\_\_\_\_ |  УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №197» комбинированного вида от « » 201\_г. № \_\_ -осн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Черняева |  |  УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №257» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_-осн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С.Овечкина  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

 «Детский сад № 197» комбинированного вида

(МБДОУ «Детский сад № 197»)

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №197» комбинированного вида (далее - образовательное учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива - коллегиальный орган управления образовательным учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников**,** обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

1.6. Действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Дополнения и изменения к данному Положению принимаются на Общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом заведующего образовательным учреждением.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

2.1. Цели:

* обеспечение общественного характера управления образовательного учреждения;
* координация деятельности органов самоуправления образовательного учреждения;
* содействие в реализации уставной деятельности образовательного учреждения, функционирования, развития;

2.2. Задачи:

* содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
* реализация права на самостоятельность образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образователь­ного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;
* содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления образовательным учреждением.

1. **КОМПЕТЕНЦИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

В компетенцию Общего собрания входит:

3.1. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения «Об оплате труда работников Учреждения», Программы развития образовательного учреждения, и других локальных нормативных актов, по представлению заведующего, внесение в них изменений и дополнений.

3.2. Заключение Коллективного договора между администрацией и работниками образовательного учреждения и осуществление контроля за его выполнением.

3.3. Рассмотрение вопросов охраны труда в образовательном учреждении, вопросов состояния трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
 3.4. Внесение предложений в проект годового плана работы образовательного учреждения.

3.5. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательного учреждения.

3.6. Заслушивание публичного доклада заведующего, обсуждение отчетов его заместителя о выполнении годового плана работы образовательного учреждения.

3.7. Рекомендация членов коллектива к награждению.

3.8. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.9. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников;

3.10. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной органи­зацией.

4.2. На заседание общего  собрания  могут  быть  приглашены  представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

 Лица,  приглашенные на собрание,  пользуются правом совещательного голоса, могут  вносить   предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосова­нием избирается его председатель, секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

 Председатель Общего собрания:

– организует деятельность Общего собрания;

– информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

– организует подготовку к проведению заседания за 5 дней до его проведения;

– определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательного учреждения. 4.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения Общего собрания:

– после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;

– доводятся до всего трудового коллектива не позднее рабочих 3-х дней после принятия.

4.8. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

4.9. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.10. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

1. **ПРАВА ЧЛЕНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

5.1 Члены общего собрания трудового коллектива имеют право:

* принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива;
* вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива;
* выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания трудового коллектива;
* требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания трудового коллектива;
* создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива.

**6.  ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

6.1. Члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

* + 1. Члены Общего собрания трудового коллектива, в случае принятия реше­ний, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

 6.4. Члены Общего собрания трудового коллектива обязаны посещать его заседания.

1. **ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с дру­гими органами самоуправления образовательного учреждения - Управляю­щим советом, Педагогическим советом через:

* участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Наблюдательного совета;
* представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету, Наблюдательному совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета.

**8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколом.

8.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству образовательного учреждения.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся в образовательном учреждении 3 года.

7.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №257»

(МАДОУ «Детский сад №257»)

Выписка из приказа

от \_\_\_.\_\_.20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_ -осн

г. Барнаул

Об утверждении

«Положения об Общем собрании

трудового коллектива

МАДОУ «Детский сад №257»

 Для регламентации деятельности Общего собрания трудового коллектива - коллегиального органа управления образовательного учреждения, на основании решения Общего собрания трудового коллектива от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №257»

2. Общему собранию трудового коллектива в своей деятельности руководствоваться «Положением об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №257»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий С.С.Овечкина

**ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ**

**«Положение об общем собрании трудового коллектива»**

Срок действия положения не ограничен, до принятия нового

Председатель, секретарь избираются на 1 календарный год

Периодичность собраний – не реже 1 раз в год

**Вопросы рассматриваемые на собрании**:

 - Обсуждение и принятие Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, Положения «Об оплате труда работников Учреждения», Программы развития Учреждения, и других локальных нормативных актов, по представлению заведующего, внесение в них изменений и дополнений.

 - Заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения и осуществление контроля за его выполнением.

 - Рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, вопросов состояния трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
 - Внесение предложений в проект годового плана работы Учреждения.

 - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

 - Заслушивание публичного доклада руководителя ДОУ, его обсуждение, отчетов его заместителя о выполнении годового плана работы Учреждения.

 - Рекомендация членов коллектива к награждению.

 - Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

 - Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников;

 - Рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 - В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

 Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

 **Протоколы** по окончании ккалендарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения, хранятся 3 года.